



แผนปฏิบัติการประจำปี
พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตหนองจอก



“เขตหนองจอก เป็นเมืองเกษตรกรรม นำอยู่อย่างยั่งยืน”



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตหนองจอก



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตหนองจอก

คำนำ

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบริหารราชการและปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครสู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตหนองจอก จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อผลักดันให้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุผลตามเป้าหมายและใช้เป็นแนวทางในการบริหารราชการการพัฒนาในพื้นที่ เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้ไปในเป็นแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้การดำเนินการกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตหนองจอกหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การดำเนินการกิจของหน่วยงานมุ่งสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นเลิศ

สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

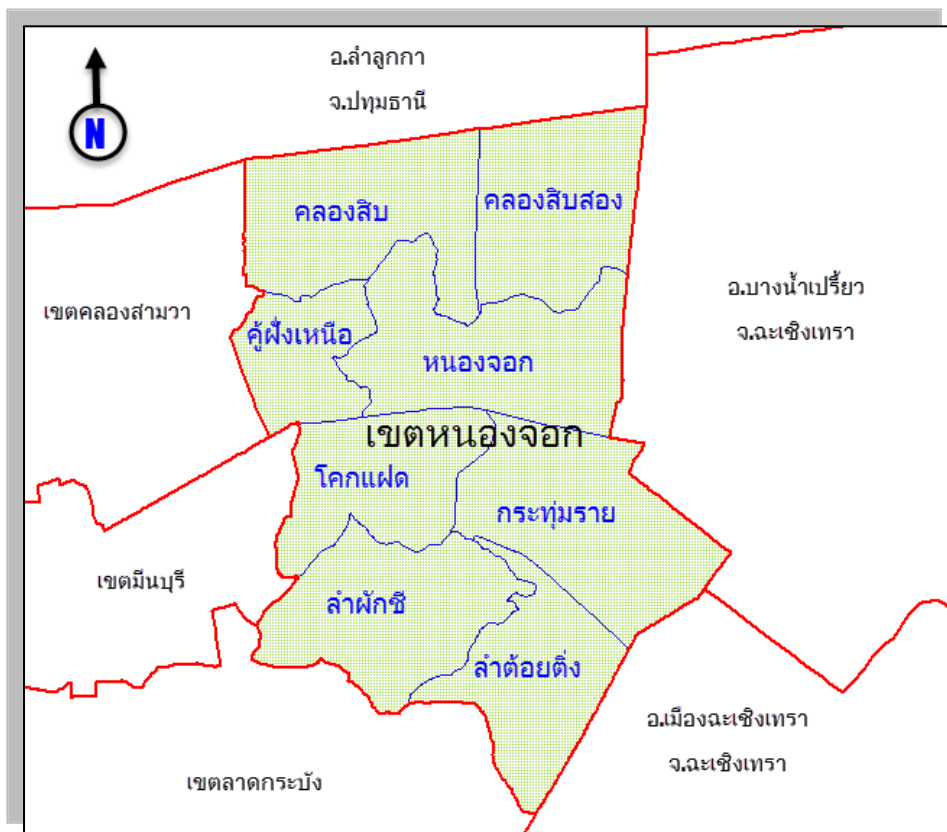
	หน้า
คำนำ	I
สารบัญ	II
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	1
○ วิสัยทัศน์	6
○ พันธกิจ	6
○ เป้าหมาย	7
○ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	8
กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566	
○ ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ	9
○ ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ	17
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	-
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
○ โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566	19
○ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	-
○ บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน	21
○ บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	28
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
○ ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)	36
○ ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	-
○ ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ตามองค์ประกอบที่ 1 - 3	
- องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base) / องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)	42
- องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)	90

- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 - 5
 - องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม 108
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)
 - องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม [ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ 109
กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจจากการเจรจาตกลงฯ
และภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)]

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตหนองจอกมีพื้นที่ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของกรุงเทพมหานคร จำนวนเนื้อที่ประมาณ 236.261 ตารางกิโลเมตร เป็นเขตที่มีเนื้อที่มากที่สุด ประมาณ 1 ใน 7 ของจำนวนเนื้อที่รวมของกรุงเทพมหานคร อาณาเขตด้านทิศเหนือติดต่อกับอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ทิศใต้ติดต่อกับเขตลาดกระบัง ทิศตะวันออกติดต่อกับอำเภอบางน้ำเปรี้ยวและอำเภอมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ทิศตะวันตกติดต่อกับเขตมีนบุรีและเขตคลองสามวา มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 180,970 คน (ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565) โดยแบ่งการปกครองเป็น 8 แขวง ได้แก่ แขวงกระทุ่มราย แขวงหนองจอก แขวงคลองสิบ แขวงคลองสิบสอง แขวงโคกแฝด แขวงคูฝั่งเหนือ แขวงลำผักชี และแขวงลำต้อยติ่ง **ด้านการคมนาคม** เขตหนองจอกมีถนนสายหลักที่ใช้เป็นเส้นทางในการสัญจรไปมาระหว่างเขตหนองจอกและเขตชั้นในของกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 สาย ได้แก่ ถนนสุวินทวงศ์ ถนนเชื่อมสัมพันธ์ ถนนเลียบบวารี และถนนมิตรไมตรี การคมนาคมทางน้ำส่วนใหญ่เป็นการสัญจรไปมาภายในเขต โดยมีคลองสายหลัก จำนวน 10 คลอง ได้แก่ คลองแสนแสบ คลองแก้ว คลองสิบ คลองสิบเอ็ด คลองสิบสอง คลองสิบสาม คลองสิบสี่ คลองลำปลาทิว คลองหลวงแพ่ง คลองนครเนื่องเขตต์ นอกจากนี้แล้วยังมีคลองซอยต่างๆ เชื่อมระหว่างคลองสายหลักซึ่งสามารถใช้ติดต่อกันได้อีกหลายคลอง **ด้านเศรษฐกิจ** ประชากรหนองจอกส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ทำสวนผลไม้ เลี้ยงสัตว์ **ด้านศาสนา** ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามและมีศาสนสถาน ได้แก่ มัสยิด 47 แห่ง วัด 19 แห่ง และโบสถ์คริสต์ 1 แห่ง





สัญลักษณ์			แผนที่เขตหนองจอก	
	เขตจังหวัด		สะพานข้ามทางแยก	
	เขตของเขต		แม่น้ำ, คลอง	
	เขตของแขวง		สำนักงานเขต	
	ทางพิเศษ		สถานบริการศึกษา	
	ถนน ขยาย		วัด	
	ทางรถไฟลอยฟ้า BTS		มัสยิด, สุเหร่า	
	ทางรถไฟใต้ดิน		โบสถ์คริสต์	
	ทางรถไฟ		สถานที่ราชการ, รัฐวิสาหกิจ	
				0 500 เมตร
				สำนักผังเมือง กรุงเทพมหานคร

//smd1/MAPPING/ATAYA/cityplan/WOR-a3/Final/Nongchok/NONG CHOK-A3-gray

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพปัญหาด้านสังคมปัจจุบันยังมีปัญหาอาชญากรรม ปัญหายาเสพติด ปัญหาความยากจน และปัญหาด้านศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน จากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาพื้นที่ สำนักงานเขตหนองจอกจึงได้วิเคราะห์สถานการณ์จากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ดังนี้

1. จุดแข็ง ได้แก่

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ระบบการจราจรในพื้นที่มีความคล่องตัวและปลอดภัย เนื่องจากจำนวนประชากรในพื้นที่ และการใช้รถใช้ถนนมีจำนวนน้อย
2. ประชาชนส่วนใหญ่ดำเนินชีวิตด้านเกษตรกรรม สอดคล้องกับผังเมืองรวมและเหมาะแก่การส่งเสริมให้เป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรม

ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การท่องเที่ยวและการบริการ และการศึกษา

1. ในพื้นที่เขตมีสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกระบบหลายแห่ง เช่น โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร 37 แห่ง ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน โรงเรียนฝักอาชีพรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยเอกชน
2. มีเครือข่ายการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียนที่มีชื่อเสียงของภาครัฐ เอกชน และโรงเรียนต้นแบบของกรุงเทพมหานครเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ในพื้นที่มีลำคลองหลายสาย สามารถระบายน้ำได้อย่างรวดเร็ว
2. คุณภาพอากาศและเสียงในพื้นที่โดยทั่วไปค่อนข้างดี เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม และมีพื้นที่สีเขียวจำนวนมาก
3. มีเครือข่าย/กลุ่มมวลชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น โรงเรียนชุมชน วัด เป็นต้น

ด้านคุณภาพชีวิต

1. หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น วัด มัสยิด ผู้นำชุมชน ฯลฯ ให้ความร่วมมือในการป้องกันโรคติดต่อ
2. ประชาชนในพื้นที่อยู่กันแบบเครือญาติพึ่งพาอาศัยกันทำให้ผู้ด้อยโอกาสที่ถูกทอดทิ้งมีน้อย
3. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่อง เช่น การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด จัดเจ้าหน้าที่อาสา ฯ ป้องกันยาเสพติด เป็นต้น

ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
2. มีการเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเขต รวมทั้งนำข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนมาปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. จุดอ่อน ได้แก่

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. อัตราความหนาแน่นของประชากรมีน้อย แต่การขยายตัวกลับมากขึ้น ทำให้ระบบขนส่งมวลชนที่จะรองรับการขยายตัวของประชากรมีจำนวนน้อย
2. เขตหนองจอกมีขนาดพื้นที่จำนวนมาก (ประมาณ 236 ตร.กม.) แต่งบประมาณที่ได้รับในการปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย ไม่เพียงพอกับขนาดพื้นที่และความต้องการของประชาชน
3. การพัฒนาสาธารณูปโภคภายในพื้นที่ เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า ยังไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การท่องเที่ยวและการบริการ และการศึกษา

1. จำนวนบุคลากรด้านการศึกษาที่มีจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนในพื้นที่
2. งบประมาณด้านการศึกษายังไม่เพียงพอกับสถานศึกษาทั้ง 37 แห่ง
3. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจยังขับเคลื่อนไปได้ช้าเนื่องจากห่างไกลจากเขตกรุงเทพฯ ซึ่งในซึ่งเป็นศูนย์กลางความเจริญ

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. คุณภาพน้ำในแม่น้ำลำคลองมีแนวโน้มอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องเฝ้าระวัง เนื่องจากมีหมู่บ้านจัดสรร โรงงานอุตสาหกรรม ลักลอบปล่อยน้ำเสียลงในแหล่งน้ำ ประกอบกับเกษตรกรใช้สารเคมีด้านการเกษตรจำนวนมาก
2. การขยายตัวของหมู่บ้านจัดสรร/จำนวนประชากร ทำให้บริการด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานไม่ทั่วถึง เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมตามมา เช่น การจัดเก็บขยะไม่ทั่วถึง การทิ้งขยะในแม่น้ำลำคลอง ฯลฯ

