

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความสำคัญของ ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมิน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร การประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวกการให้บริการและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมินนี้ ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินฯ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สู่การประเมินและรวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและแสดงผล การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ ๑๐ เครื่องมือ ดังนี้ ๓ ในการประเมิน จำแนกออกเป็น

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อความภายใต้ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่น ๆ

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะ เป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อความภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕)

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ ๒) มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

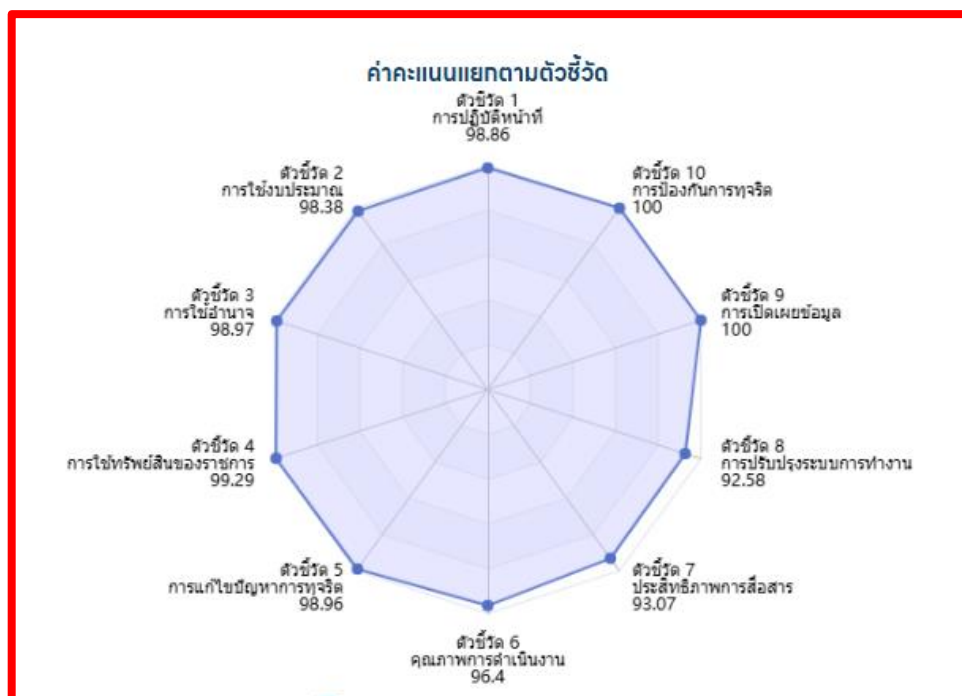
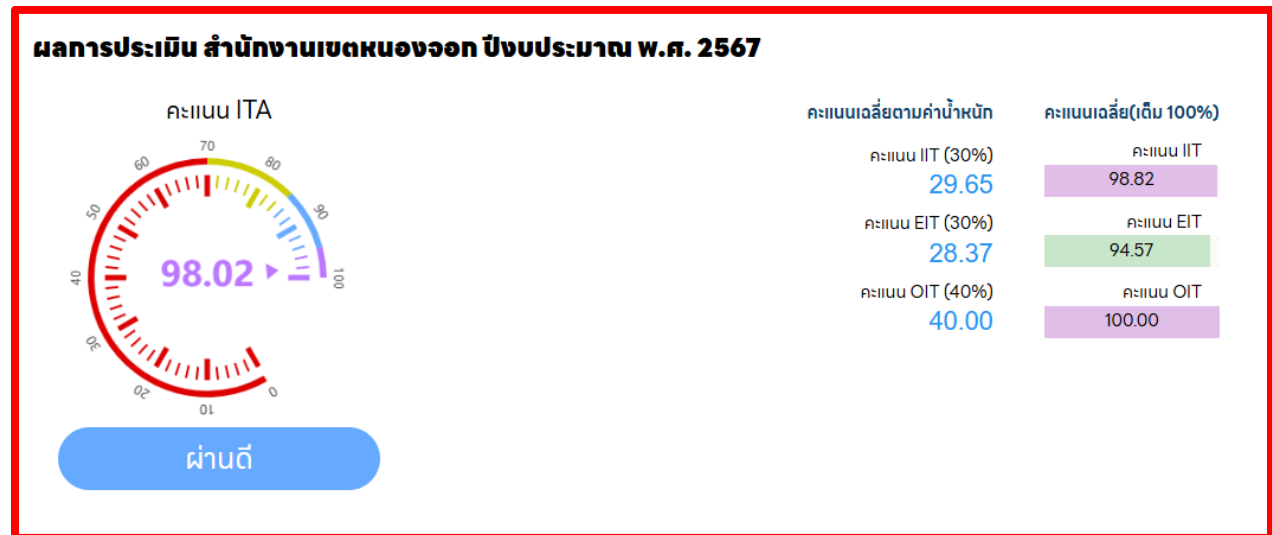
ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตหนองจอก ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๙๘.๐๒ คะแนน (ระดับ “ผ่านดี”) โดยจำแนกคะแนนดังต่อไปนี้

- ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๘.๘๒ คะแนน
- ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๙๔.๕๗ คะแนน
- ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐ คะแนน



๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบุคคลภายในประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสำนักงานเขตหนองจอก จำนวนทั้งสิ้น ๖๒๔ คน โดยสำนักงานเขตหนองจอก ได้รับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกคะแนนดังต่อไปนี้

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT		
#	หัวข้อ	คะแนน
I1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	99.23
I2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	98.78
I3	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	98.56
I4	โปร่งใส ตรวจสอบได้	98.94
I5	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	97.47
I6	มีการเบิกจ่ายเกิน	98.72
I7	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	98.91
I8	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	99.10
I9	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	98.91
I10	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	99.29
I11	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.10
I12	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	98.81

๑. ๑ ประเด็น **เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่เห็นว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหนองจอก เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๐ รองลงมาเป็น มาก คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๔ ซึ่งถือว่าเป็นสัดส่วนที่ไม่มากนัก ดังนั้น สำนักงานเขตหนองจอก อาจต้องมีการฝึกอบรมสร้าง Service Mind ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนเพิ่มเติม ให้กลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่ว่าจะเป็นส่วนงานที่ให้บริการประชาชน หรือส่วนงาน ที่ต้องให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ด้วยกันเอง จะต้องมุ่งเน้นการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อเป็นหลัก

๒. ๒ ประเด็น **อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่เห็นว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหนองจอก อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๙ รองลงมาเป็น มาก คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๖ ซึ่งถือว่าเป็นสัดส่วนที่ไม่มากนัก ดังนั้น สำนักงานเขตหนองจอก อาจต้องมีการฝึกอบรมสร้าง Service Mind ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนเพิ่มเติม ให้กลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่ว่าจะเป็นส่วนงานที่ให้บริการประชาชน หรือส่วนงานที่必须ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ด้วยกันเอง จะต้องมุ่งเน้นการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อเป็นหลัก

๓. ๓๓ ประเด็น **มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่เห็นว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหนองจอก ไม่มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๖ และ มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๔ ซึ่งถือว่าเป็นสัดส่วนที่ไม่มากนัก แต่เนื่องจากการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นการกระทำความผิดวินัยของข้าราชการ ดังนั้น สำนักงานเขตหนองจอกจึงต้องมีมาตรการที่เด็ดขาดในการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดอย่างไม่ละเว้น และควรเป็นโทษที่หนักที่สุด เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างกับเจ้าหน้าที่อื่น ๆ

๔. ๑๔ ประเด็น **โปร่งใส ตรวจสอบได้** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่เห็นว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหนองจอก ปฏิบัติหน้าที่โดยโปร่งใส ตรวจสอบได้ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๗ รองลงมาเป็นมาก คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐ ซึ่งถือว่าเป็นสัดส่วนที่ไม่มากนัก ดังนั้น สำนักงานเขตหนองจอก อาจต้องมีการฝึกอบรมปลูกฝังเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมไปกับการสร้างค่านิยมร่วมกันของคนในองค์กรให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕. ๑๕ ประเด็น **การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ส่วนใหญ่เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการเลย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๖ รองลงมาเป็น มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๖ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๐ มาก คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ และ น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๖ ซึ่งเมื่อพิจารณาคำตอบในประเด็นนี้ จะเห็นว่า มีนัยสำคัญอยู่ว่า เพราะเหตุใด ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนหนึ่ง จึงเห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ปานกลาง ถึง มากที่สุด รวมกันคิดเป็นร้อยละ ๒.๘๘ แตกต่างจากคนส่วนใหญ่ที่ตอบว่า ไม่มีเลย สำหรับประเด็นนี้ สำนักงานเขตหนองจอก อาจต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายส่วนราชการหรือรายบุคคลโดยละเอียดว่ามีส่วนราชการใดหรือเจ้าหน้าที่คนใด มีพฤติกรรมในการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือไม่ และหากตรวจพบก็ต้องดำเนินการตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือผู้ตอบแบบสำรวจที่ถือว่าเป็นสัดส่วนที่ไม่มากนักนี้ มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบแบบสำรวจ

