บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายโยธา โทร. ๗๓๖๕

ที่ กท ๕๔๐๓/๔๐๗ **วันที่** ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ O๒๐ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยแนวทางปฏิบัติดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต นั้น

ฝ่ายโยธา ได้นำแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่สำนักการโยธา และสำนักการระบายน้ำ จัดทำขึ้นมาถือปฏิบัติเพื่อให้การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ จำนวน ๔ กระบวนงาน ได้แก่

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร)

๒. การขออนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

๓. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป)

๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ๔ กระบวนงาน ดังกล่าวข้างต้น หากเห็นชอบฝ่ายโยธาจักได้ถือปฏิบัติในการดำเนินการต่อไป

(นายกมล นวสิริสมบูรณ์)
นายช่างโยธาอาวุโส
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา
สำนักงานเขตหนองจอก

เห็นชอบ

(นายไพโรจน์ จันทรอด)
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
กระบวนงาน การขออนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

ที่	กระบวนงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฯ	ผู้ยื่นคำขอฯ	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำ และเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา อนุญาต	ศูนย์รับคำขออนุญาตหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ BMA OSS)	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมการระบายน้ำทิ้ง พ.ศ. ๒๕๓๔ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมการระบายน้ำทิ้ง พ.ศ. ๒๕๓๔
๒	รับคำขอรับใบอนุญาตฯ	เจ้าพนักงานธุรการ	ลงรับคำขอรับใบอนุญาตฯ	ระบบงานสารบรรณ/ทะเบียนรับเรื่อง	
๓	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตฯ และเอกสารหลักฐานประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตฯ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอฯ ทราบทันที เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอฯหรือแจ้งฯ จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกการตรวจสอบคำขอ	☐ คำขอรับใบอนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฯ ☐ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑ ชุด ☐ แผนผังบริเวณที่ตั้งของระบบบำบัดน้ำเสีย และจุดระบายน้ำทิ้ง จำนวน ๑ ชุด ☐ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือ ผู้แจ้งฯ เป็นนิติบุคคล) ☐ หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาตฯหรือผู้ยื่นแจ้งฯ ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
กระบวนงาน การขออนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

ที่	กระบวนงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๔	เสนอคำขอรับ ใบอนุญาตฯ หรือหนังสือยื่นแจ้งฯ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	เสนอคำขอรับใบอนุญาตฯ ต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
๕	มอบหมาย เจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายฯ	พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าทีพิจารณา ตรวจสอบ ตามคำสั่งมอบหมายงาน		
๖	เจ้าหน้าที่พิจารณาและ ตรวจสอบสถานที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบแผนผังบริเวณ และตรวจสอบสถานที่ <u>กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่</u> <u>เป็นไปตามหลักเกณฑ์</u> <u>หรือไม่ครบถ้วน</u> แนะนำ ผู้ขออนุญาตฯ หรือ ยื่นแจ้ง แก้ไขปรับปรุงให้ ถูกต้องครบถ้วน และมีคำสั่ง (แบบ ค.๑) แจ้ง ให้ดำเนินการ แก้ไข	☐ การตรวจสอบเอกสารและแบบแปลนที่ขอ อนุญาตฯ	
๗	จัดทำรายงานเสนอ หัวหน้าฝ่ายฯ	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการพิจารณา ตรวจสอบ เสนอหัวหน้าฝ่ายฯ	☐ เสนออนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฯ	
๘	จัดทำใบอนุญาตและ เสนอ ลงนาม	เจ้าพนักงาน ธุรการ	จัดทำใบอนุญาตและเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ และ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบอนุญาต		
๙	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอ รายงานการตรวจสอบ	หัวหน้าฝ่ายฯ	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการพิจารณา ตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อ พิจารณาออกใบอนุญาตฯ		

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
กระบวนงาน การขออนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

ที่	กระบวนงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑๐	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาตใน ใบอนุญาตฯ		
๑๑	ธุรการแจ้งผู้ขออนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงานธุรการ	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ	หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือยื่นหนังแจ้งฯและแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม	
๑๒	ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงินถูกต้อง	