

## การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก ได้กำหนดให้หลักการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นระเบียบวาระการประชุม ที่ต้องมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะผู้บริหารเขตเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อเน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ โดยในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้ยึดถือตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกับการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร และติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานการประชุมผู้บริหารเขตหนองจอก ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเขตหนองจอก	๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่คอยมาให้บริการ และคู่ค้าคู่สัญญาของสำนักงานเขต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงผู้ให้บริการหรือคู่ค้าคู่สัญญาของโรงเรียนในสังกัดฯ นอกเป็น ๒ กลุ่ม																																																																																						
<p><b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;">๑. นางสาวพูนุช</td><td style="width: 10%;">นงนุช</td><td style="width: 10%;">ผู้อำนวยการเขตหนองจอก</td><td style="width: 10%;">ประธานที่ประชุม</td></tr> <tr><td>๒. นางศิริพงษ์</td><td>รัตติยา</td><td>ผู้อำนวยการเขตหนองจอก</td><td></td></tr> <tr><td>๓. นายจีระศักดิ์</td><td>พงษ์แปด</td><td>ผู้อำนวยการเขตหนองจอก</td><td></td></tr> <tr><td>๔. นายธนกรณ</td><td>คำป้อม</td><td>หัวหน้าฝ่ายปกครอง</td><td></td></tr> <tr><td>๕. นางสาวนิตติรา</td><td>เสียด</td><td>หัวหน้าฝ่ายทะเบียน</td><td></td></tr> <tr><td>๖. นายวิษณะ</td><td>โรจนสุวรรณ</td><td>หัวหน้าฝ่ายโยธา</td><td></td></tr> <tr><td>๗. นายพอลภัทร</td><td>ฉลาดฉิม</td><td>หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</td><td></td></tr> <tr><td>๘. นางภัทรวรินทร์</td><td>มากเพ็ง</td><td>หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</td><td></td></tr> <tr><td>๙. นายพิชัย</td><td>คมกา</td><td>หัวหน้าฝ่ายการศึกษา</td><td></td></tr> <tr><td>๑๐. นางสาวจันทนา</td><td>พิทักษ์</td><td>หัวหน้าฝ่ายการคลัง</td><td></td></tr> <tr><td>๑๑. นายวิเศษ</td><td>ไกรฤทธ</td><td>หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ</td><td></td></tr> <tr><td>๑๒. นายศรเอก</td><td>บรรจงศิริ</td><td>แทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</td><td></td></tr> <tr><td>๑๓. นางอัญญา</td><td>เยี่ยมทรัพย์</td><td>รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้</td><td></td></tr> </table> <p><b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;">๑. นางสาวทิพพร</td><td style="width: 10%;">วรรณพงศ์</td><td style="width: 10%;">นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</td><td style="width: 10%;">ฝ่ายปกครอง</td></tr> </table> <p><b>เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.</b></p> <p><b>ระเบียบวาระที่ ๑</b> เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -</p> <p><b>ระเบียบวาระที่ ๒</b> เรื่องรับทราบรายงานการประชุมผู้บริหารเขตหนองจอก ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p><b>มติที่ประชุม</b> รับทราบรายงานการประชุม</p> <p><b>ระเบียบวาระที่ ๓</b> เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณที่ประชุม ติดตามความคืบหน้าการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑</p> <p>ฝ่ายการคลัง รายงานผลการเบิกจ่ายในภาพรวม ปัจจุบันเขตหนองจอก เบิกจ่ายได้ ๙.๙๖% เป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ ต้องเบิกจ่ายได้ ๑๕% โดยมีรายละเอียดแยกเป็นรายฝ่ายได้ ดังนี้</p>	๑. นางสาวพูนุช	นงนุช	ผู้อำนวยการเขตหนองจอก	ประธานที่ประชุม	๒. นางศิริพงษ์	รัตติยา	ผู้อำนวยการเขตหนองจอก		๓. นายจีระศักดิ์	พงษ์แปด	ผู้อำนวยการเขตหนองจอก		๔. นายธนกรณ	คำป้อม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		๕. นางสาวนิตติรา	เสียด	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน		๖. นายวิษณะ	โรจนสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายโยธา		๗. นายพอลภัทร	ฉลาดฉิม	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		๘. นางภัทรวรินทร์	มากเพ็ง	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		๙. นายพิชัย	คมกา	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา		๑๐. นางสาวจันทนา	พิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง		๑๑. นายวิเศษ	ไกรฤทธ	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ		๑๒. นายศรเอก	บรรจงศิริ	แทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		๑๓. นางอัญญา	เยี่ยมทรัพย์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้		๑. นางสาวทิพพร	วรรณพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายปกครอง	<p style="text-align: center;">- ๔ -</p> <p>(๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) สำนักงานเขตเป็นผู้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง และเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/สำนักงานเขต โดยแบ่งเป็นสัดส่วน ดังนี้</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 70%;">ฝ่ายโยธา</td><td style="width: 