๖. ๑๖ ประเด็น **มีการเบิกจ่ายเท็จ** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่เห็นว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหนองจอก ไม่มีมีการเบิกจ่ายเท็จ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๒ และเห็นว่ามีมีการเบิกจ่ายเท็จ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๘ ซึ่งถือว่าเป็นสัดส่วนที่ไม่มากนัก แต่เนื่องจากการมีการเบิกจ่ายเท็จ เป็นการกระทำความผิดวินัยของข้าราชการฐานทุจริต ดังนั้น สำนักงานเขตหนองจอกจึงต้องมีมาตรการที่เด็ดขาดในการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดอย่างไม่ละเว้น เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างกับเจ้าหน้าที่อื่น ๆ

๗. ๑๗ ประเด็น **ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่ เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ไม่มีเลย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๐ และรองลงมา ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๖ น้อยและมาก จำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ และมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ ผลจากการสำรวจพบว่า ยังมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหนองจอกจำนวนหนึ่งที่ยังเห็นว่ามีผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ประเด็นนี้ ผู้บริหารสำนักงานเขตหนองจอกจึงต้องให้ความสำคัญในการแก้ไข เพราะอาจจะเกิดจากการสั่งงานที่ไม่ชัดเจน ต้องมีการตีความคำสั่ง โดยเฉพาะการสั่งการด้วยวาจา ให้มีการกำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ใช้ความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบในการสั่งการมากยิ่งขึ้น เพื่อมิให้เกิดความคลาดเคลื่อน และสุ่มเสี่ยงต่อการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

๘. ๑๘ ประเด็น มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่เห็นว่า มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ไม่มีเลย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๖ รองลงมาเป็น ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๒ และน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ ตามมาด้วยน้อย มาก และมากที่สุด อย่างละ ๐.๑๖ คิดรวมเป็นร้อยละ ๐.๔๘ สำหรับประเด็นนี้ สำนักงานเขตหนองจอกอาจต้องให้ความสำคัญกับการควบคุมกำกับดูแลให้มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์อย่างเด็ดขาด โดยนำมาตราการที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้มาบังคับใช้อย่างจริงจัง

๙. ๑๙ ประเด็น การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่เห็นว่า ไม่มีเลย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๘ รองลงมาเป็น ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๒ และน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ ตามมาด้วย น้อย มาก มากที่สุด อย่างละ ๐.๑๖ คิดรวมเป็นร้อยละ ๐.๔๘ ประเด็นนี้ สำนักงานเขตหนองจอก ต้องเน้นย้ำกับผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่มีส่วนในการพิจารณา ให้ยึดมั่นกับหลักการคุณธรรมและให้ความเป็นธรรมกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยนำมาตราการที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างจริงจัง

๑๐. ๑๐ ประเด็น มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ส่วนใหญ่เห็นว่า ไม่มีเลย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๘ รองลงมาเป็น ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๖ และ มาก คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๖ ประเด็นนี้ สำนักงานเขตหนองจอก ต้องเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ทุกคนมิให้มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องอย่างเด็ดขาด โดยนำมาตราการที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้เกี่ยวกับเรื่องนี้ มาแจ้งให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑๑. ๑๑ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ส่วนใหญ่เห็นว่า มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๘ รองลงมาเป็น มาก คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๘ และ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๒ และน้อย คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ ประเด็นนี้ ผู้บริหารสำนักงานเขตหนองจอก ต้องแสดงออกอย่างชัดเจนว่าให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยอาจประกาศเจตนารมณ์ ประกาศนโยบาย และเป็นผู้นำในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๑๒. ๑๒ ประเด็น หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ส่วนใหญ่เห็นว่า มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๙ รองลงมาเป็น มาก คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐ และ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๘ และน้อย คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ ประเด็นนี้ ผู้บริหารสำนักงานเขตหนองจอก นำมาตราการการป้องกันการทุจริตที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้นมาใช้ในองค์กรอย่างจริงจัง มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติอย่างชัดเจน และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องถือปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบุคคลภายนอกร่วมประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงานเขตหนองจอก จำนวนทั้งสิ้น ๖๒๒ คน โดยสำนักงานเขตหนองจอก ได้รับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกคะแนน ดังต่อไปนี้

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT		
#	หัวข้อ	คะแนน
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	94.92
E2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	94.28
E3	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่กานติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด	100.00
E4	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	93.07
E5	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	92.92
E6	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	92.23

๑. E๑ ประเด็น **เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหนองจอก ให้บริการด้วยความเต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๗ รองลงมาเป็น มาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๓ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๔ และ ไม่มีเลย คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๖ ประเด็นนี้ สำนักงานเขตหนองจอกอาจจะต้องมีการฝึกอบรมสร้าง Service Mind ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนเพิ่มเติม เพื่อให้กลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ที่เจ้าหน้าที่ทุกคนมุ่งเน้นการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อเป็นหลักสำคัญ

๒. E๒ ประเด็น **อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนใหญ่เห็นว่า สำนักงานเขตหนองจอกมีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๙๒ รองลงมาเป็น มาก คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๘ และปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๐ ตามลำดับ ประเด็นนี้ สำนักงานเขตหนองจอกต้องกำกับเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ปฏิบัติงานบริการประชาชนตามแนวทางวิธีการที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้อย่างจริงจังให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๓. E๓ ประเด็น

๑. **งานขออนุมัติ/ อนุญาต** มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต

๒. **งานทะเบียน** มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน

๓. **งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี** มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี

๔. **งานเปรียบเทียบปรับ** มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ ในการเปรียบเทียบปรับ

๕. **งานจัดซื้อจัดจ้าง** มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

๖. ***งานอื่น ๆ** มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่

๔. E๔ ประเด็น **มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนใหญ่ เห็นว่า สำนักงานเขตหนองจอกมีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๒ รองลงมาเป็น มาก คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๙ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๕ และน้อย คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๔ ตามลำดับ ประเด็นนี้ สำนักงานเขตหนองจอกอาจจะต้องพิจารณาช่องทางและรูปแบบในการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มมากที่สุด โดยอาจนำกลยุทธ์หรือเทคนิคการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และเลือกใช้เทคโนโลยีสื่อสังคมออนไลน์รูปแบบใหม่ ๆ ที่มีความเหมาะสมกับบริบทของสังคมปัจจุบัน

๕. E๕ ประเด็น **มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนใหญ่ เห็นว่า สำนักงานเขตหนองจอกมีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๓๙ รองลงมาเป็น มาก คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๙ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๑ และน้อย คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑ ตามลำดับ ประเด็นนี้ กรุงเทพมหานครได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอน ลดระยะเวลาการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้นโดยตลอด ผ่านทางคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ดังนั้น สำนักงานเขตหนองจอกควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ขอรับบริการเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน

๖. E๖ ประเด็น มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนใหญ่ เห็นว่า สำนักงานเขตหนองจอกมีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๐ รองลงมาเป็น มาก คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๗ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๙ และน้อย คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๔ ตามลำดับ ประเด็นนี้ กรุงเทพมหานครได้พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศมาใช้ในการอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชนของฝ่ายต่าง ๆ เช่น ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานครพร้อมให้บริการรับคำขออนุญาตผ่านทางออนไลน์ (BMA OSS) ระบบภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และภาษีปิโตรเลียมจากสถานการณ์ค่าปลีก (OM TAX) ระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร (BMA TAX) และแอปพลิเคชันสำหรับตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมมูลฝอยในเขตกรุงเทพมหานคร (BKK Waste Pay) เป็นต้น ดังนั้น สำนักงานเขตหนองจอกจึงควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงระบบการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านต่าง ๆ แบบออนไลน์ ผ่านทุกช่องทาง การประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองจอก



คำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก
ที่ ๒๕๓๒๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองจอก

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นกรประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ควรวางแผนและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองจอก เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองจอก ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองจอก ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก รองประธานกรรมการ
 - ๑.๓ หัวหน้าฝ่าย (ยกเว้นหัวหน้าฝ่ายปกครอง) กรรมการ
 - ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง กรรมการและเลขานุการ
 - ๑.๕ นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง (ที่ได้รับมอบหมาย) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 - ๑.๖ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองจอก ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและแนวทางการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-----------------------------|
| ๒.๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก (ฝ่ายการต่างประเทศ) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ | หัวหน้าฝ่าย (ยกเว้นหัวหน้าฝ่ายปกครอง) | คณะทำงาน |
| ๒.๓ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๕ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๖ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๗ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๘ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๙ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๑๓ | นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง (ที่ได้รับมอบหมาย) | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๔ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- อำนาจหน้าที่
- ๑) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตหนองจอก
 - ๒) ดำเนินการตามกรอบการประเมินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด
 - ๓) จัดทำข้อมูล เอกสารหลักฐานตามกรอบการประเมินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด
 - ๔) มีจัดการงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง (ที่ได้รับมอบหมาย) ดำเนินการประสาน ติดตามรวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามกรอบการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด
 - ๕) เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง รับผิดชอบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT นำข้อมูลเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ เช่น Website , Line , Facebook เป็นต้น

๖) สรุปและรายงาน...