ด้านคุณภาพชีวิต

1. งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ไม่เพียงพอกับความต้องการ
2. ประชากรในพื้นที่ยังไม่เห็นถึงความสำคัญของการรักษาสุขภาพ และการออกกำลังกาย

ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

1. จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานทั้งงานประจำ และงานตามนโยบาย ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำเกิดความล่าช้า และตอบสนองความต้องการของประชากรในพื้นที่ได้ไม่เต็มที่
2. การจัดหา/จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือจัดซื้อทดแทนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และยังไม่ทันสมัย

3. โอกาส ได้แก่

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การปรับปรุงถนน ตรอก ซอย การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำประปา การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น

ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การท่องเที่ยวและการบริการ และการศึกษา

1. นโยบายรัฐบาลหลายอย่างที่ให้สำนักงานเขตดำเนินการ ทำให้ประชาชนตื่นตัวและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเขต เช่น การส่งเสริมและสนับสนุนเงินทุน การประกอบอาชีพอิสระ

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. สื่อมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น ประชาชนให้ความสนใจและติดตามข่าวสาร ๆ รวมทั้งให้ความร่วมมือในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น ร่วมปลูกต้นไม้ ทำความสะอาดศาสนสถาน รักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน เป็นต้น

ด้านคุณภาพชีวิต

1. กลุ่มสังคมมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย และมีความสัมพันธ์แบบเครือญาติ สามารถรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นได้

ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

1. นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย

4. อุปสรรค ได้แก่

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. การให้บริการด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ระบบคมนาคมขนส่ง ไฟฟ้า ประปา การสื่อสารโทรคมนาคม มีหน่วยงานที่รับผิดชอบหลายหน่วยงาน ขาดผังและแผนการ ให้บริการด้านสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ

ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การท่องเที่ยวและการบริการ และการศึกษา

1. การขยายตัวด้านเศรษฐกิจที่รวดเร็ว เช่น การให้บริการด้านสินเชื่อที่มากเกินไป อาจทำให้เกิดปัญหาในระยะยาว
2. ประชาชนปรับตัวไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ขนาดพื้นที่เขตหนองจอกมีขนาดใหญ่เป็นปัญหา/อุปสรรคต่อการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ทั่วถึง และไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

ด้านคุณภาพชีวิต

1. ประชากรที่ย้ายเข้ามาจากต่างถิ่นอาจทำให้วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไป และมีปัญหาสังคมใหม่ ๆ ตามมา

ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

1. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลบางอย่างมีหลักเกณฑ์หลายขั้นตอน ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

สำนักงานเขตหนองจอก จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสร้างความมั่นใจ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ด้วยการพัฒนาสุขภาพ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม สร้างเสริมให้มีสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ดี สวยงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และสนองตอบความต้องการของประชาชนเป็นหลัก

วิสัยทัศน์

“ เขตหนองจอก เป็นเมืองเกษตรกรรมนำอยู่อย่างยั่งยืน ”

พันธกิจ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 กำหนดให้สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 10 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตหนองจอก มุ่งพัฒนาพื้นที่เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับประชาชน ด้วยการดำเนินการเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วม อาชญากรรมต่าง ๆ ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้ที่เหมาะสมต่อการดำรงชีพ การพัฒนาสุขภาพ การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม สร้างเสริมให้พื้นที่เขตหนองจอกมีสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ดี สวยงาม ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพบุคลากร และบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ โดยใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพิ่มคุณภาพของการบริการ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และทำให้ประชาชนในพื้นที่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อให้การบริหารราชการ การพัฒนา และการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานเขตหนองจอกจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น โดยให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นหลัก

เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยและยั่งยืนต่อภัยพิบัติ

กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหา
ภัยพิบัติ

กลยุทธ์ที่ 1.1.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก
เยาวชน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัยต่อเหตุ

กลยุทธ์ที่ 1.2.2.2 การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

กลยุทธ์ที่ 1.5.4.1 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม
และอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และสร้างความร่มรื่น
เพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

กลยุทธ์ที่ 3.1.3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3.3.7.2 นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้
ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย
และกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 4.3.1.2 ปรับบริเวณสำคัญตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม
หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง
เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ 4.3.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้อง
กับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และ
พัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ 7.3.1.3 ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลัก
ธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 7.4.1.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

1. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
2. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด
3. ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
อย่างถูกต้องเหมาะสม
4. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ
ปีที่ผ่านมา
5. จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน
6. ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

1. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
2. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
3. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์
ให้กับพื้นที่
4. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
5. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอย ของกรุงเทพมหานคร
6. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 1 - 6 ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	-	-	ลดลงน้อยกว่า 3,700 คน หรือ ร้อยละ 25

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ร้อยละ 65	ร้อยละ 65	ร้อยละ 65

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	208,200	ฝ่ายปกครอง	มติ - นโยบาย -

กลยุทธ์ที่ 1.1.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	-	-	ร้อยละ 60

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย	100,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ - นโยบาย -

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัย
เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	จำนวนครั้งของอุบัติเหตุทางถนน	-	-	33,178 ครั้ง
2.	จำนวนผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ	-	-	7,132 คน
3.	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	-	-	217 คน

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.2.2.2 การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผ.ว.กทม.
1. โครงการศูนย์อำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนนกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	มิติ : เดินทางดี นโยบาย P021 เทคนิคผู้ช่วย จราจร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.4 ส่งเสริมสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ 60

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.5.4.1 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและ อาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม	-	-	ร้อยละ 70

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	75,900	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ - นโยบาย -

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1 การจัดการมลพิษต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริม การลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	-	-	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	50,000	ฝ่ายรักษาฯ	มติ : สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย :
2. กิจกรรมไม่เทรวม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ	P145 สร้างต้นแบบการแยกขยะ
3. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะ ในกลุ่มเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ	ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขต
4. กิจกรรมทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ	สมบูรณ์ครบวงจร
5. กิจกรรมรณรงค์เก็บสิ่งของเหลือใช้ และขยะชิ้นใหญ่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ	P147 มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและ
6. กิจกรรมตามโครงการมีวิเศษ กรุงเทพฯ (แยกเพื่อให้พี่ไม้กวาด)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ	ขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อน
หย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการที่กระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่ว
ในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ 5 (ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย การดำเนินการ)

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่ สีเขียว	1,000,000	ฝ่ายรักษาฯ	มติ : สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย : P049 ปลูกล้านไม้ ล้านต้น สร้างพื้นที่ สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง P108 สวน 15 นาที ทั่วกรุง P109 สนับสนุน การแปลงที่ของ ประชาชนและเอกชน ให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
 เป้าประสงค์ที่ 3.1.3 มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
 กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์
 กลยุทธ์ที่ 3.1.3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1. โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	102,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ : โครงสร้างดี นโยบาย : ปูพรม ทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐาน ดูแลประชาชน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน
 เป้าประสงค์ที่ 3.3.7 ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	10 เขต

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 3.3.7.2 นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน	-	-	ไม่น้อยกว่า 5 เขต

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผ.ว.กทม.
1. โครงการครอบครัวรักการอ่าน	200,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ : สร้างสรรค์ดี เรียนดี นโยบาย : ดูแล ห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มี ความทันสมัย นำใช้งาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัว และระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์
และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	-	-	ในช่วง 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 4.3.1.2 ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม
หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์
และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาแร่ - แผลงลอยของกรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1. โครงการจัดการหาบเร่ - แผงลอยในพื้นที่เขตหนองจอก	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	มิติ : เศรษฐกิจดี บริหารจัดการดี สิ่งแวดล้อมดี โครงสร้างดี นโยบาย P039 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชนและเอกชนในพื้นที่ช่วยดูแลพื้นที่การค้า P040 ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ P041 เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย P042 หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (Hawker center)

กลยุทธ์ที่ 4.3.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการปรับภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ระดับ 5	ระดับ 5	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1. โครงการปรับภูมิทัศน์คลองแสนแสบเพื่อสร้าง อัตลักษณ์ให้กับพื้นที่เขตหนองจอก	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	มติ - นโยบาย -

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 7 ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรม

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 7.3.1.3 ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและ ส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนน ไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1. กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : โปร่งใส ไม่ส่วย

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 7.4.1.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.	ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุง แผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 50

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1. โครงการสำรวจและปรับปรุงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด ประจำปีงบประมาณ 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ 1.1.1.1)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1.	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1)	208,200	ฝ่ายปกครอง
2.	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (กลยุทธ์ที่ 1.1.2.2)	100,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
3.	โครงการศูนย์อำนวยความสะดวก ทางถนนกรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ 1.2.2.2)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค
4.	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ 1.5.4.1)	75,900	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
5.	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ (กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1)	50,000	ฝ่ายรักษาฯ
6.	กิจกรรมไม่เทรวม (กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ
7.	กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะใน กลุ่มเป้าหมาย (กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ
8.	กิจกรรมทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา (กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ
9.	กิจกรรมรณรงค์เก็บสิ่งของเหลือใช้และขยะ ชิ้นใหญ่ (กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ
10.	กิจกรรมตามโครงการมีวิเศษ กรุงเทพฯ (แยกเพื่อให้พี่ไม้กวาด) (กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ
11.	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (กลยุทธ์ที่ 2.2.3.1)	1,000,000	ฝ่ายรักษาฯ
12.	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและ คนพิการ (กลยุทธ์ที่ 3.1.3.1)	102,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
13.	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (กลยุทธ์ที่ 3.3.7.2)	200,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
14.	โครงการจัดการหาบเร่ - แผงลอยในพื้นที่เขต หนองจอก (กลยุทธ์ที่ 4.3.1.2)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ 1.1.1.1)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
15.	โครงการปรับภูมิทัศน์คลองแสนแสบเพื่อ สร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่เขตหนองจอก (กลยุทธ์ที่ 4.3.1.3)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
16.	กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (กลยุทธ์ที่ 7.3.1.3)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
17.	โครงการสำรวจและปรับปรุงบัญชีรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด ประจำปี งบประมาณ 2566 (กลยุทธ์ที่ 7.4.1.2)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		1,736,100	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน...16...โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น...1,634,100...บาท
โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน...1...โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น...102,000...บาท

หมายเหตุ :

- * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”
- ** กรณีเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เพิ่มเติมในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยทำเครื่องหมาย ** กำกับและหมายเหตุชื่อโครงการว่า “โครงการเพิ่มเติม”
- *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ กรุงเทพมหานครให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
1.	ฝ่ายปกครอง		
	งานอำนวยการและบริหาร สำนักงานเขต	1. รถนั่งส่วนกลาง ปริมาตรกระบอกลูกสูบ 1,400 - 1,600 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า 70 กิโลวัตต์ 1 คัน	740,000
	งานปกครอง	1. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงาน ผู้นำศาสนาอิสลามเขตหนองจอก	738,000
		2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000
2.	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว	1. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ 1 คัน	2,563,000
3.	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	1. ปรับปรุงซอยร่วมพัฒนา 15 จากถนน ร่วมพัฒนา ถึงสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลอง ลำวงศ์กา แขวงลำต้อยติ่ง	4,492,000
		2. ปรับปรุงซอยเชื่อมสัมพันธ์ 21 จากถนน เชื่อมสัมพันธ์ ถึงถนนเลียบบคลองลำปลาทิว แขวงโคกแฝด	2,128,000
		3. ปรับปรุงซอยเลียบบวารี 31 จากบ้านเลขที่ 5/38 ถึงสุดทางสาธารณะ แขวงโคกแฝด	5,123,000
		4. ปรับปรุงซอยคูคลองสิบ 7 จากถนน คู - คลองสิบ ถึงสุดทางสาธารณะ แขวงคูฝิ่งเหนือ	10,230,000
		5. ปรับปรุงซอยเชื่อมสัมพันธ์ 11 จากถนน เชื่อมสัมพันธ์ ถึงซอยเชื่อมสัมพันธ์ 1 แขวงกระทุ่มราย	2,982,000
		6. ปรับปรุงซอยสกุลดี 3 จากถนนสกุลดี ถึงสุดทางสาธารณะ แขวงหนองจอก	7,323,000
		7. ปรับปรุงถนนเลียบบคลองลำตาจีนฝิ่งเหนือ จากมีสยิดนุรูลเอี้ยะซาน ถึงสะพานไม้ ข้ามคลองลำตาจีน แขวงโคกแฝด	2,288,000

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม (ต่อ)	8. ปรับปรุงสะพานข้ามคลองนครเนื่องเขตต์ บริเวณซอยสังฆสันติสุข 61 แขวงกระทุ่มราย	8,237,000
		9. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	3,000,000
		10. ปรับปรุงถนนเลียบบคลองลำต้นกล้วย จากสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลองลำต้นกล้วย ถึงบ้านเลขที่ 15/1 หมู่ 6 แขวงโคกแฝด	3,477,000
		11. ปรับปรุงถนนเลียบบคลองลำดวน จากถนนเลียบบคลองลำเจดีย์ ถึงสุดทาง สาธารณะ แขวงคูฝั่งเหนือ	1,422,000
		12. ปรับปรุงถนนเลียบบคลองลำตามีร้องไห้ จากสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลองลำตามีร้องไห้ ถึงบ้านเลขที่ 26/4 หมู่ 3 แขวงลำต้อยติ่ง	12,017,000
		13. ปรับปรุงซอยสุวินทวงศ์ 42 จากถนน สุวินทวงศ์ ถึงบ้านเลขที่ 24/3 หมู่ 1 แขวงลำผักชี	9,518,000
		14. ปรับปรุงถนนเลียบบคลองอุตะเถา แขวงลำผักชี	3,519,000
		15. ปรับปรุงถนนเลียบบคลองลำต้นไทร จากถนนสุวินทวงศ์ ถึงสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลองนาตบ แขวงโคกแฝด	7,843,000
		16. ปรับปรุงถนนเลียบบคลองบึงกลาง จากซอยสุวินทวงศ์ 98 ถึงซอยสุวินทวงศ์ 110 แขวงกระทุ่มราย	4,553,000
		17. ปรับปรุงถนนประชาอุทิศ จากถนน ฉลองกรุง ถึงบ้านเลขที่ 65 หมู่ 4 แขวงลำผักชี	7,814,000
		18. ปรับปรุงซอยแยกซอยร่วมพัฒนา 15 จากซอยร่วมพัฒนา 15 ถึงสะพานข้าม คลองลำตาอิน แขวงลำต้อยติ่ง	1,366,000
		19. ปรับปรุงซอยสุวินทวงศ์ 106 จากสุดถนนคอนกรีต ถึงสะพานข้ามคลอง ไทรชะมด แขวงกระทุ่มราย	9,437,000

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม (ต่อ)	20. ปรับปรุงถนนเลียบคลองลำโหล่ จากถนนอยู่วิทยา ถึงหน้ามัสยิดนูรุลลอฮ์ แขวงลำต้อยติ่ง	2,049,000
		21. ปรับปรุงซอยสังฆสันติสุข 79 จากถนนสังฆสันติสุข ถึงสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลองนครเนื่องเขตต์ แขวงกระทู้มราย	1,633,000
		22. ปรับปรุงซอยสังฆสันติสุข 54 จากถนนสังฆสันติสุข ถึงประตูทางเข้าสู่สถานกลางมุสลิม แขวงกระทู้มราย	6,875,000
		23. ปรับปรุงถนนชุมชนลำต้อยติ่ง จากถนนวิบูลย์สารกิจ ถึงสะพานข้ามคลองแยกลำต้อยติ่ง แขวงลำต้อยติ่ง	14,356,000
		24. ปรับปรุงซอยมิตรไมตรี 6 จากถนนมิตรไมตรี ถึงถนนคลองสิบ - คลองสิบสี่ แขวงหนองจอก	59,798,000
4.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน	1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	514,600	
	2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	585,200	
งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	3. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	6,960,000	
	4. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานผู้นำชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง	600,900	
	5. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กและผู้เกี่ยวข้อง	710,550	
	6. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ	655,200	
	7. ค่าใช้จ่ายในการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เด็กและเยาวชน	474,000	
	8. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000	
	9. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	180,000	

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม (ต่อ)	10. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร กีฬาและลานกีฬา	3,365,400
		11. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	853,800
		12. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคาร สมอของกรุงเทพมหานคร	10,000
		13. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	920,700
		14. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการทำเกษตร ทฤษฎีใหม่	358,000
		15. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	500,000
		16. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อ ปฏิบัติงาน	567,000
5.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		
งานสุขภาพอาหารและอนามัย สิ่งแวดล้อม	งานป้องกันและควบคุมโรค	1. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่ง สุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	165,100
		2. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	324,600
6.	ฝ่ายการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา		1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	27,700
		2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	226,000
		3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	63,400
		4. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐมนิเทศและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	51,600
		5. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	56,200
		6. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	336,000
	งานงบประมาณโรงเรียน	7. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	94,400

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		(ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู 2 เครื่อง (โรงเรียนบ้านเจียรดับ)	
		8. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน 4 ตู้ (โรงเรียน สุเหร่าบ้านเกาะ)	22,800
		9. ตู้เหล็ก แบบ 4 ลินชัก 4 ตู้ (โรงเรียน ศิริวังวิทยาคาร 2 ตู้ โรงเรียนสุเหร่า บ้านเกาะ 2 ตู้)	26,800
		10. กลองแขก 2 ชุด (โรงเรียนหนองจอก พิทยานุสรณ์)	36,000
		11. โต๊ะเรียนและเก้าอี้นักเรียน ระดับ 4 65 ชุด (โรงเรียนศิริวังวิทยาคาร)	102,700
		12. โต๊ะเก้าอี้สแตนเลสสำหรับโรงอาหาร 122 ชุด (โรงเรียนสังฆประชานุสรณ์ 102 ชุด โรงเรียนหนองจอกพิทยานุสรณ์ 20 ชุด)	2,196,000
		13. เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก 1 เครื่อง (โรงเรียนสุเหร่าบ้านเกาะ)	14,600
		14. เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน ปฏิบัติการ ชำนาญงาน อาวุโส ชำนาญการ 2 ตัว (โรงเรียนสุเหร่าหะยีมินา)	5,600
		15. เก้าอี้ไม้กลมห้องวิทยาศาสตร์ 50 ตัว (โรงเรียนหนองจอกพิทยานุสรณ์)	20,000
		16. ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง 5 ตู้ (โรงเรียน ศิริวังวิทยาคาร)	40,000
		17. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที 2 เครื่อง (โรงเรียนสุเหร่าลำแขก โรงเรียนวัดใหม่ กระทุ่มล้ม)	175,000
		18. เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ความละเอียด 300x400 จุดต่อตารางนิ้ว 3 เครื่อง [โรงเรียนวัดใหม่กระทุ่มล้ม โรงเรียนสุเหร่าลำแขก โรงเรียนวัดหนองจอก (ภักดีนครเศรษฐ)]	333,000
		19. ปรับปรุงโรงเรียนหลวงแพ่ง (บำรุงรัฐกิจ)	2,770,000

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	งานงบประมาณโรงเรียน (ต่อ)	20. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	266,100
		21. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	83,100
		22. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	444,700
		23. ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้าง สร้างเส้นทางสู่อาชีพ	158,000
		24. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอน ในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	314,400
		25. ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สอน พระราชดำริ โดยกรุงเทพมหานคร ปี 2566	14,000
		26. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	720,000
		27. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	5,868,000
		28. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาอาหรับ	2,904,000
		29. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาญี่ปุ่น	144,000
		30. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษ เพื่อทักษะชีวิต	12,948,000
		31. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพ ของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	150,000
		32. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำ ได้ปลอดภัย	1,112,200
		33. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	50,000
		34. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	9,180,000
	35. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษามลายู	480,000	
รวม			255,072,350