30%;">ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</td></tr> <tr><td>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</td><td>ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</td></tr> <tr><td>ฝ่ายรายได้</td><td>ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</td></tr> <tr><td>ฝ่ายเทศกิจ</td><td>ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</td></tr> <tr><td>ฝ่ายปกครอง</td><td>ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน</td></tr> <tr><td>ฝ่ายทะเบียน</td><td>ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน</td></tr> <tr><td>ฝ่ายรักษาความสะอาด</td><td>ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน</td></tr> <tr><td>ฝ่ายการศึกษา</td><td>ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</td></tr> <tr><td>ฝ่ายการคลัง</td><td>ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน</td></tr> <tr><td>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</td><td>ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน</td></tr> <tr><td>โรงเรียนในสังกัดฯ</td><td>ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน</td></tr> </table> <p>(๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕ คน/เขต โดยคัดเลือกจากกลุ่มเป้าหมายดังต่อไปนี้</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 70%;">ผู้นำชุมชน</td><td style="width: 30%;">ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) และนำเข้าสู่ระบบ "ITAP" ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อ โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตแจ้งกลุ่มเป้าหมายทราบก่อนว่าจะมีสำนักงาน ป.ป.ช. ไปรับสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลตามแบบประเมิน</td></tr> <tr><td>ผู้แทนภาคีเครือข่าย</td><td>ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเขตรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) และนำเข้าสู่ระบบ "ITAP" ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อ โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตแจ้งกลุ่มเป้าหมายทราบก่อนว่าจะมีสำนักงาน ป.ป.ช. ไปรับสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลตามแบบประเมิน</td></tr> <tr><td>สมาชิกสภากรุงเทพมหานครในเขตพื้นที่</td><td>ที่นี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เห็นทางสัดในการจัดแบบวัดการรับรู้ IT และ EIT ด้วยการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว OTP ซึ่งจากเดิมมีแค่ใช้เลขประจำตัวประชาชนในการจัดแบบวัด แต่ในการประเมินปี ๒๕๖๘ จะให้เหลือแค่ช่องทางเดียวคือใช้ OTP</td></tr> <tr><td>คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน</td><td>ประธานที่ประชุม มอบฝ่ายปกครองจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทั้งในส่วนราชการและเอกชนเป็นรายฝ่าย และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) โดยรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายแล้วนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารเขตพิจารณาก่อนนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตหนองจอก</td></tr> </table> <p><b>มติที่ประชุม</b> ทูฝ่ายบริหาร และมอบฝ่ายปกครองดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	ฝ่ายโยธา	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	ฝ่ายรายได้	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	ฝ่ายเทศกิจ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	ฝ่ายปกครอง	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	ฝ่ายทะเบียน	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	ฝ่ายรักษาความสะอาด	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	ฝ่ายการศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	ฝ่ายการคลัง	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	โรงเรียนในสังกัดฯ	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	ผู้นำชุมชน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) และนำเข้าสู่ระบบ "ITAP" ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อ โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตแจ้งกลุ่มเป้าหมายทราบก่อนว่าจะมีสำนักงาน ป.ป.ช. ไปรับสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลตามแบบประเมิน	ผู้แทนภาคีเครือข่าย	ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเขตรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) และนำเข้าสู่ระบบ "ITAP" ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อ โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตแจ้งกลุ่มเป้าหมายทราบก่อนว่าจะมีสำนักงาน ป.ป.ช. ไปรับสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลตามแบบประเมิน	สมาชิกสภากรุงเทพมหานครในเขตพื้นที่	ที่นี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เห็นทางสัดในการจัดแบบวัดการรับรู้ IT และ EIT ด้วยการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว OTP ซึ่งจากเดิมมีแค่ใช้เลขประจำตัวประชาชนในการจัดแบบวัด แต่ในการประเมินปี ๒๕๖๘ จะให้เหลือแค่ช่องทางเดียวคือใช้ OTP	คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน	ประธานที่ประชุม มอบฝ่ายปกครองจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทั้งในส่วนราชการและเอกชนเป็นรายฝ่าย และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) โดยรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายแล้วนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารเขตพิจารณาก่อนนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตหนองจอก
๑. นางสาวพูนุช	นงนุช	ผู้อำนวยการเขตหนองจอก	ประธานที่ประชุม																																																																																				
๒. นางศิริพงษ์	รัตติยา	ผู้อำนวยการเขตหนองจอก																																																																																					
๓. นายจีระศักดิ์	พงษ์แปด	ผู้อำนวยการเขตหนองจอก																																																																																					
๔. นายธนกรณ	คำป้อม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง																																																																																					