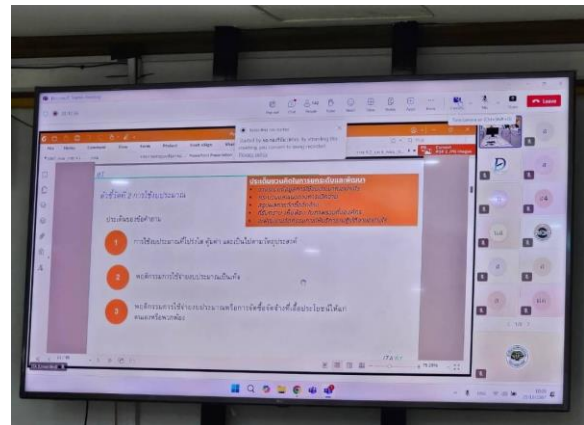
๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวสุพูน นพพรมมา)
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

๔. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังส่วนราชการภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด

➢ สำนักงานเขตหนองจอกจัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานเข้าร่วมประชุมการหารือแนวทางในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗



ปฏิทินการประเมิน

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ช่วงเตรียมการประเมิน

1 ต.ค. 67 ถึง 31 ร.ค. 67

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน

1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

เดือนสิงหาคม

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

เดือนกันยายน

➤ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหนองจอก เข้าร่วมการอบรมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ ITA ในส่วนของสำนักงานเขต แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ภายใน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



➤ ผู้อำนวยการเขตหนองจอก เป็นประธานในการประชุมครู ผู้แทนสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขต ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

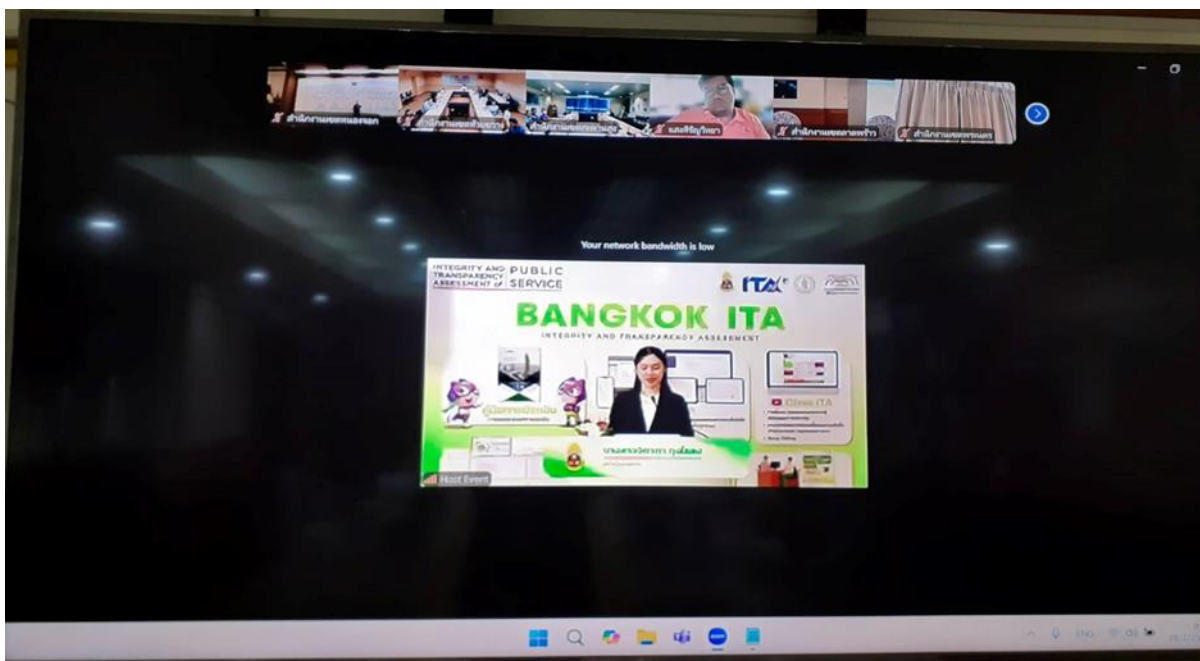


➤ สำนักงานเขตหนองจอกจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเพื่อรับฟัง เพื่อทบทวนและให้คำปรึกษาการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ๑) , (EIT๒) การจัดทำข้อมูล OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘





➤ สำนักงานเขตหนองจอกจัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม "โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต" ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีประกาศใช้บังคับใหม่ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จาก สำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘





**โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่
ในหน่วยงานภาครัฐเพื่อสร้างความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต**



สำนักงานเขตหนองจอก
NONG CHOK DISTRICT OFFICE

  @PR NONG CHOK



๕. การศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตหนองจอก ได้ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง และจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง รวมถึงประเด็นที่จะต้องยกระดับพัฒนาให้ดีขึ้น และกำหนดมาตรการ/กิจกรรม แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

๕.๑ มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยครอบคลุมทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรม และวัฒนธรรม ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๕.๒ มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเน้นการเผยแพร่ข้อมูลลงบนสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขต ซึ่งมีรายละเอียดแนวทาง ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม และระยะเวลา ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)							
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๘.๘๖ คะแนน)	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม การให้บริการกับเจ้าหน้าที่ ประจำจุด - บริการด้วยใจ ใสใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส - การพัฒนาบุคลากร - ปฏิบัติงานตามคู่มือและ มาตรฐานการให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ บริการด้วย ความยิ้มแย้ม แจ่มใส ปฏิบัติตาม คู่มือและ มาตรฐาน	เขตยุคใหม่ ใส่ใจบริการ สื่อสารโดย ผู้อำนวยการเขต (มอบนโยบาย)	หัวหน้าฝ่าย ทะเบียน และ ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ปฏิบัติหรือให้บริการ ประชาชนด้วย ความเต็มใจ ใสใจ และ โปร่งใส พร้อมติดตาม ดูแลและมีการ ประเมินผล	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการ ให้บริการ และระบบ e - service	- คู่มือสำหรับ ประชาชน ทั้งกรณี Onsite และ Online	สื่อสาร โดยเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่ ระบบงาน คอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง	การดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ อย่างใกล้ชิด	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ ประจำจุด	- บัตรคิว สำหรับช่องทาง ด่วนพิเศษ (Fast Track) - ป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ ห้องฝ่าย ทะเบียน	สื่อสาร สร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ	เจ้าพนักงาน ปกครอง ฝ่ายทะเบียน	ผู้อำนวยการเขต กำกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ปฏิบัติหรือให้บริการ ประชาชนด้วย ความเต็มใจ ใสใจ และ โปร่งใส พร้อมติดตาม ดูแลและมีการ ประเมินผล	ทุกเดือน
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผล การปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการ	กำชับการให้บริการ และ การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการด้วยความ รับผิดชอบต่อหน้าที่	- ภาพกิจกรรม การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ	สื่อสาร สร้างการรับรู้ การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ แก่ประชาชน ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ	ทุกฝ่าย	การดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ อย่างใกล้ชิด	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	เผยแพร่นโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	จัดทำสื่อเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) และ นโยบาย การไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- ประกาศ นโยบาย ๒ ประกาศ - info graphic	สื่อสารโดย ผอ.เขต สร้างการรับรู้ แก่ประชาชน ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ	ฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขต กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ปฏิบัติหรือให้บริการ ประชาชนด้วย ความเต็มใจ ใส่ใจ และ โปร่งใส พร้อมติดตาม ดูแลและมีการ ประเมินผล	ทุกเดือน
	นำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ สินบนของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนของแต่ละฝ่าย	- รายงานผล ตามแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ แต่ละฝ่าย	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	การดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ อย่างใกล้ชิด	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๘.๓๘ คะแนน)	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของสำนักงานเขต สร้างการรับรู้เรื่องข้อมูล งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของสำนักงานเขตบน เว็บไซต์สำนักงานเขต	- ข้อมูล งบประมาณ (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต และกลุ่มไลน์	นักวิชาการ เงินและบัญชี ฝ่ายการคลัง และ ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตกำชัย ติดตาม ดูแลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ของแต่ละฝ่ายอย่าง ใกล้ชิด ให้มีความ โปร่งใส คุ่มค่า และ เป็นไปตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ	ทุกไตรมาส
	สร้างการรับรู้เรื่องแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณของ สำนักงานเขต และรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เทียบกับแผนฯ	จัดทำและเผยแพร่แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณของ สำนักงานเขต และรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- ข้อมูลแผนฯ (ไฟล์ PDF และ Excel) - รายงานผลฯ (ไฟล์ PDF และ Excel)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	นักวิชาการ เงินและบัญชี ฝ่ายการคลัง และ ทุกฝ่าย		ทุกไตรมาส
	ให้คำปรึกษา แนะนำ ความรู้ แนวทางเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูล แนวทางการ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน ในกลุ่มไลน์อย่างต่อเนื่อง	- ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง (ไฟล์ PDF)	ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ในกลุ่มไลน์ และจัดประชุม	นักวิชาการ เงินและบัญชี ฝ่ายการคลัง และ ทุกฝ่าย	ทุกเดือน	