หมายเหตุ : ชื่อแผนงาน/ผลผลิต/ฝ่าย/งาน สามารถดูตัวอย่างจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
1	มิตีปลอดภัยดี			
	นโยบายเด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น	1. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ ว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	1,112,200	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	1 โครงการ	1,112,200	
2	มิตีสรางสรรคดี			
	นโยบายตั้งอัตลักษณ์ สร้างเศรษฐกิจ 50 ย่าน ทั่วกรุงเทพฯ	1. โครงการค่าใช้จ่ายการบริหาร จัดการพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	853,800	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย 12 เทศกาล ตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ	2. โครงการค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี	500,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
รวม	2 โครงการ	1,353,800		
3	มิตีสิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบายพัฒนาพื้นที่ปลอดฝุ่น (BKK Clean Air Area) ด้วยต้นไม้สำหรับพื้นที่เปิด ด้วยเครื่องฟอกอากาศสำหรับ พื้นที่ปิด	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ปรับปรุง บำรุงรักษาและเพิ่ม พื้นที่สีเขียว	1,000,000	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
	นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง	1. โครงการปลูกต้นไม้ล้านต้น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
	นโยบายสร้างต้นแบบ การแยกขยะ ต่อยอดให้การ แยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ ครบวงจร	1. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยก ขยะในกลุ่มเป้าหมาย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
	นโยบายสภาพแวดล้อม เมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง	1. กิจกรรมทิ้งเป็นที่ เก็บเป็น เวลา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
	นโยบายรถขยะไซส์เล็ก เข้าใจเมือง เข้าถึงบ้าน	2. กิจกรรมรณรงค์เก็บสิ่งของ เหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะ ต้นทางและขยะเปียกจาก องค์กรแบบมุ่งเป้า	1. โครงการค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	50,000	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	
	2. กิจกรรมไม่เทรวม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายส่งเสริมขะคินสูระบบ	1. กิจกรรมตามโครงการ มีวิเศษ กรุงเทพ (แยกเพื่อให้พี่ไม้กวาด)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
	รวม	3 โครงการ 5 กิจกรรม	1,050,000	
4	มิติเศรษฐกิจดี			
	นโยบายขยายโอกาส ให้ผู้ประกอบการ ผ่านการ เชื่อมโยงเศรษฐกิจภายใน กรุงเทพฯ	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	920,700	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		2. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่	358,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ	1. โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	10,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายส่งเสริมการออม และเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน	1. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายส่งเสริมการจ้างงาน คนพิการในหน่วยงานของ กทม.	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้าง อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	514,600	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		2. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้าง งานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	567,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	6 โครงการ	2,390,300	
5	มิติเดินทางดี			
	นโยบายกำกับดูแลและ เร่งคืนผิวจราจรการก่อสร้าง อย่างใกล้ชิด เพื่อการจราจร ที่คล่องตัว	1. ปรับปรุงขอยร่วมพัฒนา 15 จากถนนร่วมพัฒนา ถึงสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลองลำวังคา แขวงลำด้อยตั้ง	4,492,000	ฝ่ายโยธา
		2. ปรับปรุงขอยเชื่อมสัมพันธ์ 21 จากถนนเชื่อมสัมพันธ์ ถึงถนนเลียบบคลองลำปลาทิว แขวงโคกแฝด	2,128,000	ฝ่ายโยธา
		3. ปรับปรุงขอยเลียบบวารี่ 31 จากบ้านเลขที่ 5/38 ถึงสุดทาง สาธารณะ แขวงโคกแฝด	5,123,000	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายกำกับดูแลและ เร่งคืนผิวจราจรการก่อสร้าง อย่างใกล้ชิด เพื่อการจราจร ที่คล่องตัว (ต่อ)	4. ปรับปรุงขอยคูคลองลืบ 7 จากถนนคู - คลองลืบ ถึงสุดทาง สาธารณะ แขวงคูฝั่งเหนือ	10,230,000	ฝ่ายโยธา
		5. ปรับปรุงขอยเชื่อมสัมพันธ์ 11 จากถนนเชื่อมสัมพันธ์ ถึงขอยเชื่อมสัมพันธ์ 1 แขวงกระทู้มราย	2,982,000	ฝ่ายโยธา
		6. ปรับปรุงขอยสกุลดี 3 จากถนนสกุลดี ถึงสุดทางสาธารณะ แขวงหนองจอก	7,323,000	ฝ่ายโยธา
		7. ปรับปรุงถนนเลียบบคลอง ลำตาจีนฝั่งเหนือ จากมัสยิด นูร์ลเอียะซาน ถึงสะพานไม้ ข้ามคลองลำตาจีน แขวงโคกแฝด	2,288,000	ฝ่ายโยธา
		8. ปรับปรุงสะพานข้ามคลอง นครเนื่องเขตต์ บริเวณขอย สังฆสันติสุข 61 แขวงกระทู้มราย	8,237,000	ฝ่ายโยธา
		9. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ขอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน	3,000,000	ฝ่ายโยธา
		10. ปรับปรุงถนนเลียบบคลอง ลำต้นกล้วย จากสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลองลำต้นกล้วย ถึงบ้านเลขที่ 15/1 หมู่ 6 แขวงโคกแฝด	3,477,000	ฝ่ายโยธา
		11. ปรับปรุงถนนเลียบบคลอง ลำด้วน จากถนนเลียบบคลอง ลำเจดีย์ ถึงสุดทางสาธารณะ แขวงคูฝั่งเหนือ	1,422,000	ฝ่ายโยธา
		12. ปรับปรุงถนนเลียบบคลอง ลำตามีร้องไห้ จากสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลองลำตามีร้องไห้ ถึงบ้านเลขที่ 26/4 หมู่ 3 แขวงลำด้อยตั้ง	12,017,000	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายกำกับดูแลและ เร่งคืนผิวจราจรการก่อสร้าง อย่างใกล้ชิด เพื่อการจราจร ที่คล่องตัว (ต่อ)	13. ปรับปรุงซอยสุขวิรินทร์ 42 จากถนนสุขวิรินทร์ ถึงบ้านเลขที่ 24/3 หมู่ 1 แขวงลำผักชี	9,518,000	ฝ่ายโยธา
		14. ปรับปรุงถนนเลียบบคลอง อุตะเภา แขวงลำผักชี	3,519,000	ฝ่ายโยธา
		15. ปรับปรุงถนนเลียบบคลอง ลำต้นไทร จากถนนสุขวิรินทร์ ถึงสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลองนาตบ แขวงโคกแฝด	7,843,000	ฝ่ายโยธา
		16. ปรับปรุงถนนเลียบบคลอง บึงกลาง จากซอยสุขวิรินทร์ 98 ถึงซอยสุขวิรินทร์ 110 แขวงกระทุ่มราย	4,553,000	ฝ่ายโยธา
		17. ปรับปรุงถนนประชาอุทิศ จากถนนฉลองกรุง ถึงบ้านเลขที่ 65 หมู่ 4 แขวงลำผักชี	7,814,000	ฝ่ายโยธา
		18. ปรับปรุงซอยแยกซอยร่วม พัฒนา 15 จากซอยร่วมพัฒนา 15 ถึงสะพานข้ามคลองลำตาอิน แขวงลำต้อยติ่ง	1,366,000	ฝ่ายโยธา
		19. ปรับปรุงซอยสุขวิรินทร์ 106 จากสุดถนนคอนกรีต ถึงสะพานข้ามคลองไทรชมด แขวงกระทุ่มราย	9,437,000	ฝ่ายโยธา
		20. ปรับปรุงถนนเลียบบคลอง ลำไพล จากถนนอยู่วิทยา ถึงหน้า มัสยิดนูรุลลอห์ แขวงลำต้อยติ่ง	2,049,000	ฝ่ายโยธา
		21. ปรับปรุงซอยสังฆสันติสุข 79 จากถนนสังฆสันติสุข ถึงสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลองนครเนื่องเขตต์ แขวงกระทุ่มราย	1,633,000	ฝ่ายโยธา
		22. ปรับปรุงซอยสังฆสันติสุข 54 จากถนนสังฆสันติสุข ถึงประตู ทางเข้าสู่ลานกลางมุสลิม แขวงกระทุ่มราย	6,875,000	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายกำกับดูแลและ เร่งคืนผิวจราจรการก่อสร้าง อย่างใกล้ชิด เพื่อการจราจร ที่คล่องตัว (ต่อ)	23. ปรับปรุงถนนชุมชนลำต้อยตั้ง จากถนนวิบูลย์ราษฎร์ ถึงสะพาน ข้ามคลองแยกลำต้อยตั้ง แขวงลำต้อยตั้ง	14,356,000	ฝ่ายโยธา
		24. ปรับปรุงซอยมิตรไมตรี 6 จากถนนมิตรไมตรี ถึงถนนคลองสิบ - คลองสิบสี่ แขวงหนองจอก	59,798,000	ฝ่ายโยธา
	รวม	24 กิจกรรม	191,480,000	
6	มิติสุขภาพดี			
	นโยบายพัฒนา 1,034 ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการและ ลานกีฬา	3,365,400	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายชมรมผู้สูงอายุ สร้างสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ (Active Aging)	1. โครงการค่าใช้จ่ายใน การศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของผู้สูงอายุ	655,200	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายส่งเสริมกลไก ภาคประชาชนสุขภาพดี ผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพฯ	1. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการ ความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา โรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร 2. โครงการแผนงานสนับสนุน การบริหารหรือพัฒนากองทุน หลักประกันสุขภาพเขตหนองจอก	324,600 ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	4 โครงการ	4,345,200	
7	มิติโครงสร้างดี			
	นโยบายเพิ่มเงินสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	6,960,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายบูรณาการข้อมูล ชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการ ขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน	1. โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	102,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	2 โครงการ	7,062,000	

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
8	มติเรียนดี			
	นโยบายเรียนฟรี ชูตฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม	1. โครงการค่าใช้จ่าย ตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	9,180,000	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายโรงเรียนเป็น แหล่งโภชนาการที่มีคุณภาพ ให้กับเยาวชนทั้งมือเช้าและ มือกลางวัน	1. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ เกษตรปลอดสารพิษ	50,000	ฝ่ายการศึกษา
		2. โครงการค่าใช้จ่ายในการ เสริมสร้างศักยภาพของเด็กและ เยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	150,000	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย After School Program เรียน เล่น หลังเลิกเรียน	1. อยู่ระหว่างสำนักการศึกษา กำหนดโครงการ	-	สำนักการศึกษา
	นโยบายเปิดโรงเรียนวันหยุด เป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่ การเรียนรู้สำหรับนักเรียน และชุมชน	1. อยู่ระหว่างสำนักการศึกษา กำหนดโครงการ	-	สำนักการศึกษา
		2. โครงการค่าใช้จ่ายในการ อบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็ก และเยาวชน	474,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายพัฒนาโรงเรียน 3 ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยี เพื่อการทำงาน	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอน ภาษามลายู	480,000	ฝ่ายการศึกษา
		2. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	12,948,000	ฝ่ายการศึกษา
		3. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอน ภาษาญี่ปุ่น	144,000	ฝ่ายการศึกษา
4. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอน ภาษาอาหรับ		2,904,000	ฝ่ายการศึกษา	
5. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอน ภาษาจีน		5,868,000	ฝ่ายการศึกษา	

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายพัฒนาศูนย์เด็กก่อน - เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กและผู้เกี่ยวข้อง	710,550	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน	1. โครงการครอบครัวรักการอ่าน	200,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายวิชาชีพเลือกเสรีสำหรับนักเรียน	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้าง สร้างเส้นทางสู่อาชีพ	158,000	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	14 โครงการ	33,266,550	
9	มิติบริหารจัดการดี			
	นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ	1. โครงการสำรวจและปรับปรุงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด ประจำปีงบประมาณ 2566	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
	นโยบายอาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) ตัวช่วยด้านเทคโนโลยีสำหรับคนกรุงเทพฯ	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	585,200	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายสร้างการสื่อสารสองทางระหว่าง กทม. และประชาชนผ่านสภากคนเมืองประจำเขต	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานผู้นำชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง	600,900	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายสภามือคนรุ่นใหม่	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	180,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	4 โครงการ	1,366,100	
	รวมทั้งหมด	36 โครงการ 29 กิจกรรม	243,426,150	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมิน

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ก.)	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>1. อาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด หมายถึง ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด</p> <p>2. กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมการรณรงค์ การประชุม หรือการสัมมนาของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>5 ชุมชน / กิจกรรม 1 ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนชุมชนและอาสาสมัครฯ / นับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>1. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด งบประมาณ 208,200 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)</p>

