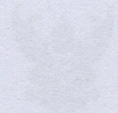


กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่.....
วันที่.....

แบบฟอร์มขออนุญาต



มอบคุณ..... (นางนิตดา รอดชีวิต)

- เพื่อทราบ
- เพื่อดำเนินการ
- เข้าร่วมประชุม
- เพื่อประชาสัมพันธ์

2569

(นางนิตดา รอดชีวิต)

นักวิชาการศึกษานำงานการศึกษาพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๒๕๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ต่อไป

2569

(นางนิตดา รอดชีวิต)

นักวิชาการศึกษานำงานการศึกษาพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่ 1373
วันที่
เวลา - 2 มิ.ย. 2566

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร. ๓๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙)

ที่ กท ๐๘๐๓/ว ๕๐

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารพัสดุรายการใส่กรองและระบบฆ่าเชื้อสำหรับเครื่องทำน้ำเย็นของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักงานศึกษาได้ดำเนินการจัดซื้อใส่กรองและระบบฆ่าเชื้อ สำหรับเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมระบบกรองและฆ่าเชื้อ ยี่ห้อ อินกรีน รุ่น ISWD-G๕๐L สำหรับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๑๒-๔-๖๙ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จากบริษัท มาสเตอร์คู อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล ซีแอล จำกัด และได้ส่งมอบพร้อมติดตั้งให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร พร้อมทั้งได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔ ข้อ ๑๘๕ และข้อ ๒๐๓ (๑) จึงขอให้สำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุในระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง (MIS) ทั้งนี้ ได้แนบขั้นตอนการดำเนินการรับวัสดุมาด้วยแล้ว

๒. รายการใส่กรองและระบบฆ่าเชื้อฯ ดังกล่าว มีระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ตรวจรับพัสดุ ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากพบความชำรุดบกพร่องให้โรงเรียนแจ้งรายละเอียดให้สำนักงานศึกษาทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 3462.bma@gmail.com โดยสามารถประสานงานเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศุภานัน วิทยาภาเลิศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร. ๓๔๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสมฤดี ลันสุชีพ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา



เอกสารแนบ

หนังสือราชการฉบับนี้ ผู้มีอำนาจลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้นฉบับเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
สิ่งพิมพ์ออกเป็นกระดาษถือเป็นสำเนาเอกสาร