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๘.๙๗ คะแนน)	เผยแพร่นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ขับเคลื่อนวางแผน และ บริหารจัดการทรัพยากร บุคคลของสำนักงานเขต	สื่อสารนโยบาย โดย ผู้อำนวยการเขต	- ภาพกิจกรรม - ประกาศ นโยบาย ๑ ประกาศ	สื่อสารสร้างการรับรู้ โดยผู้อำนวยการเขต และเผยแพร่ ผ่าน website ของสำนักงานเขต	นักทรัพยากร บุคคล ฝ่ายปกครอง และ ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตกำกับ หัวหน้าฝ่ายให้ตรวจสอบ การดำเนินการ จัดทำ คำสั่งมอบหมายงาน ให้ครบถ้วนทุกฝ่าย และกำกับให้ประเมินผล การปฏิบัติงานของ	ทุกเดือน
	จัดทำและเผยแพร่ หลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากร บุคคลและ การพัฒนาทรัพยากร บุคคล	เชื่อมโยงกับระบบการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของกรุงเทพมหานคร ดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและ คัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนา บุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	- หลักเกณฑ์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	นักทรัพยากร บุคคล ฝ่ายปกครอง และ ทุกฝ่าย	ผู้บังคับบัญชาตาม ระดับคุณภาพของผลงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (๙๙.๒๙ คะแนน)	สร้างการรับรู้ในเรื่องการ จัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง เพื่อให้มี ระบบงานที่ดี และสร้าง พฤติกรรมและวัฒนธรรม สุจริตของผู้ปฏิบัติงาน	จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการของ บริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง	- มาตรการ ๒ มาตรการ (ไฟล์ PDF) - Infographic	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ และ ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ของแต่ละฝ่ายอย่าง ใกล้ชิด	ทุกเดือน
	จัดทำบัญชีคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุม ทรัพย์สิน พร้อมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	- บัญชีควบคุม ทรัพย์สิน - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ควบคุมรักษา ทรัพย์สินของ สำนักงานเขต หนองจอก	จัดประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	ฝ่ายการคลัง และ ทุกฝ่าย		ทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต (๙๘.๙๖ คะแนน)	การส่งเสริมบทบาทของ ผู้อำนวยการเขต และ หัวหน้าฝ่ายในการป้องกัน การทุจริตและเป็น แบบอย่างที่ดีในการ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต	ประกาศแนวนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และถ่ายทอด ให้ข้าราชการและบุคลากร ทราบ	- ประกาศ ๒ ประกาศ เผยแพร่ ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ (ไฟล์ PDF) - Info graphic	สื่อสารโดย ผู้อำนวยการเขต และ เผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง และ ทุกฝ่าย	ผู้บริหารกำชับให้มีการ ประชาสัมพันธ์ นโยบายในการป้องกัน การทุจริต รวมถึง มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมกำชับ ติดตาม การทำงานของ	ทุกเดือน
	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน และการ ดำเนินการเพื่อลดความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบนและ การเนิกร เพื่อลดความเสี่ยงต่อการรับ สินบนโดยทุกฝ่าย	- การประเมิน ความเสี่ยงฯ และแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยง (ไฟล์ PDF) - รายงานผล การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงฯ ตามแผน (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	เจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ด้วยความโปร่งใส	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	เพิ่มช่องทางการร้องเรียน การทุจริต	รวบรวมและเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต และช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น	- ช่องทางร้องเรียน - ช่องทางการ รับฟังความ คิดเห็น - info graphic	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ผู้บริหารกำชับให้มีการ ประชาสัมพันธ์ นโยบายในการป้องกัน การทุจริต รวมถึง มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมกำชับ ติดตาม การทำงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ด้วยความโปร่งใส	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)							
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน (๙๖.๘๖ คะแนน)	แสดงระบบบริการ ประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน	เผยแพร่ระบบ E-service และระบบ Tracking System กระบวนการ ติดตามขั้นตอนของ งานที่ประชาชนขอรับ บริการ	- ระบบ E-service - ระบบ Tracking System	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา/ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้/ ฝ่ายเทศกิจ/ ฝ่ายรักษาฯ	ผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม ดูแล และมีการประเมินผล การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการแก่ ประชาชน	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน รูปแบบใหม่ ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และเผยแพร่ผ่าน สื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง ใหม่ของสำนักงานเขต	- คู่มือสำหรับ ประชาชน รูปแบบใหม่	เผยแพร่ผ่าน TikTok ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย		ทุกเดือน
	การป้องกันเจ้าหน้าที่ร้องขอ หรือมีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้ - เงิน ของขวัญ ของรางวัล - วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน - อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณ เป็นตัวเงินได้ - ค่าอำนวยความสะดวก เงินใต้โต๊ะ	จัดทำและประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต และดำเนินการขับเคลื่อน กิจกรรมดังกล่าวโดย ผู้บริหารของหน่วยงาน	- ประกาศ ๒ ประกาศ (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๔ แผ่น - รายงานผล (ไฟล์ PDF) พร้อม Info graphic	สื่อสารโดย ผู้อำนวยการเขต และ เผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง และ ทุกฝ่าย		ทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (๙๓.๐๗ คะแนน)	เพิ่มการสื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ เป็นองค์กร ที่ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม	แสดงเนื้อหา (content) ใน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต และสื่อออนไลน์เกี่ยวกับการ มีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต - การประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ แก่ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเขต - การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส และการ ต่อต้านการทุจริต	- ภาพกิจกรรม	เผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง และ ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม ดูแล และมีการประเมินผล การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่อย่าง ใกล้ชิด และตรวจติดตาม ดูแล การประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานและความถี่ ในการประชาสัมพันธ์ ของแต่ละฝ่ายอย่าง ใกล้ชิด	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต และ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	- ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง - รวบรวมและเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต และช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น	- ภาพกิจกรรม - ช่องทาง ร้องเรียน และ รับฟังความ คิดเห็น - info graphic ๑ แผ่น	- ภาพกิจกรรม	เผยแพร่ผ่าน website, Facebook และ TikTok ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง และ ทุกฝ่าย	

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน (๙๒.๕๘ คะแนน)	ปรับปรุงการให้บริการ ประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการ ขอรับบริการ	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service (BMA OSS) และ Tracking System ให้ประชาชนรับทราบ	- ระบบ E-service - ระบบ Tracking System	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา/ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม/ ฝ่ายรายได้/ ฝ่ายเทศกิจ/ ฝ่ายรักษาฯ	ผู้อำนวยการเขต กำกับให้เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือ ให้บริการประชาชน ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางรับฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชช จาก ประชาชนผู้มาบริการ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชช จาก ประชาชนผู้มาบริการ	- ช่องทางรับ ฟังความ คิดเห็นฯ	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่ ระบบงาน คอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง	พร้อมติดตาม ดูแล และมีการประเมินผล การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุกเดือน
	การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงานตาม ภารกิจ เช่น การจูงใจ หรือการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชน ผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	ประชาสัมพันธ์ให้มีการ จูงใจออนไลน์ผ่านแอป พลิเคชัน BMA Q	- แอปพลิเคชัน BMA Q	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่ ระบบงาน คอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง		ทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)							
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐ คะแนน)							
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	<p>๐๑ : ข้อมูลพื้นฐานของ สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างอัตรากำลัง - ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต - อำนวยการหน้าที่ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - พื้นที่การปกครอง - ข้อมูลการติดต่อ - Q&A - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น 	<p>๑. ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูลโครงสร้างอัตรากำลัง</p> <p>๒. ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ของสำนักงานเขต ได้แก่ ข้าราชการลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมา บริการเป็นรายบุคคล</p> <p>๔. ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูล อำนวยการหน้าที่ของ สำนักงานเขตให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๕. จัดทำข้อมูลกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบที่ เกี่ยวกับการบริหารงานของ สำนักงานเขต โดยจัดเป็น หมวดหมู่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Info graphic - ข้อมูลพื้นฐาน ต่าง ๆ (ไฟล์ PDF) - Link ช่องทาง 	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง โดยประสาน ข้อมูลฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการเขต กำกับติดตาม การปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์สำนักงาน เขตหนองจอกให้ ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ทุกครั้ง ที่มีการ เปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		<p>๖. จัดทำข้อมูลพื้นที่การปกครอง แขวง/จำนวนประชากร</p> <p>๗. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการติดต่อของสำนักงานเขตให้ถูกต้อง ครบถ้วนประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร, E-mail, แผนที่ตั้งและช่องทางติดต่อฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>๘. เพิ่มช่องทางการสื่อสารสองทาง โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก</p> <p>๙. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ หรือติชมการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขต</p>					