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและ ความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน (ก.)</p>	<p>ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกัน ยาเสพติด</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย การจัดกิจกรรมการดำเนินงาน กรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ในพื้นที่เขต เช่น จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกัน การสูบบุหรี่ในวัดงดสูบบุหรี่โลก เผยแพร่ ความรู้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา การสูบบุหรี่ และผลิตสื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบของ กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>1. โครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ 100,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)</p>

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ (ก.)	ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม	นิยาม เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึงเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี คูณด้วย 100หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ 75,900 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น (ก.)	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับ สวัสดิการและการสงเคราะห์ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	<p>นิยาม</p> <p>ผู้ได้รับความช่วยเหลือ ได้แก่ ผู้ได้รับการ สงเคราะห์ช่วยเหลือตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการ สงเคราะห์ พ.ศ. 2557 ตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มเด็กด้อยโอกาส เด็กในสภาพ ยากลำบาก เด็กเร่ร่อน และเด็กยากจน อายุ ไม่เกิน 18 ปี 2. กลุ่มสตรี ครอบครัวและผู้ด้อยโอกาสที่มี อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป จนถึงอายุต่ำกว่า 60 ปี 3. กลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งแต่อายุ 60 ปีขึ้นไป และคนพิการทุกช่วงอายุ <p>คำเป้าหมาย</p> <p>ความพึงพอใจต่อการบริการของ เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>ใช้วิธีการรวมคะแนนจากแบบประเมิน ความพึงพอใจโดยเฉลี่ย คูณ 100 หารด้วย คะแนนเต็ม</p>	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (โครงการภายใต้ แผนงานบูรณาการ) งบประมาณ 102,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ก.)	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการครอบครัวรักการอ่านมีทักษะการอ่านหนังสือดีขึ้น	<p>นิยาม</p> <p>กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่เขตหนองจอก</p> <p>จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม หมายถึง จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของบ้านหนังสือ 2 แห่ง แห่งละ 5 ครั้ง รวมเป็น 10 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ 30 คน รวม 300 คน</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>จำนวน 10 ครั้ง</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมและความสำเร็จของการจัดกิจกรรม</p>	โครงการครอบครัวรักการอ่านงบประมาณ 200,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร จัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ก.)	ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการ สำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษี ตามเวลาที่กำหนด	<p>นิยาม พื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุง แผนที่ภาษี ในปีงบประมาณ 2566</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จากค่าเป้าหมายที่สำนัก การคลังกำหนด (138,700 รายการ)</p> <p>วิธีคำนวณ ร้อยละ 50 ของจำนวนรายการที่สำรวจ และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศภาษี ท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร ที่สำนักการคลัง กำหนด (138,700 คูณด้วย 50 หารด้วย 100 เท่ากับ 69,350 รายการ)</p>	โครงการสำรวจและปรับปรุงบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด ประจำปีงบประมาณ 2566 ไม่ได้รับงบประมาณ (ฝ่ายรายได้)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน

กลยุทธ์ที่ 1.2.2.2 การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ 100	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ผลผลิต)	ส่วนที่ 1 บททั่วไป นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร	1. โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black Spot) ในพื้นที่เขตหนองจอก ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง¹ และคุณด้วย 100,000 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ 	

¹ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

² สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. 2564 (https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่ การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้</p> <p>1.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน 100 ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน 100 จุด)</p> <p>2.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน 100 คลัสเตอร์ จำนวน 15 เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจราจรตกลงๆ ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการสำนักงานเขตละ 1 จุด (จำนวน 15 จุด)</p> <p>- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลา ดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนาจการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจ และตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำ ตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มี ภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร แต่มี ภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <p style="text-align: center;">- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p>หมายถึงคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูก จัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p> <p>1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>2) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p> <p>3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566</p> <p>4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p> <p>1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการมีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.1.7 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.9 นำจุดเสี่ยงๆ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>1.10 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป</p> <p>2. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2</p> <p>2.2 ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>2.3 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บำรุง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ใน 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็ว ยานพาหนะฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยขับขี่ ยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ 2.3 <p>2.4 รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลา ตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ทั้งนี้</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตาม สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>3. สำนักเทศกิจ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>3.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2</p> <p>3.2 นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มา ทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/ แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร และผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนัก การจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3.3 กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน กวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวก ด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/ กิจกรรมฯ</p> <p>3.4 กำกับ และติดตามการ ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขัน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วินัยจรรยาและ/หรืออำนวยการความสะอาดด้าน การจรรยาและผู้สัญจร</p> <p>3.5 จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน กวดขันวินัยจรรยาและ/หรืออำนวยการความ สะอาดด้านการจรรยาและผู้สัญจรในบริเวณ จุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้ สำนักการจรรยาและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>4. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.1 เข้าร่วมประชุมข้อ 1.2</p> <p>4.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลด อุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและ พฤติกรรม</p> <p>4.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและ แนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจรรยาและ ขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และ หน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>4.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 4.3 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>4.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ 4.4 ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ ร้องขอ</p> <p>5. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>5.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2</p> <p>5.2 จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>5.3 ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับ สำนักงานจรรยาและขนส่ง ในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>5.4 ดำเนินการเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ ประชาชน</p> <p>5.5 รายงานผลการดำเนินงานการ ประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนัก การจรรยาและขนส่งภายในระยะเวลาที่ กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามที่สำนักงานจรรยาและขนส่ง กำหนด</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>1) สำนักงานจรรยาและขนส่ง สำนักงานโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์ วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน <p>2) สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/ 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดย คำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย 100 จากนั้นนำไป เทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</p> <p>3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหาร จัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงาน รอง มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง แผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบ ผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการ ดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/ บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลา ที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ทั้งนี้ให้สำนักการจราจรและขนส่ง เป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2 2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ 3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ 4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขต ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ 5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง 6) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยง ก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>สำนักการโยธา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ 2) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง 3) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น <p>สำนักเทคนิค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร 2) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร 3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรือ 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>1) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์</p> <p>2) รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก <u>หมายเหตุ</u> ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วม รายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบ บริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)	

เกณฑ์การให้คะแนน “ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ” สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึก ส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงาน ร้อยละ 100 2. วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ - ร้อยละความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน 2566 - รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จหลังเดือนเมษายน 2566 (ก่อน - หลัง ดำเนินงาน) - ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับ ร้อยละ 80	10 คะแนน
4	ร้อยละ 90	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึก ส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 90 - 99	9 คะแนน
3	ร้อยละ 70	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึก ส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70 - 89	8 คะแนน
2	ร้อยละ 50	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึก ส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 69	7 คะแนน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
1	ร้อยละ 30	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ในการบรรลุค่าเป้าหมายผลผลิตตามที่ตกลงกันในที่ประชุม และส่งแผน ปฏิบัติการ (Action Plan) ให้กับสำนัก การจรรยาและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	6 คะแนน

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 7.3.1.3 ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
2.	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)	ร้อยละ 100	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น (ก.)	ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและ	1. กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)</p> <p>หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : 51 หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต 50 เขต</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก)</p> <p>1.1 รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจาก</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>1.2 สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน</p> <p>2. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</p> <p>รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 - 100.00 คะแนน)	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ A (85.00 - 94.99 คะแนน)	9 คะแนน
3	ร้อยละ 60	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ B (75.00 - 84.99 คะแนน)	8 คะแนน
2	ร้อยละ 40	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ C (65.00 - 74.99 คะแนน)	7 คะแนน
1	ร้อยละ 20	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ D (55.00 - 64.99 คะแนน)	6 คะแนน

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ 4.3.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
3.	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ 100	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
รักษาสภาพคลองและปรับปรุงภูมิทัศน์ คลองสายหลักในพื้นที่เขตหนองจอก (กน.)	ร้อยละความสำเร็จของคลอง ในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับ การปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ ให้กับพื้นที่ (ผลผลิต)	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง เป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความ โดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็น แหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและ	1. โครงการรักษาสภาพคลองและปรับปรุงภูมิทัศน์ คลองสายหลักในพื้นที่เขตหนองจอก ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>พัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน</p> <p>อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่นซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่างๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทาง</p> <p>การพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น</p> <p>คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ 50 เขต (เอกสารแนบ 1)</p> <p>Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างใน ต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงาน สองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมือง ที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มี ชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการ ดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้ สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย</p> <p><u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>ภารกิจส่วนที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศรัทธอง ของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ 80)</p> <p>1. สำนักการระบายน้ำ</p> <p>1.1 จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงาน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 ทบทวนแผนการปรับปรุงทัศนคลอง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่า เป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการ ในแต่ละปี</p> <p>1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองภาพรวม ในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน</p> <p>1.4 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการ สำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การ สนับสนุนเครื่องจักรกลต่างๆ แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่ง ปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณี อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น</p> <p>1.6 คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญ ริมคลอง พัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วม ดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และ จัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย 1 พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และ นันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง</p> <p>1.7 จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 และ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ</p> <p>1.8 ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ 1 ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>1.9 จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผล และให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลอง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ 2 (ร้อยละ 20) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ 2) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ 10) 2) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ 10) โดย <u>ประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์</u> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย <p>1.10 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตาม</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และ สรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566</p> <p>2. สำนักการโยธา</p> <p>2.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่ สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจ ของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>2.3 ตรวจสอบและออกแบบตามหลัก อารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัด สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตาม แนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และ สะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลอง เป้าหมาย ได้แก่</p> <p>1) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน</p> <p>2) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>3) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุ โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของ รูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอ จัดสรรงบประมาณในปีถัดไป</p> <p>2.4 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้ ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 กรณีไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>2.5 ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจร เข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้ พัฒนาทางเท้า 1,000 กม. (P026) เลียบบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (P028)</p> <p>2.6 ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ 1.6</p> <p>2.7 ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพาน ข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณี ใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรม</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>พร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบ ประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>2.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการ ปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำ ข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการ ดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p>3. สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p>3.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่ สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจ ของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนัก การระบายน้ำ</p> <p>3.3 จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทาง การสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทาง เดินเร็ว) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้ง ระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลอง เป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุ โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของ รูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอ จัดสรรงบประมาณ</p> <p>3.4 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้ นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 กรณีไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>3.5 ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ 1.6</p> <p>3.6 ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่า เทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>3.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนด ไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p>4. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</p> <p>4.1 ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>4.3 ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลองเพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญ เช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์ และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1 แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้</p> <p>4.3.1 จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline</p> <p>4.3.2 จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้ หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป</p> <p>4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p>5. สำนักงานเขต</p> <p>5.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>5.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>5.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/ จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพาน ข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่างๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตก ริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.4 คัดเลือกอย่างน้อย 1 พื้นที่ บริเวณ คลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนา ให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่ โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อน ริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in)</p> <p>5.5 บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชน ทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>น้ดทิ้ง - น้ดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น</p> <p>5.6 รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลองอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” 2) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ 3) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) 4) การจัดการน้ำเสียชุมชน 5) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ 6) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>5.7 สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>5.8 จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p>ภารกิจส่วนที่ 2 ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ 20)</p> <p>สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวมประกอบด้วย</p> <p>1. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 10)</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>2. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 10)</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>ส่วนที่ 1 - 2 โดยแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภารกิจส่วนที่ 1 คะแนนร้อยละ 80 2. ภารกิจส่วนที่ 2 คะแนนร้อยละ 20 <p style="text-align: center;"><u>รวม คะแนนร้อยละ 100</u></p> <p>(ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง วัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ 1 เท่านั้น)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร 2. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน 3. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		5. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์ คลองของแต่ละหน่วยงาน 6. ผลสรุปคะแนนรายงานและ คะแนนภาพรวม 7. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนา เพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	