๕. นางสาวนิตติรา	เสียด	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน																																																																																					
๖. นายวิษณะ	โรจนสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายโยธา																																																																																					
๗. นายพอลภัทร	ฉลาดฉิม	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล																																																																																					
๘. นางภัทรวรินทร์	มากเพ็ง	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ																																																																																					
๙. นายพิชัย	คมกา	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา																																																																																					
๑๐. นางสาวจันทนา	พิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง																																																																																					
๑๑. นายวิเศษ	ไกรฤทธ	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ																																																																																					
๑๒. นายศรเอก	บรรจงศิริ	แทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม																																																																																					
๑๓. นางอัญญา	เยี่ยมทรัพย์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้																																																																																					
๑. นางสาวทิพพร	วรรณพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายปกครอง																																																																																				
ฝ่ายโยธา	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน																																																																																						
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน																																																																																						
ฝ่ายรายได้	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน																																																																																						
ฝ่ายเทศกิจ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน																																																																																						
ฝ่ายปกครอง	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน																																																																																						
ฝ่ายทะเบียน	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน																																																																																						
ฝ่ายรักษาความสะอาด	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน																																																																																						
ฝ่ายการศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน																																																																																						
ฝ่ายการคลัง	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน																																																																																						
ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน																																																																																						
โรงเรียนในสังกัดฯ	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน																																																																																						
ผู้นำชุมชน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) และนำเข้าสู่ระบบ "ITAP" ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อ โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตแจ้งกลุ่มเป้าหมายทราบก่อนว่าจะมีสำนักงาน ป.ป.ช. ไปรับสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลตามแบบประเมิน																																																																																						
ผู้แทนภาคีเครือข่าย	ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเขตรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) และนำเข้าสู่ระบบ "ITAP" ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อ โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตแจ้งกลุ่มเป้าหมายทราบก่อนว่าจะมีสำนักงาน ป.ป.ช. ไปรับสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลตามแบบประเมิน																																																																																						
สมาชิกสภากรุงเทพมหานครในเขตพื้นที่	ที่นี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เห็นทางสัดในการจัดแบบวัดการรับรู้ IT และ EIT ด้วยการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว OTP ซึ่งจากเดิมมีแค่ใช้เลขประจำตัวประชาชนในการจัดแบบวัด แต่ในการประเมินปี ๒๕๖๘ จะให้เหลือแค่ช่องทางเดียวคือใช้ OTP																																																																																						
คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน	ประธานที่ประชุม มอบฝ่ายปกครองจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทั้งในส่วนราชการและเอกชนเป็นรายฝ่าย และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) โดยรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายแล้วนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารเขตพิจารณาก่อนนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตหนองจอก																																																																																						