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	<p>0๒ : นโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร และ แผนที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนากรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร - แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ - แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำข้อมูลนโยบายผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานคร ในภาพรวม และรายเขต ๒. เผยแพร่แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๓. จัดทำข้อมูลแผนพัฒนา เชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต หนองจอก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 	<ul style="list-style-type: none"> - Info graphic - ข้อมูลนโยบาย (ไฟล์ PDF) - แผนฯ ๒๐ ปี (ไฟล์ PDF) - แผนพัฒนาเชิง พื้นที่ (ไฟล์ PDF) 	<p>เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตามการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตหนองจอก ให้ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	0๓ : โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต - ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานครใน พื้นที่เขต - จำนวนครู นักเรียน - รายการเงินนอก งบประมาณที่โรงเรียน ได้รับ	๑. ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดให้มีความครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายให้โรงเรียนใน สังกัด จัดทำข้อมูลดังนี้ - จำนวนครู - จำนวนนักเรียน - เงินนอกงบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป เงินบริจาค เงินสมาคมผู้ปกครอง)	- Info graphic - ข้อมูล โรงเรียน (ไฟล์ PDF และ Excel)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนใน สังกัด	ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตามการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขต หนองจอกให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ เสมอและตรวจติดตาม ดูแลการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานและ ความถี่ในการ ประชาสัมพันธ์	ทุกครั้ง ที่มีการ เปลี่ยนแปลง
	0๔ : การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานของสำนักงาน เขตอย่างต่อเนื่อง - ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ - ข่าวสาร ITA ของ สำนักงานเขต - แบบวัด EIT ของ สำนักงานเขต ผ่าน Link หรือ QR Code	รวบรวมข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเขต ดังนี้ - ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรม - ภาพกิจกรรม - สื่อสังคมออนไลน์ - ข่าว ITA - แบบวัด EIT	- ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์/ ภาพกิจกรรม/สื่อ สังคมออนไลน์/ ข่าว ITA /แบบ วัด EIT	เผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ของแต่ละฝ่ายอย่าง ใกล้ชิด	ทุกครั้ง ที่มีการ เพิ่มเติม

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน	๐๕ : แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และรายงานผล	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ กทม. และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนนโยบาย ผว.กทม. ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลทั่วไป - ตัวชี้วัด, โครงการ/กิจกรรม - งบประมาณ - ส่วนราชการที่รับผิดชอบ - แผนปฏิบัติการ, ระยะเวลา <p>๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการสำนักงานเขตประจำปี รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติราชการ ๑ แผน (ไฟล์ PDF) - รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑ รายงาน (ไฟล์ PDF) 	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขตกำกับติดตาม ดูแลและมีการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	0๖ : คู่มือการปฏิบัติ หน้าที่	ตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ (๑๐ ฝ่าย) รวมถึง การให้บริการBMA OSS และ BMA TAX ของ สำนักงานเขต ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- คู่มือ (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือ ให้บริการ ประชาชน ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส พร้อมติดตาม ดูแล และมีการประเมินผล การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุกครั้งที่ มีการปรับปรุง
	0๗ : คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือ การให้บริการประชาชน (๑๐ ฝ่าย) ของสำนักงาน เขตให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	- คู่มือ (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือ ให้บริการ ประชาชน ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส พร้อมติดตาม ดูแล และมีการประเมินผล การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุกครั้งที่ มีการปรับปรุง

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	O๘ : E-Service	ศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร BMA OSS และ BMA TAX	- BMA OSS - BMA TAX (ระบบ)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต และ ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อต่าง ๆ	ฝ่ายโยธา/ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม/ ฝ่ายรายได้/ ฝ่ายเทศกิจ/ ฝ่ายรักษา	ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม ดูแลและมีการ ประเมินผล การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุกเดือน
	O๙ : ข้อมูลสถิติการ จัดเก็บภาษี	จัดเก็บสถิติการจัดเก็บภาษี ของสำนักงานเขต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ภาษีป้าย - ภาษีน้ำมัน	- ข้อมูลสถิติ (ไฟล์ PDF และ Excel)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ ฝ่ายรายได้	ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม ดูแลและมีการ ประเมินผล การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	<p>0๑๐ : ข้อมูลสถิติการ จัดเก็บรายได้</p>	<p>จัดเก็บสถิติการจัดเก็บรายได้ ของสำนักงานเขต ในรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และ ค่าบริการ - ข้อมูลสถานที่รองรับคน โดยสาร (วิน) และการขอก ใบรับรองรถจักรยานยนต์ สาธารณะ - ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดระเบียบห าบ เร่งแผงลอย - ข้อมูลการออกบัตรแรงงาน ต่างด้าว - ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร - ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน พาณิชย์ - ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ - ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษา ความสะอาดฯ - ค่าเช่าอาคารสถานที่ - ค่าเช่าที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติ (ไฟล์ PDF และ Excel) 	<p>เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาฯ</p>	<p>ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม ดูแลและมีการ ประเมินผล การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	O๑๑ : รายการการตรวจ (Checklist) ในการ พิจารณาการออก ใบอนุญาต	เผยแพร่รายการ Checklist การตรวจในการพิจารณา ออกใบอนุญาต - ฝ่ายโยธา ๔ กระบวนงาน - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๔ กระบวนงาน - ฝ่ายรายได้ ๑ กระบวนงาน - ฝ่ายเทศกิจ ๒ กระบวนงาน - ฝ่ายรักษาฯ ๑ กระบวนงาน	- เอกสาร Checklist (ไฟล์ PDF และ Word)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา/ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ/ ฝ่ายรายได้/ ฝ่ายเทศกิจ/ ฝ่ายรักษาฯ	ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม ดูแลและมีการ ประเมินผล การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุกเดือน
	O๑๒ : ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	ระบบติดตามสถานะ BMA OSS และ BMA TAX	- BMA OSS - BMA TAX (ระบบ)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา/ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ/ ฝ่ายรายได้/ ฝ่ายเทศกิจ/ ฝ่ายรักษาฯ	ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม ดูแลและมีการ ประเมินผล การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ	๐๑๓ : แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	จัดทำข้อมูล ดังนี้ ๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) พร้อมปัญหา และอุปสรรค รายงานต่อ ผู้อำนวยการเขต	- แผนการใช้จ่าย (ไฟล์ PDF และ Excel) - รายงานผลการ ใช้จ่าย (ไฟล์ PDF และ Excel)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายการคลัง และ ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม ดูแลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ของแต่ละฝ่ายอย่าง ใกล้ชิด ให้มีความ โปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ทุกเดือน
	๐๑๔ : ข้อมูลงบประมาณ • ข้อบัญญัติงบประมาณ • ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	๑. เผยแพร่ข้อมูลข้อบัญญัติ งบประมาณของสำนักงาน เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดทำข้อมูลเงินอุดหนุน ให้แก่ชุมชน โดยจำแนกราย ชุมชนในพื้นที่ ระบุวงเงินที่ อุดหนุน/ส่งคืน รอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- ข้อบัญญัติ งบประมาณ (ไฟล์ PDF) - ข้อมูลเงิน อุดหนุนชุมชน (ไฟล์ PDF และ Excel)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายการคลัง และ ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม ดูแลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ของแต่ละฝ่ายอย่าง ใกล้ชิด ให้มีความ โปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	<p>๐๑๕ : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน</p>	<p>๑. เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเขต</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน จำแนกเป็นรายเดือน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>- ข้อมูล (ไฟล์ PDF)</p> <p>- สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน (ไฟล์ PDF และ Excel)</p>	<p>เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต</p>	<p>ทุกฝ่าย และ โรงเรียนใน สังกัด</p>	<p>ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม ดูแลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ของแต่ละฝ่ายอย่าง ใกล้ชิด ให้มีความ โปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>ทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๐๑๖ : หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. เชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์ ของ สำนักงาน ก.ก. ๒. เผยแพร่นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมการสื่อสารนโยบาย โดยผู้อำนวยการเขตคน ปัจจุบัน	- หลักเกณฑ์การ บริหารทรัพยากร บุคคล (ลิงค์) - นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือ ให้บริการ ประชาชน ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส พร้อม ติดตาม ดูแล และมี การประเมินผล การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุกเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	๐๑๗ : ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	๑. รวบรวมช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขต ๒. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขต รอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- Info graphic ๑ แผ่น - link ช่องทาง - สถิติการ ร้องเรียน (ไฟล์ PDF และ Word)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต และจุด ประชาสัมพันธ์	ฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือ ให้บริการ ประชาชน ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส พร้อม ติดตาม ดูแล และมี การประเมินผล การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) (๑๐๐ คะแนน)							
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	<p>๐๑๘ : ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) - อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - การรายงานผลสู่การปฏิบัติ 	<p>๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒. จัดทำอินโฟกราฟฟิก ประชาสัมพันธ์แนวทางตามนโยบายฯ และเผยแพร่</p> <p>๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายฯ และการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต ในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ ๒ ประกาศ เผยแพร่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ไฟล์ PDF) - Info graphic - รายงานผล (ไฟล์ PDF) - ภาพกิจกรรม 	<p>สื่อสารโดยผู้อำนวยการเขต และเผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของสำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>	<p>ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการ ประชาชน โดยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส</p>	<p>ทุกครั้งที่มีการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง</p>