ภารกิจส่วนที่ 1 (คะแนนร้อยละ 80) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	100	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ 1 ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) 	80 คะแนน
4	90	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 - ร่วมดำเนินการกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ 1.6 อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ) 	70 คะแนน
3	80	<ul style="list-style-type: none"> - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ 1 ครบถ้วน 	60 คะแนน
2	70	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาน้อย 1 พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต 	50 คะแนน
1	60	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ 5.1 - 5.8) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (* หากไม่ดำเนินการในระดับที่ 1 จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ 2 - 5) 	40 คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด 5 คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด 2 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ 1 + ส่วนภารกิจที่ 2

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	100	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 91 - 100	10 คะแนน
-	90	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 81 - 90	9 คะแนน
-	80	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 71 - 80	8 คะแนน
-	70	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 61 - 70	7 คะแนน
-	60	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับหรือต่ำกว่า 60	6 คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ 1 เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน 41 คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ 50 เขต

(เอกสารแนบ 1)

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
1	คลองคูเมืองเดิม	2,400	พระนคร
2	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	3,450	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
3	คลองผดุงกรุงเกษม	5,400	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
4	คลองมหานาค	1,250	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
5	คลองประเวศบุรีรมย์	26,470	ประเวศ, ลาดกระบัง
6	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	3,940	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
7	คลองซีกพระ	5,180	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
8	คลองบางพระครู	1,300	บางพลัด
9	คลองภาษีเจริญ	15,390	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
10	คลองด่าน	2,100	จอมทอง
11	คลองแสนแสบ	45,450	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
12	คลองช่องนนทรี	4,535	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
13	คลองสามเสน	6,772	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
14	คลองสวนหลวง	1,850	ปทุมวัน
15	คลองพระโขนง	9,850	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง40
16	คลองเคล็ด	6,350	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
17	คลองสองต้นนุ่น	9,800	มีนบุรี, ลาดกระบัง
18	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	2,510	คลองสาน, ธนบุรี
19	คลองมอญ	4,035	บางกอกใหญ่
20	คลองพิทยาลงกรณ์	5,000	บางขุนเทียน

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
21	คลองราษฎร์บูรณะ	4,200	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
22	คลองบางซื่อ	7,696	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
23	คลองตัน	3,700	วัฒนา, สวนหลวง
24	คลองบางระมาด	9,400	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
25	คลองดาวคะนอง	2,580	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
26	คลองบางยี่ขัน	2,500	บางพลัด
27	คลองบางปะแก้ว	2,830	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
28	คลองลาดพร้าว	12,500	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
29	คลองสามวา	11,800	คลองสามวา
30	คลองเปรมประชากร	22,843	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
31	คลองบางพรม	12,040	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
32	คลองบางเขิน	12,540	บางแค, ภาษีเจริญ
33	คลองสนามชัย	19,790	จอมทอง, บางขุนเทียน
34	คลองห้วยกระปี๋	2,130	บางขุนเทียน
35	คลองสวนหลวง 2	626	บางคอแหลม
36	คลองบางแวก	10,600	บางแค, ภาษีเจริญ
37	คลองวัดสิงห์	1,700	เขตบางบอน
38	คลองบางมด	11,250	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
39	คลองขุนราชพินิจใจ	12,370	บางขุนเทียน
40	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	2,150	บางขุนเทียน
41	คลองรางไผ่	2,040	บางบอน

ภารกิจส่วนที่ 2 (คะแนนร้อยละ 20) ผลการประเมินภาพรวม

(เอกสารแนบ 2)

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
<p>1. ด้านความสวยงาม (5 คะแนน)</p> <p>..... 1.1 มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวยิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) มี = 2 .. ไม่มี = 0</p> <p>..... 1.2 มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = 1 .. ไม่มี = 0</p> <p>..... 1.3 มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.) มี = 1 .. ไม่มี = 0</p> <p>..... 1.4 มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = 1 .. ไม่มี = 0</p>	
<p>2. ด้านความสะอาด (5 คะแนน)</p> <p>..... 2.1 ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีดิน ขยะพลาสติก กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน. สนข.) มี = 0 .. ไม่มี = 2</p> <p>..... 2.2 ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) มี = 0 .. ไม่มี = 1</p> <p>..... 2.3 คุณภาพน้ำในคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = 1 .. มีกลิ่นเหม็น = 0</p> <p>..... 2.4 ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = 1 .. มีสิ่งกีดขวาง = 0</p>	
<p>3. ด้านความปลอดภัย (5 คะแนน)</p> <p>..... 3.1 มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนย. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = 2 .. ชำรุด = 0</p> <p>..... 3.2 อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนย. สจส. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = 5 .. ชำรุด = 0</p>	
<p>4. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (5 คะแนน)</p> <p>..... 4.1 มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = 3 .. ไม่มี = 0</p> <p>..... 4.2 พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = 2 .. ไม่มี = 0</p>	

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัด

อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ 5	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดการมูลฝอยต้นทาง อย่างมีประสิทธิภาพ (ก.)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	นิยาม 1. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น 2. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น 7 ประเภทหลัก ประกอบด้วย	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ 50,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาฯ) 2. กิจกรรมไม่แทรกวม ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาฯ) 3. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะในกลุ่มเป้าหมาย ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1) สถานศึกษา 2) อาคาร 3) ชุมชน 4) ศาสนสถาน 5) ตลาด 6) งานกิจกรรม/เทศกาล และ 7) อื่นๆ</p> <p>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>1. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>2. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>3. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>1. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้</p>	<p>4. กิจกรรมทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา ไม่ใช่งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาฯ)</p> <p>5. กิจกรรมรณรงค์เก็บสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ ไม่ใช่งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาฯ)</p> <p>6. กิจกรรมตามโครงการมีวิเศษ กรุงเทพฯ (แยกเพื่อให้พี่ไม้กวาด) ไม่ใช่งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาฯ)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1) ส่งเสริมการลด ละ เลิก การใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย)</p> <p>2) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวดหรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)</p> <p>3) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น</p> <p>4 ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน</p> <p>ส่วนที่ 1 แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่</p> <p>(1) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค</p> <p>(2) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย</p> <p>ส่วนที่ 2 แยกเพื่อส่งกำจัด</p> <p>4 ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินการ ตามที่กำหนด</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับ การสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะ เพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยก ขยะที่แหล่งกำเนิด</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบรายงานผลการดำเนินการ 2. สรุปผลการดำเนินการ 	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการจราจรกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ 2 คำนำน้หนักคะแนนเท่ากับ 10 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 60 แห่งขึ้นไปต่อเขต	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 50 แห่งขึ้นไปต่อเขต	9 คะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 40 แห่งขึ้นไปต่อเขต	8 คะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 30 แห่งขึ้นไปต่อเขต	7 คะแนน
1	ร้อยละ 20	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 20 แห่งขึ้นไปต่อเขต	6 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ 4.3.1.2 ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
2.	ระดับความสำเร็จของการจัดการทาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ 5	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดการทาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	นิยาม 1. บัญชีข้อมูล หมายถึง 1. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าทาบเร่ - แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร 2. บัญชีผู้ค้าทาบเร่ - แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าทาบเร่ - แผงลอย ตามประกาศกรุงเทพมหานคร	1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าทาบเร่ - แผงลอย ในพื้นที่เขตหนองจอก ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>3. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ตามข้อ 1</p> <p>4. บัญชีผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย นอกจุด อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ตามข้อ 3</p> <p>2. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย หมายถึง 1. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ</p> <p>2. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศ กรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว</p> <p>3. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จ ในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p style="text-align: center;"><u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน</u> ประกอบด้วย</p> <p><u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u></p> <p>1. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชี ข้อมูล</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>2. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ</p> <p>3. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ</p> <p>4. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>5. ตรวจสอบ ตรวจจับ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้า หาบเร่ - แผงลอย ที่อนุญาตให้ทำการค้า</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต</p> <p>6. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>7. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สืบค้นและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย 2. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ 3. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ 4. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ 5. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีข้อมูล 2. ประกาศกรุงเทพมหานคร 3. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ 5. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน 6. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณ รายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		7. เอกสารอื่นๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดง การเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดระเบียบการค้าขายเร็ว - แผงลอย	

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอย ของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	<ol style="list-style-type: none"> รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน 2 ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ใน ปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans) 	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ 	9 คะแนน
3	ร้อยละ 60	<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ 	8 คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
2	ร้อยละ 40	1. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น 2. คำสั่งมอบหมายงาน	7 คะแนน
1	ร้อยละ 20	1. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม 2. จัดทำโครงการ 3. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย 4. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย	6 คะแนน