รายงานการประชุมผู้บริหารเขตหนองจอก ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

**รายงานการประชุมผู้บริหารเขตหนองจอก**  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘  
วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเขตหนองจอก

ผู้มาประชุม	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน้าที่
	๑. นางสาววราวุธ นงพรมมา	ผู้อำนวยการเขตหนองจอก	ประธานที่ประชุม
	๒. นางศิริพงษ์ รัตนโรจนกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก	
	๓. นางสาวสาธิตา สุวรรณหงส์	แทนหัวหน้าฝ่ายปกครอง	
	๔. นางสาวมินัดตรา เสือเล็ก	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
	๕. นายดิบนะ โจรนสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายโยธา	
	๖. นายเชษฐพันธ์ สิทธิรัตน์	แทนหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	
	๗. นางสาวกวีพรวิรัตน์ มากแห้ง	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมและสาธารณสุข	
	๘. นางกรรกรรณ สมนะทร	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	
	๙. นายพลกฤต รอดน้ำพา	แทนหัวหน้าฝ่ายเทคนิค	
	๑๐. นางเสอบ ศรีจันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนากิจการและสวัสดิการสังคม	
	๑๑. นางธนกรณ์ วชิรัฐกูฏ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้	
	๑๒. นางสาวจิตานา ปรมมวล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา	
ผู้ไม่มาประชุม	๑. นายจิระศักดิ์ ทรัพย์แท้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก	ติรราชการ
ผู้เข้าร่วมประชุม	๒. นางสาวกวีพร วรรณหงส์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายปกครอง

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การประชุมหารือเชิงปรึกษาการกลุ่มเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตคันนายาว

ประเด็นสำคัญในการติดตาม ได้แก่ การดำเนินการแก้ไขปัญหา Traffy Fondue ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ กรณีการร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และอยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้นงบประมาณ การถอนผู้ถูกฟ้องและเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ การดำเนินการขุดลอกคลองและอ้างพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและแม่ในปัญหาผู้และของ PM๒.๕ จากการก่อสร้าง พื้นที่ก่อสร้าง

**ประธานที่ประชุม** มอบหมายดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายเทคนิค กรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องลงในแบบฟอร์ม Google Sheet ที่สำนักงานเขตประมวลฯ และจัดทำข้อมูลสรุปสำหรับประกอบการประชุมในส่วนของสำนักงานเขตหนองจอกในรูปแบบ Power Point
- ๒) ฝ่ายปกครอง รวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่าย

**มติที่ประชุม** มอบฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายเทคนิค ดำเนินการ

- ๓ -

๓.๒ ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการรายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ไขปัญหา โดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟองดูร์

**ประธานที่ประชุม** ติดตามเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเร่งแก้ไข และตอบปัดเรื่องในระบบโดยเร็ว

**มติที่ประชุม** ทุกฝ่ายรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและการรายงานความคืบหน้าในระบบ BMA Policy Tracking

**ประธานที่ประชุม** มอบฝ่ายปกครองกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและการรายงานความคืบหน้าในระบบ BMA Policy Tracking อย่างต่อเนื่อง รับทราบ มอบฝ่ายปกครองติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ ติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ประธานที่ประชุม** ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) การตอนแบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITI) มอบทุกฝ่ายช่วยพิจารณาและดูงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติของแบบวิธีการรับรู้ ITI ตาม OR Code ที่ฝ่ายปกครองได้เวียนแจ้งแล้ว ทั้งนี้ ขอให้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดได้แล้วเสร็จ ภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘
- ๒) การตอนแบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มอบทุกฝ่ายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การตอนแบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ หรือผู้คู่สัญญาซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสำนักงานเขตหนองจอก ตอนแบบประเมิน ตาม OR Code ที่ฝ่ายปกครองได้เวียนแจ้งแล้ว ทั้งนี้ เชิญชวนตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ๓) การตอนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มอบฝ่ายปกครองเป็นเจ้าภาพหลักในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากทุกฝ่ายเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตหนองจอก ทั้งนี้ ขอให้รายงานความคืบหน้าในที่ประชุมผู้บริหารเขตเป็นประจำ

**มติที่ประชุม** ทุกฝ่ายรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ การชี้แจงรับทราบ

**ประธานที่ประชุม** มอบหมายฝ่ายรายได้สรุปยอดจัดเก็บรายได้ทุกประเภท รายงานในที่ประชุมผู้บริหารเขตทุกครั้ง

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบฝ่ายรายได้ดำเนินการ

## รายงานการประชุมผู้บริหารเขตหนองจอก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