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	<p>0๑๙ : การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>๑. ทุกฝ่ายและโรงเรียนจัดทำกรประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ทุกฝ่ายและโรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นข้อมูล ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>- การประเมินความเสี่ยงฯ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (ไฟล์ PDF)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงฯ ตามแผน (ไฟล์ PDF)</p>	<p>เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>	<p>ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการ ประชาชน โดยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	O๒๐ : แนวทางการ ปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่	เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติใน การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เห็นชอบโดยผู้อำนวยการเขต ดังนี้ - ฝ่ายโยธา ๔ กระบวนการงาน - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๔ กระบวนการงาน - ฝ่ายรายได้ ๑ กระบวนการงาน - ฝ่ายเทศกิจ ๒ กระบวนการงาน - ฝ่ายรักษาฯ ๑ กระบวนการงาน	- แนวทางการ ปฏิบัติในการใช้ ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่ (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา/ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ/ ฝ่ายรายได้/ ฝ่ายเทศกิจ/ ฝ่ายรักษาฯ	ผู้อำนวยการเขต กำกับให้ เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือ ให้บริการ ประชาชน ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส	ทุกเดือน
	O๒๑ : การจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	๑. ฝ่ายการคลังจัดทำ แนวทางการจัดการทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาด และเวียนแจ้งทุกฝ่ายทราบ ๒. ฝ่ายเทศกิจจัดทำ แนวทางการจัดเก็บของกลาง และเวียนแจ้งทุกฝ่ายทราบ	- แนวทางการ จัดการทรัพย์สินฯ (ไฟล์ PDF) - Info graphic - แนวทางการ จัดเก็บของกลาง (ไฟล์ PDF) - Info graphic	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ	ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ของแต่ละฝ่าย อย่างใกล้ชิด	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรม ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	๐๒๒ : มาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส และการรายงานผล การดำเนินงาน	๑. จัดทำมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน รอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส (ไฟล์ PDF) - รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการฯ (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของ สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง และ ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือ ให้บริการ ประชาชน ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส	ทุกเดือน

๖. มาตรการ/กิจกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร

มาตรการ

๑. ผู้อำนวยการเขตผู้อำนวยการเขตมอบนโยบายการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขตบางนา โดยยึดหลัก "ยิ้มง่าย ไหว้สวย บริการด้วยใจ"

๒. ให้ทุกส่วนราชการสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓. เน้นย้ำการเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลการให้บริการที่ถูกต้อง ตรงประเด็น เข้าถึงประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง

๔. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ควรจัดทำในลักษณะที่มีเนื้อหาหลากหลาย เน้นความแปลกใหม่ น่าสนใจ สวยงามและดึงดูดความสนใจมากขึ้น

๕. เน้นย้ำการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลงพื้นที่เพื่อ บริการประชาชน

กิจกรรม

๑. กิจกรรมโครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร ใส่ใจดูแลความปลอดภัยหน้าโรงเรียน สำนักงานเขตหนองจอกได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกให้บริการอำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณด้านหน้าโรงเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนข้ามถนน อย่างปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครองในการเดินทางของบุตรหลาน



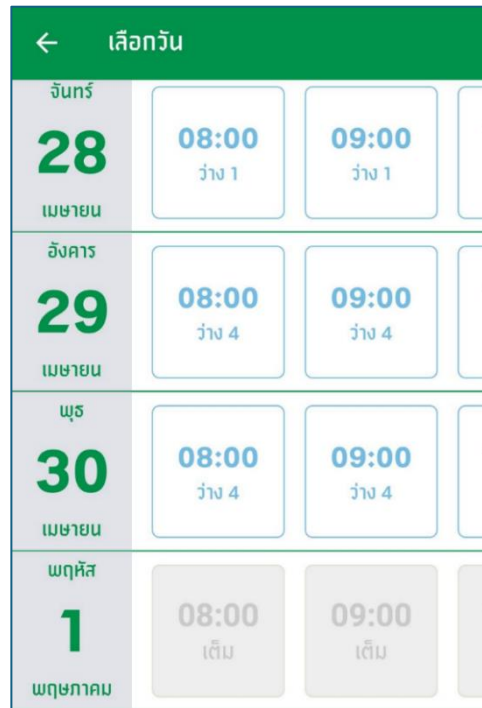
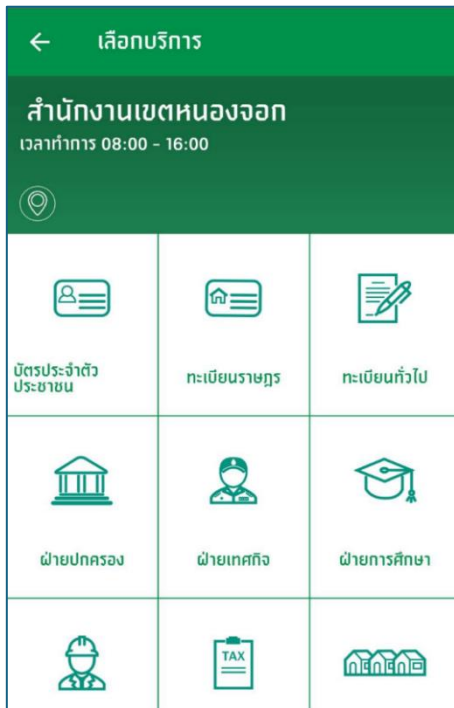
๒. โครงการออกตรวจพื้นที่จุดเสี่ยง สำนักงานเขตหนองจอกจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยงภัย เพื่อสร้างความมั่นใจ ความปลอดภัย ให้กับประชาชนในการเดินทางทั้งในช่วงเวลากลางวันและช่วงเวลากลางคืน



๓. โครงการ BKK Food Bank ส่งต่ออาหารส่วนเกินสู่กลุ่มเปราะบางอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตหนองจอก เพื่อแก้ปัญหาอาหารส่วนเกิน ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ นำไปส่งต่อให้แก่ผู้ที่ขาดแคลน กลุ่มเปราะบาง กลุ่มคนจนเมือง กลุ่มผู้มีรายได้น้อย หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติและสาธารณภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน สร้างกลไกส่งต่อความช่วยเหลือประชาชน



๔. บริการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาชนที่มียื่นคำร้องด้านต่าง ๆ ให้สะดวกและรวดเร็ว สำนักงานเขตหนองจอกจัดให้มีการบริการประชาชนผ่านระบบยื่นคำร้องแบบออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและลดการแออัดในการใช้บริการ เช่น ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานครพร้อมให้บริการรับคำขออนุญาตผ่านทางออนไลน์ (BMA OSS) ระบบภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการณ์ค่าปลีก (OM TAX) ระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร (BMA TAX) และแอปพลิเคชันสำหรับตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมมูลฝอยในเขตกรุงเทพมหานคร (BKK Waste Pay) เป็นต้น



บริการที่ใช้บ่อย Hot Search

บ้านพักอาศัยสูงไม่เกิน 3 ชั้น
พื้นที่ไม่เกิน 2,000 ตร.ม.
(ครบผลภายใน 14 วัน)

ขออนุญาตประกอบธุรกิจ
ร้านอาหาร

ขอเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ

บริการของเรา

ก่อสร้าง ดัดแปลง รีโนเวท
หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
ตั้งกรมก่อสร้าง ดัดแปลง รีโนเวท หรือ
เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงแก้ไข
เงื่อนไข เงื่อนไข

ยื่นทะเบียนเงินช่วยเหลือ
ยื่นขอรับการ เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ เงิน
สงเคราะห์การว่างงานศพ

ขออนุญาตประกอบธุรกิจ
ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง
ธุรกิจบริการด้านสุขภาพ/โรงแรม/โรงงาน

ขอรับบริการทั่วไป
การดูแลปัญหา การขอใช้คืนบัตรรถ
การขอคืนบัตรรถจักรยานยนต์

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยก
เลิก
การต่ออายุ จดทะเบียน เปลี่ยนแปลง ยก
เลิก ราชการยื่นขอใบอนุญาต / การขอ
แผนผังของชุมชนท้องถิ่น

สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม
สอบสวนรับรองสภาพพลสม การทำ
พินัยกรรม การจัดการภายในนิติบุคคล

การตรวจสอบสภาพอาคาร เวน
คืน ชุด ดัด เจะ และขอ
ระบายน้ำทิ้ง
การเวนคืนที่ดิน ไร่สวน หรือสิ่งปลูกสร้าง
การขออนุญาตเช่า เจะ: ดัด ๓๓๓

อื่นๆ
การขอเป็นสมาชิก เอกสารแบบ หนังสือ
รับรองต่าง ๆ

๕. กิจกรรมการให้บริการด้วยรอยยิ้ม เต็มที่ เต็มใจ และสุภาพ สำนักงานเขตหนองจอกได้จัดกิจกรรมการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพเรียบร้อย เต็มที่เต็มใจ และมีแต่รอยยิ้ม



  @PR NONG CHOK

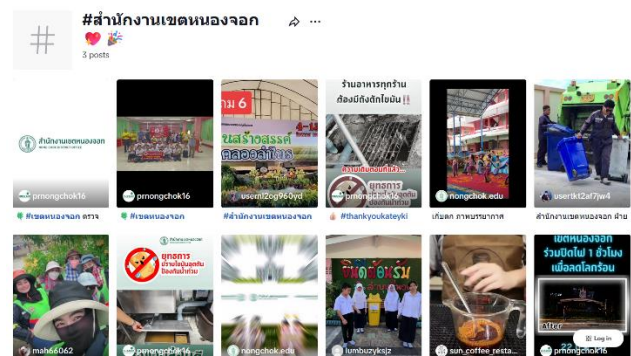
 สำนักงานเขตหนองจอก
NONG CHOK DISTRICT OFFICE