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ ที่กระจาย

ครอบคลุมทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ 2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ 5 (ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายการดำเนินการ)	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน (ก.)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ 4 กลุ่ม ได้แก่	1. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ 1,000,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย</p> <p>2) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก</p> <p>3) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย</p> <p>4) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก</p> <p>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>1. กำหนดแผนการดำเนินงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้น ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>2. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>3. ติดตาม และผลักดัน การดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>1. สำรวจพื้นที่เป้าหมาย ในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้น ในพื้นที่รับผิดชอบ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>2. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>1. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี 2566 คูณ 100</p> <p>2. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี 2566 คูณ 100</p> <p>3. นำผลการดำเนินการตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มาเฉลี่ยรวมกัน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>1. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>2. สรุปผลการดำเนินการ</p>	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการจราจรกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ 3 คำนวณน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 20 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	20 คะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	19 คะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	18 คะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	17 คะแนน
1	ร้อยละ 20	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	16 คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามที่ สกก. กำหนด)	โครงการพลัง H ₂ O ทะลวงท่อ ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามที่ สกม. กำหนด)	กิจกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตหนองจอก ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายการคลัง)
5.2 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตามที่ สยป. กำหนด)	กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีศักยภาพสูงเพื่อการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐของสำนักงานเขตหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ชื่อโครงการที่ 1 ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กำหนดรายละเอียดกิจกรรมโครงการ	5	5	←→													
2. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	5	10			←→											
3. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ	5	15				←→										
4. ขออนุมัติเงินประจำงวด กิจกรรมที่ 1	10	25				←→										
5. ประชาสัมพันธ์โครงการและดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1	15	40						←→								
6. ขออนุมัติเงินประจำงวด กิจกรรมที่ 2	20	60								←→						
7. ประชาสัมพันธ์โครงการและดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 2	25	85									←→					
8. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	15	100											←→			
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. สำนักงานเขตจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ	5	5	↔													
2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานรูปแบบและการจัดกิจกรรม	10	15		↔												
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ กิจกรรมที่ 4 จัดกิจกรรมการดำเนินงานกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ในพื้นที่เขต เช่น จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันการสูบบุหรี่ ในวันงดสูบบุหรี่โลก เผยแพร่ความรู้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่ และผลิตสื่อ สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่	75	90														
4. สรุปผลการดำเนินโครงการและนำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อผู้บริหารเขตทราบ	10	100														↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติ	5	5	↔													
2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	15	↔													
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ดังนี้ 3.1 ปฏิบัติงานตรวจสอบสุขาภิบาลอาหารตามกลุ่มเป้าหมาย คือ สถานที่จำหน่าย อาหาร/สถานที่สะสมอาหาร/ตลาด	30	45	↔													
3.2 จัดซื้อตัวอย่างอาหาร เพื่อตรวจหาการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์และ สารเคมีปนเปื้อนในอาหาร	20	65	↔													
3.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เรื่องการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน	10	75				↔										
3.4 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย	10	85					↔									
3.5 จัดกิจกรรมเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 60 คน	10	95					↔					↔				
4. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และรวบรวมให้กองสุขาภิบาล อาหาร สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	5	100	↔													
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	10	10	↔													
2. จัดทำคำสั่ง “ผู้จัดทำรายละเอียด” เพื่อใช้ในการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online	10	20	↔													
3. ดำเนินโครงการ - รับคำร้อง เยี่ยมบ้าน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และนำ case เข้าที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือฯ ประจำเดือน และจัดทำรายงาน การประชุมประจำเดือน - ตรวจสอบหลักฐานและจัดพิมพ์รายชื่อผู้ขอรับความช่วยเหลือในระบบ e-case เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินและประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย	50	70														
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	20	90														
5. รายงานผลโครงการ	10	100														↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ปีงบประมาณ 2566 ยื่นคำขอประมาณ เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นเงิน 102,000 บาท

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้มาใช้บริการ	10	10	↔													
2. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	10	20	↔													
3. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม	10	30		↔												
4. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	20	50		↔												
5. จัดเตรียมเอกสารแบบทดสอบก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม	10	60		↔												
6. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	15	75		↔												
7. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และของที่ระลึก	10	85			↔											
8. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน	10	95				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
9. สรุปรายงานผลการดำเนินงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	5	100											↔	↔		
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการสำรวจและปรับปรุงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด ประจำปีงบประมาณ 2566 (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10	10	↔													
2. นำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำรวจจัดทำฐานข้อมูล	10	20	↔													
3. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10	30		↔												
4. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10	40		↔												
5. ตรวจสอบข้อเท็จจริง/แก้ไขรายการตามที่มีหน้าที่เสียภาษีร้องขอ	10	50		↔	↔											
6. ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่จัดเก็บ	10	60		↔	↔											
7. แจ้งการประเมิน	10	70					↔									
8. รับอุทธรณ์ภาษี	5	75						↔	↔							
9. ตรวจสอบการชำระภาษีและแจ้งเดือนภาษีค้างชำระ	10	85									↔	↔	↔	↔	↔	↔
10. ดำเนินคดี ฟ้อง ยึด आयัด	5	90										↔	↔			
11. จัดส่งข้อมูลรายงานให้สำนักงานคลัง	10	100														↔
รวม 11 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	10	←→													
2. จัดซื้อวัสดุโครงการ/จัดทำแผนกิจกรรม	10	20			←→											
3. จัดกิจกรรมรณรงค์ในกลุ่มเป้าหมาย	70	90				←→										
4. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเขตหนองจอก และบันทึกระบบ รายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม	10	100		←→												
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการจัดระบบคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ของสำนักงานเขต (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
2. จัดทำแผนกิจกรรม	10	20	←→													
3. จัดกิจกรรมรณรงค์ในกลุ่มเป้าหมาย	70	90	←→													
4. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเขตหนองจอก และบันทึกระบบ รายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม	10	100		←→												
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ 3 โครงการลดปริมาณขยะด้วยไม้ประดับพืชผักสวนครัว รั้วกินได้ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เรียงาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
2. จัดทำแผนกิจกรรม	10	20	←→													
3. จัดกิจกรรมรณรงค์ในกลุ่มเป้าหมาย	70	90	←→													
4. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเขตหนองจอก และบันทึกระบบ รายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม	10	100		←→												
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ 4 โครงการขาล้าง (หนองจอก) ลด แลก แยกขยะ เขตหนองจอก (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
2. จัดทำแผนกิจกรรม	10	20	←→													
3. จัดกิจกรรมรณรงค์ในกลุ่มเป้าหมาย	70	90	←→													
4. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเขตหนองจอก และบันทึกระบบ รายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม	10	100														
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย พัฒนาพื้นที่ปลอดฝุ่น (BKK Clean Air Area) ด้วยต้นไม้สำหรับพื้นที่เปิด ด้วยเครื่องฟอกอากาศสำหรับพื้นที่ปิด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สำรวจ ออกแบบ จัดทำรายการและประมาณราคา	10	10	←→												
2. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	10	20				←→									
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและต้นไม้ตามโครงการ	10	30					←→								
4. ดำเนินการปลูกต้นไม้	60	90								←→					
5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการเขตหนองจอกทราบ	10	100												←→	
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการปลูกต้นไม้ล้านต้น (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. สำรวจ ออกแบบ จัดทำรายละเอียดโครงการ	10	10	↔													
2. ขออนุมัติโครงการ	10	20	↔													
3. ดำเนินการปลูกต้นไม้	70	90														
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการเขตหนองจอกทราบ	10	100														
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	10			↔									
2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	20					↔							
3. แจกโครงการพร้อมบัญชีจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 37 โรงเรียน เพื่อดำเนินการตามแนวทาง	10	30							↔					
4. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ จัดซื้อชุดว่ายน้ำพร้อมหมวก ประสาน สระว่ายน้ำ จัดทำตารางการฝึกว่ายน้ำตามความพร้อมของแต่ละโรงเรียน	65	95								↔				
5. โรงเรียนสรุปและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	5	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี นโยบาย ดึงอัตลักษณ์ สร้างเศรษฐกิจ 50 ย่าน ทั่วกรุงเทพฯ และ 12 เทศกาล ตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	10	10	↔													
2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ฯ จำนวน 2 ราย เดือนละ 1 ครั้ง ตั้งแต่ ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	30	40	↔													
3. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฯ เป็นรายเดือน ตั้งแต่ ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	30	70	↔													
4. จัดซื้อวัสดุทำความสะอาด	5	75		↔												
5. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	5	80	↔													
6. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพิเศษของพิพิธภัณฑ์ 6.1 ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย 6.2 ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 6.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 6.5 รายงานผลการดำเนินงาน	20	100								↔						
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 3 โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี นโยบาย ดึงอัตลักษณ์ สร้างเศรษฐกิจ 50 ย่าน ทั่วกรุงเทพฯ และ 12 เทศกาล ตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและจัดทำแผนดำเนินกิจกรรม 1.1 กิจกรรมวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ 1.2 กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี 1.3 กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา 1.4 กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10	10												
2. ขออนุมัติโครงการและแผนการจัดกิจกรรม 2.1 กิจกรรมวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ 2.2 กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี 2.3 กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา 2.4 กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10	20												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3. ขออนุมัติเงินประจำงวด กิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2 3.1 กิจกรรมวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ 3.2 กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	10	30															
4. ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง กิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2 4.1 กิจกรรมวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ 4.2 กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	20	50															
5. ดำเนินกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2 5.1 กิจกรรมวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ 5.2 กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	10	60															
6. สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2 6.1 กิจกรรมวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ 6.2 กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	10	70															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 4 โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ขยายโอกาสให้ผู้ประกอบการ ผ่านการเชื่อมโยงเศรษฐกิจภายในกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	10	10	↔												
2. ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม 4 ครั้ง/ปี	70	80	↔												
3. จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร	10	90						↔							
4. จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน	10	100								↔					
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 5 โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ขยายโอกาสให้ผู้ประกอบการ ผ่านการเชื่อมโยงเศรษฐกิจภายในกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	10	10	↔														
2. จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร	20	30					↔										
3. จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน	20	50						↔									
4. กิจกรรมอบรมวิชาชีพฯ	50	100															
4.1 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง																	
4.2 จัดซื้อวัสดุฝึกอบรม																	
4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม																	
4.4 เบิกจ่ายค่าอาหารและค่าวิทยากร																	
4.5 สรุปและรายงานผล																	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 6 โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย คลังปัญญาผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ + ขออนุมัติ	10	10					↔								
2. ประสานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	10	20					↔								
3. จัดทำฎีกาจัดซื้อวัสดุ	10	30					↔								
4. ทำหนังสือเชิญภูมิปัญญาผู้สูงอายุเป็นวิทยากร	20	50						↔							
5. ทำแบบประเมินโครงการ	10	60						↔							
6. เตรียมเอกสารโครงการ	10	70						↔							
7. ทำบอร์ดเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุปีที่ผ่านมา	10	80						↔							
8. ดำเนินโครงการ	10	90							↔						
9. จัดทำฎีกาค่าอาหาร	5	95								↔					
10. รายงานผลโครงการ	5	100								↔					
รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 7 ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ + ขออนุมัติ	10	10	↔												
2. ประสานชุมชน	10	20		↔											
3. จัดทำฎีกาจัดซื้อวัสดุ	10	30		↔											
4. ทำหนังสือถึงชุมชน	10	40		↔											
5. ทำแบบประเมินโครงการ	20	60		↔											
6. ดำเนินโครงการ	20	80													↔
7. จัดทำฎีกาค่าอาหาร	10	90													↔
8. รายงานผลโครงการ	10	100													↔
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 8 โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของ กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จ้างอาสาสมัครเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ จำนวน 4 อัตรา	100	100														
รวม 1 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 9 โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของ กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จ้างคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 6 อัตรา - ค่าตอบแทนอาสาสมัคร - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	100	100														
รวม 1 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