๖. ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC) สำนักงานเขตหนองจอก จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการ ฉับไว ใสสะอาด : BFC และ BMA OSS พร้อมอำนวยความสะดวกในการติดต่อยื่นคำขออนุญาต : ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ โดยมุ่งเน้นอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนตามหลักเกณฑ์การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)




๗. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตหนองจอกจัดทำในลักษณะที่มีเนื้อหาหลากหลาย เน้นความแปลกใหม่ น่าสนใจสวยงาม และดึงดูดความสนใจมากขึ้น โดยใช้ social media face book / tik tok เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและเข้าใจการทำงานและงานบริการต่าง ๆ ของสำนักงานเขต



๗. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

๑. กรุงเทพมหานคร โดยสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร BMA OSS ให้หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

 **ด่วนที่สุด** บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร (สำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล โทร.๑.๒๖๖๓.๒๗๕๖/๑๖๖๓.๑๕๗๒) ที่ กท ๒๐๑๕/๓๓๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. และผู้อำนวยการเขต

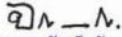
ด้วยสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานครดำเนินการสำรวจปัญหาการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ของสำนักงานเขต และสรุปปัญหาการใช้งานระบบ BMA OSS รายงานผลต่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รองศาสตราจารย์ทวีดา กมลเวชช) ซึ่งได้โปรดสั่งการให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอรายละเอียดตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๕๐๗/๔๔๔๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว และแจ้ง ๕๐ สำนักงานเขตเพื่อทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

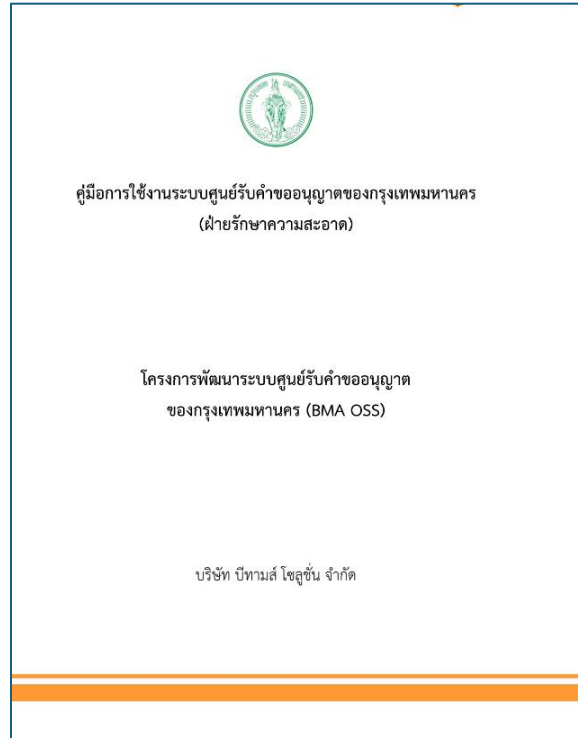
หน่วยงาน	ประเด็นปัญหา
๑) สำนักอนามัย	ข้อที่ ๒.๔, ๒.๕ และ ๖.๒
๒) สำนักการโยธา	ข้อที่ ๒.๗, ๓.๒ และ ๖.๒
๓) สำนักงาน ก.ก.	ข้อที่ ๕.๔ และ ๖.๒
๔) สำนักสิ่งแวดล้อม	ข้อที่ ๒.๘ และ ๖.๒
๕) สำนักการคลัง	ข้อที่ ๒.๑๔
๖) สำนักงานเขต	เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในข้อ ๒.๒, ๒.๗, ๓, ๔.๑, ๕.๑, ๕.๒, ๖.๑ และ ๖.๒

ทั้งนี้ ให้แจ้งผลความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล สำนักดิจิทัล กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวจรัสศรี รัตตะมาน)
รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

๒. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งาน BMA OSS สำหรับเจ้าหน้าที่



โดยทางเว็บไซต์ กองพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

หน้าแรก → กิจกรรรม

เอกสารประกอบการใช้งานระบบ BMA OSS

๒ วันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

วิธีใช้งานระบบ SSO ฉบับย่อ

การเข้าใช้งานเครือข่ายกรุงเทพมหานคร

แนะนำการเปิดสิทธิ์ใน BMASSO

สื่อการเรียนรู้ e-learning การใช้งานระบบ BMAOSS

วิธีการแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการพิสูจน์ตัวตนด้วยวิธีลับเลข

คู่มือการใช้งาน BMA OSS สำหรับประชาชน (6 ก.พ. 66)

คู่มือการใช้งาน BMA OSS สำหรับเจ้าหน้าที่ (6 ก.พ. 66)

คู่มือการใช้งาน BMA OSS สำหรับผู้อำนวยการเขต (23 ม.ค. 66)

เตรียมความพร้อม 5 ขั้นตอนก่อนใช้ระบบ BMA OSS

กระบวนการดำเนินการพิจารณา แบบ ข.1

๓. สำนักงานเขตหนองจอกได้มีการประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS) ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านทุกช่องทาง การประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตหนองจอก
25 กุมภาพันธ์ 2564

เชิญชวนร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการออนไลน์ระบบ BMA OSS ของ กรุงเทพมหานคร เพื่อการพัฒนาระบบที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

BMA OSS ยื่นขออนุญาตออนไลน์ ไม่ต้องไปสำนักงานเขต !!

- ✓ ลงทะเบียนง่าย
- ✓ ติดตามสถานะได้
- ✓ อนุมัติไว

บริการของเรา

- ◆ ก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร
- ◆ ขออนุญาตประกอบธุรกิจ
- ◆ ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ

ขั้นตอน ลงทะเบียนง่าย ๆ

1. เข้าสู่ระบบ
2. รวบรวมข้อมูล
3. ยืนยันตัวตน

ขั้นตอน ขออนุญาตออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบ
2. รวบรวมข้อมูล
3. แนบเอกสาร
4. ติดตามสถานะ
- 5.ชำระค่าธรรมเนียม
6. รับใบอนุญาตออนไลน์

Website : <https://bmaoss.bangkok.go.th/index>
Mobile Application : BMA OSS

ข้อมูลเพิ่มเติม <https://webportal.bangkok.go.th/.../%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0...>

#บริหารจัดการดี

สำนักงานเขตหนองจอก
BMA OSS SERVICE

เชิญชวนร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ในการใช้บริการขออนุญาตออนไลน์ (BMA OSS) ของสำนักงานเขตหนองจอก

ONE STOP SERVICE
bmaoss.bangkok.go.th

ยื่นขออนุญาตออนไลน์ ไม่ต้องไปสำนักงานเขต

- ✓ ลงทะเบียนง่าย
- ✓ ติดตามสถานะได้
- ✓ อนุมัติไว

3 ขั้นตอน ลงทะเบียนง่าย ๆ

1. เข้าสู่ระบบ
2. รวบรวมข้อมูล
3. ยืนยันตัวตน

6 ขั้นตอน ขออนุญาตออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบ
2. รวบรวมข้อมูล
3. แนบเอกสาร
4. ติดตามสถานะ
5. ชำระค่าธรรมเนียม
6. รับใบอนุญาตออนไลน์

พร้อมให้บริการ **ONE STOP SERVICE**

Website : bmaoss.bangkok.go.th
Mobile Application : BMA OSS

งานพัฒนาที่สูงไม่เกิน 3 วัน ตั้งแต่ไม่เกิน 2,000 ชม. (รวมค่าเฉลี่ย 14.3%)

ของผูกขาดประกอบธุรกิจร้านอาหาร

คู่มือใหม่ เสนอเชิงอภิมหาจุฬาลงกรณ์

บริการของเรา

<p>ก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</p> <p>ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร</p>	<p>ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ</p> <p>ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ เช่น ลงทุนในการรื้อถอนอาคาร</p>	<p>ของผูกขาดประกอบธุรกิจ</p> <p>ยื่นขออนุญาตประกอบธุรกิจร้านอาหาร</p>	<p>ขอรับบริการทั่วไป</p> <p>การส่งเรื่องต่างๆ และยื่นคำขอรับบริการ</p>
<p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง เอกสาร</p> <p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง เอกสาร หรือยื่นคำขอรับบริการ</p>	<p>ส่งมอบรับรองพัสดุกรรม</p> <p>ส่งมอบรับรองพัสดุกรรม การทำสัญญา</p>	<p>การตรวจสอบอาคาร</p> <p>การตรวจสอบอาคาร เหนือระดับความสูง</p>	<p>อื่นๆ</p> <p>การส่งเรื่องต่างๆ และยื่นคำขอรับบริการ</p>

บริการของเราเมื่อไหร่บ้าง?