* โครงการจ้างงานคนพิการ ปีงบประมาณ 2566 อยู่ระหว่างสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร จัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างงานอีก 6 เดือน ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 1 ปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 11 โครงการค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย ชมรมผู้สูงอายุ สร้างสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ (Active Aging)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และประเมินสภาพองค์การ และกำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการ	10	10			↔										
2. จัดทำโครงการส่งให้สำนักพัฒนาสังคมพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ	10	20				↔									
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	10	30					↔								
4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	50					↔								
5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการอบรมสัมมนา คำสั่งให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ	10	60					↔								
6. ขออนุมัติเงินยืมใช้ในราชการ	10	70							↔						
7. ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาศึกษาดูงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง	10	80								↔					
8. การเบิกจ่ายเงินหลังเสร็จสิ้นโครงการ	10	90										↔			
9. ติดตามและประเมินผลโครงการและจัดส่งรายงาน	10	100											↔		
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 12 โครงการแผนงานสนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพเขตหนองจอก (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย ส่งเสริมกลไกภาคประชาชนสุขภาพดี ผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	10	10	←→												
2. ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตหนองจอก 12 ครั้ง/ปี และเบิกจ่ายเบี้ยประชุม	40	50	←→												
3. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขาเขตหนองจอก จำนวน 3 คน เดือนละ 1 ครั้ง ตั้งแต่ ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	40	90	←→												
4. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	10	100		←→											
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 13 โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี **นโยบาย** เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	10	10	←→														
2. เบิกจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนฯ ประจำเดือน ตุลาคม 2565 ถึงเดือน กันยายน 2566 โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 2.1 คณะกรรมการชุมชนจัดประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมและอนุมัติ ให้ใช้เงิน พร้อมจัดทำรายงานการประชุม 2.2 ดำเนินกิจกรรม และจัดทำหลักฐานการดำเนินการ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ลายมือชื่อผู้ร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม 2.3 จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมเอกสารประกอบ ส่งฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป 2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย รวบรวมขออนุมัติเบิกจ่าย	90	100															←→
รวม 2 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 14 โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ฝ่ายการศึกษาขออนุมัติเงินประจำงวดและขออนุมัติโครงการ	10	10			↔										
2. แจ้างโครงการพร้อมบัญชีจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 37 โรงเรียน เพื่อดำเนินการตามแนวทาง	10	20						↔							
3. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างชุดลูกเสือ/ยุวกาชาด - ชุดนอนอนุบาล/ชุดพลละ	50	70								↔					
4. ฝ่ายการศึกษา ดำเนินการสรรหาการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน	20	90								↔					
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	10	100													↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 15 โครงการค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย โรงเรียนเป็นแหล่งโภชนาการที่มีคุณภาพให้กับเยาวชนทั้งมือเช้าและมือกลางวัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติเงินประจำงวดและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔												
2. แจกโครงการพร้อมบัญชีจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 10 โรงเรียน เพื่อดำเนินการตามแนวทาง	10	20	↔												
3. โรงเรียนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเมล็ดพันธุ์ผัก และดำเนินการตามโครงการ	70	90		↔											
4. โรงเรียนสรุปและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	10	100													↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 16 โครงการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฝ่ายการศึกษา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี **นโยบาย** โรงเรียนเป็นแหล่งโภชนาการที่มีคุณภาพให้กับเยาวชนทั้งมือเช้าและมือกลางวัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติเงินประจำงวดและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔												
2. แจกโครงการพร้อมบัญชีจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 3 โรงเรียน เพื่อดำเนินการตามแนวทาง	10	20	↔												
3. โรงเรียนจัดทำโครงการ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร อุปกรณ์กีฬา ครุภัณฑ์ในการประกอบอาหาร พัฒนาห้องสหกรณ์ และจัดอบรมบุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของในโรงเรียน	70	90													
4. โรงเรียนสรุปและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	10	100													↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 17 โครงการค่าใช้จ่ายในการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี **นโยบาย** เปิดโรงเรียนวันหยุดเป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดประชุมเตรียมงานเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ	10	10			↔										
2. จัดทำหลักสูตรการอบรมและประสานงานกับบุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10	20			↔										
3. ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินงวด	10	30				↔									
4. ประสานงานจัดหาวิทยากรและสถานที่ในการอบรม	10	40				↔									
5. จัดทำฎีกาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	10	50				↔									
6. จัดเตรียมเอกสารโครงการ วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ในการอบรม	10	60					↔								
7. จัดทำหนังสือขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ	10	70					↔								
8. จัดการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเด็กและเยาวชนเขตหนองจอก	20	90							↔						
9. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ	10	100											↔		
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 18 โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษามลายู (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี **นโยบาย** พัฒนาโรงเรียน 3 ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติเงินประจำงวดและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔												
2. แจ้างโครงการพร้อมบัญชีจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 3 โรงเรียน เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้สอนภาษามลายู	10	20	↔												
3. สำนักงานเขตหนองจอกดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลเพื่อทำการสอนภาษามลายู	10	30	↔												
4. โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาษามลายูในระดับมัธยมศึกษา โดยทำการสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระยะเวลา 40 สัปดาห์	60	90													
5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	10	100													↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 19 โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี **นโยบาย** พัฒนาโรงเรียน 3 ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติเงินประจำงวดและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔												
2. แจ้างโครงการพร้อมบัญชีจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 37 โรงเรียน เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคล ภายนอกผู้สอนภาษาอังกฤษ	10	20	↔												
3. สำนักงานเขตหนองจอกดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลเพื่อทำการสอน ภาษาอังกฤษ	10	30	↔												
4. โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ อ.1 - ม.3 โดยทำการสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระยะเวลา 40 สัปดาห์	60	90													
5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	10	100													↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 20 โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาญี่ปุ่น (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาโรงเรียน 3 ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติเงินประจำงวดและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔											
2. แจ้างโครงการพร้อมบัญชีจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนสังฆประชาอนุสรณ์ เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้สอนภาษาญี่ปุ่น	10	20	↔											
3. สำนักงานเขตหนองจอกดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลเพื่อทำการสอนภาษาญี่ปุ่น	10	30	↔											
4. โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา โดยทำการสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระยะเวลา 40 สัปดาห์	60	90												
5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 21 โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาอาหรับ (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี **นโยบาย** พัฒนาโรงเรียน 3 ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติเงินประจำงวดและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔												
2. แจกโครงการพร้อมบัญชีจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 20 โรงเรียน เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคล ภายนอกผู้สอนภาษาอาหรับ	10	20	↔												
3. สำนักงานเขตหนองจอกดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลเพื่อทำการสอน ภาษาอาหรับ	10	30	↔												
4. โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาษาอาหรับ ตั้งแต่ ชั้น ป.4 ขึ้นไป โดยทำการสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระยะเวลา 40 สัปดาห์	60	90													
5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	10	100													↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 22 โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี **นโยบาย** พัฒนาโรงเรียน 3 ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติเงินประจำงวดและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔												
2. แจกโครงการพร้อมบัญชีจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 37 โรงเรียน เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้สอนภาษาจีน	10	20	↔												
3. สำนักงานเขตหนองจอกดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลเพื่อทำการสอนภาษาจีน	10	30	↔												
4. โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ตั้งแต่ ชั้น ป. 4 ขึ้นไป โดยทำการสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระยะเวลา 40 สัปดาห์	60	90													
5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	10	100													↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 23 โครงการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กและผู้เกี่ยวข้อง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียงดี **นโยบาย** พัฒนาศูนย์เด็กก่อน - เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดประชุมเตรียมงานเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ	10	10			↔										
2. จัดทำหลักสูตรการอบรมและประสานงานกับบุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10	20			↔										
3. ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินงวด	10	30				↔									
4. ประสานงานจัดหาวิทยากรและสถานที่ศึกษาดูงาน	20	50				↔									
5. จัดทำฎีกาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	10	60				↔									
6. จัดเตรียมเอกสารโครงการ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการอบรมสัมมนา	10	70					↔								
7. จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด 40 ที่นั่งขึ้นไป	10	80					↔								
8. จัดทำหนังสือขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ	10	90					↔								
9. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานเพื่อให้ความรู้ในการส่งเสริมศักยภาพอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กก่อนวัยเรียนเขตหนองจอก	5	95						↔							
10. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ	5	100							↔						
รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 24 โครงการค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้าง สร้างเส้นทางสู่อาชีพ (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย วิชาชีพเลือกเสรีสำหรับนักเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ฝ่ายการศึกษาขออนุมัติเงินประจำงวดและขออนุมัติโครงการ	10	10			↔									
2. แจกโครงการพร้อมบัญชีจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 7 โรงเรียน เพื่อดำเนินการตามแนวทาง	10	20						↔						
3. โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการฝึกอาชีพให้กับนักเรียน ตามบริบทของแต่ละโรงเรียน	10	30							↔					
4. โรงเรียนดำเนินการฝึกทักษะอาชีพให้กับนักเรียน	60	90								↔				
5. โรงเรียนสรุปและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 25 โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย อาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) ตัวช่วยด้านเทคโนโลยีสำหรับคนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จ้างอาสาสมัครเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ จำนวน 4 อัตรา	100	100														
รวม 1 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 26 โครงการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานผู้นำชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี **นโยบาย** สร้างการสื่อสารสองทางระหว่าง กทม. และประชาชนผ่านสภาคนเมืองประจำเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และประเมินสภาพองค์การ และกำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการ	10	10			↔											
2. จัดทำโครงการส่งให้สำนักพัฒนาสังคมพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ	10	20				↔										
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	10	30					↔									
4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	50					↔									
5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการอบรมสัมมนา คำสั่งให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ	10	60					↔									
6. ขออนุมัติเงินยืมใช้ในราชการ	10	70							↔							
7. ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาศึกษาดูงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง	10	80								↔						
8. การเบิกจ่ายเงินหลังเสร็จสิ้นโครงการ	10	90											↔			
9. ติดตามและประเมินผลโครงการและจัดส่งรายงาน	10	100													↔	
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ 27 โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดประชุมเตรียมงานเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ	20	20				←————→										
2. ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินงวด	10	30				↔										
3. ประสานงานจัดหาวิทยากรและสถานที่ในการอบรม	10	40				↔										
4. จัดทำฎีกาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	10	50				↔										
5. จัดเตรียมเอกสารโครงการ วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ในการอบรม	10	60				↔										
6. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	10	70				↔										
7. จัดทำกิจกรรมพิเศษของสภาเด็กและเยาวชน	20	90									←————→					
8. ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ	10	100									↔					
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	100	100														