<p>Dashboard</p> <p>สถิติการขอรับบริการงานในแต่ละสำนักงานเขต</p>	<p>ติดตามสถานะ</p> <p>ติดตามสถานะการขอรับบริการ</p>	<p>คำถามที่พบบ่อย</p> <p>หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขออนุญาต</p>	<p>ติดต่อเรา</p> <p>หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเรา</p>
---	--	--	--

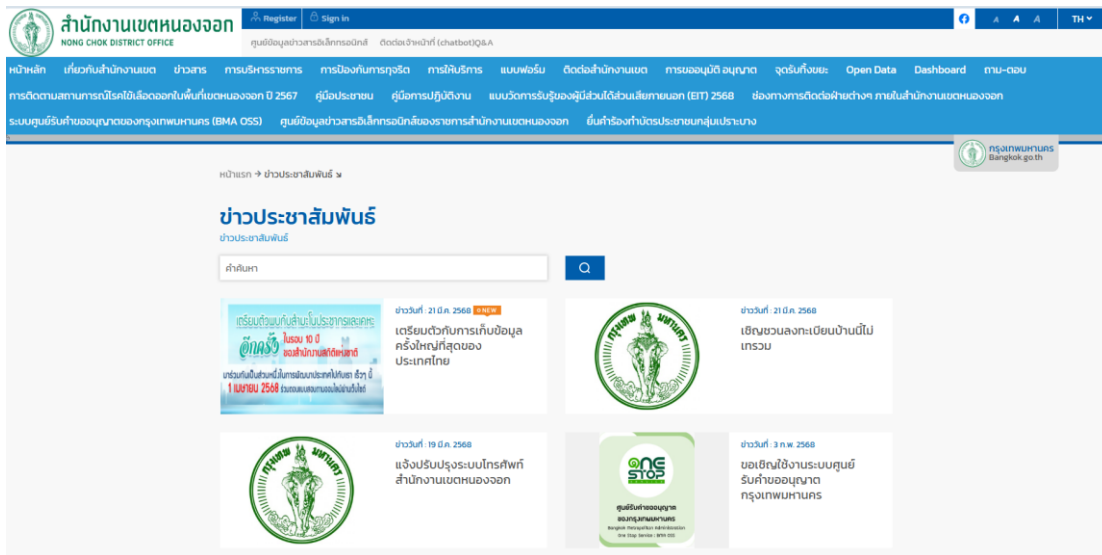
NO GIFT POLICY

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทุกเทศกาล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส "แค่ด้วยพร ก็เพียงพอ"

นางสาวยุวษ เมฆพรรณมา

สำนักงานเขตหนองจอก

หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตหนองจอก หมวดข่าวประชาสัมพันธ์จะมีประกาศเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้งานระบบ BMA OSS



๔. มีระบบ dashboard สำหรับดูสถิติการให้บริการประชาชนของส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งผู้บริหารกรุงเทพมหานครสามารถเข้าดูจำนวนคำขอทั้งหมดในภาพรวม ทั้งคำขอที่เสร็จสิ้น และยังไม่เสร็จสิ้น



Dashboard web site

๕. มีกลุ่ม line สำหรับช่วยเหลือ ประชาชนผู้ยื่นคำขอแค่เพิ่มเพื่อน LINE OA BMA OSS (<https://liff.line.me/๑๖๔๕๒๗๘๙๒๑-kWRPP๓๒๓q/...>) หรือ ID: @bangkokofficial



๖. สำนักงานเขตหนองจอกมีการส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว โดยจัดจุดประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียนการใช้งานระบบ BMA OSS และป้ายเชิญชวนการเข้าใช้งานระบบ BMA OSS เพื่อให้ประชาชน สามารถทำการยื่นคำขอในรูปแบบออนไลน์มีการประชาสัมพันธ์ ตามจุดต่างๆ ในสำนักงานเขตเพื่อ ให้ประชาชน ที่มาใช้บริการสามารถ download และติดตั้ง application BMA OSS ได้พร้อมทั้งรายละเอียดลงทะเบียนใช้งาน



๗. การกำกับติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยผู้อำนวยการเขต

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก ได้กำหนดให้หลักการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นระเบียบวาระการประชุม ที่ต้องมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะผู้บริหารเขตเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อเน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ โดยในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้ยึดถือตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกับการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร และติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานการประชุมผู้บริหารเขตหนองจอก ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗	
วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเขตหนองจอก	
ผู้ประชุม	<p>๑. นางสาวนุช นงนภมา ผู้อำนวยการเขตหนองจอก ประธานที่ประชุม</p> <p>๒. นางศิริพงษ์ รัตนใจนากุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก</p> <p>๓. นายธีระศักดิ์ หงษ์แปด ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก</p> <p>๔. นายสนรณม์ คำปอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p> <p>๕. นางสาวมินต์ตรา เสือเล็ก หัวหน้าฝ่ายทะเบียน</p> <p>๖. นายวิณะ โรจนสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายโยธา</p> <p>๗. นายทองทิพย์ ฤทธาธรรม หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</p> <p>๘. นายทิวรินทร์ มากเพ็ง หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</p> <p>๙. นายศศิธร คมมา หัวหน้าฝ่ายการศึกษา</p> <p>๑๐. นางสาวจินตนา พริกเล็ก แทนหัวหน้าฝ่ายการคลัง</p> <p>๑๑. นายวิมลท ไกรคุศ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี</p> <p>๑๒. นายศรเอก บรรจงศิริ แทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>๑๓. นางอุษธา เอี่ยมทวีชัย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้</p>
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑. นางสาวทิพพร วรรณพงศ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง
เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.	
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารเขตหนองจอก ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมและติดตามผลการดำเนินงาน ๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานด้านประเมินคุณธรรมและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประธานที่ประชุม ติดตามความคืบหน้าการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ ฝ่ายการคลัง รายงานผลการเบิกจ่ายในภาพรวม ปัจจุบันเขตหนองจอก เบิกจ่ายได้ ๙.๙๖% เป็นรายการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ ต้องเบิกจ่ายได้ ๑.๕% โดยมีรายละเอียด แยกเป็นรายฝ่ายได้ ดังนี้
มติที่ประชุม	ทุกฝ่ายรับทราบ และมอบฝ่ายปกครองดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

รายงานการประชุมผู้บริหารเขตหนองจอก ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายงานการประชุมผู้บริหารเขตหนองจอก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘		
วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเขตหนองจอก		
ผู้มาประชุม	๑. นางสาวยุวษะ นงพรมมา	ผู้อำนวยการเขตหนองจอก ประธานที่ประชุม
	๒. นางศิริพงษ์ รัตนโรจนกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก
	๓. นางสาวสาธิตา สุวรรณหงส์	แทนหัวหน้าฝ่ายปกครอง
	๔. นางสาวนิตติรา เสือเล็ก	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
	๕. นายวิฑูรย์ โจรินสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายโยธา
	๖. นายไชยรัตน์ สิริวิรัตน์	แทนหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	๗. นางสาวกัทรวิรินทร์ มากแจ้ง	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมและสาธารณสุข
	๘. นางกรรกรรณ สมเนตร	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
	๙. นายพลกฤต รอดนันทา	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค
	๑๐. นางเสอบ ศรีจันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	๑๑. นางธนกรณ์ วชิรุฑาตุ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้
	๑๒. นางสาวจิตานา ปรมมวล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา
ผู้ไม่มาประชุม	๑. นายจิระศักดิ์ หงษ์แป๊ะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ดิสรดาการ
ผู้เข้าร่วมประชุม	๒. นางสาวทิวพร วรรณหงส์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง
เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.		
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ที่ประชุมฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
	- การประชุมหรือข้อสั่งการกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตคันนายาว	
	ประเด็นสำคัญในการติดตาม ได้แก่ การดำเนินการแก้ไขปัญหาร Traffic Fondue ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ กรณีการร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และอยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านงบประมาณ การก่อสร้างและเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ การดำเนินการขุดลอกคลองและแจ้งต่อประชาชน การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ PM๒.๕ จากการก่อสร้าง พื้นที่ก่อสร้าง	
	ประธานที่ประชุม มอบหมายดำเนินการ ดังนี้	
	๑) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายเทคนิค กรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องลงในแบบฟอร์ม Google Sheet ที่สำนักงานเขตประกวดาคัด และจัดทำข้อมูลสรุปสำหรับประกอบการประชุมในส่วนของสำนักงานเขตหนองจอกในรูปแบบ Power Point	
	๒) ฝ่ายปกครอง รวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่าย	
มติที่ประชุม	มอบฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายเทคนิค ดำเนินการ	

มติที่ประชุม	๓.๒ ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการรายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ไขปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ประธานที่ประชุม ติดตามเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเร่งแก้ไข และตอบป้ในในระบบโดยเร็ว
มติที่ประชุม	ทุกฝ่ายรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม	๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการรายงานความคืบหน้าในระบบ BMA Policy Tracking ประธานที่ประชุม มอบฝ่ายปกครองกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดและการรายงานความคืบหน้าในระบบ BMA Policy Tracking อย่างต่อเนื่อง รับทราบ มอบฝ่ายปกครองติดตามอย่างต่อเนื่อง
มติที่ประชุม	๓.๔ ติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานที่ประชุม ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการ ดังนี้ ๑) การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITI) มอบทุกฝ่ายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้แก่ประชาชนที่มีภาคีตราสารหรือคู่ค้าผู้สัญญาซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสำนักงานเขตหนองจอก ตอบแบบประเมิน ตาม OR Code ที่ฝ่ายปกครองได้เวียนแจ้งแล้ว ทั้งนี้ เชิญชวนตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนครั้งที่กำหนดได้แล้วเสร็จ ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒) การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มอบทุกฝ่ายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้แก่ประชาชนที่มีภาคีตราสารหรือคู่ค้าผู้สัญญาซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสำนักงานเขตหนองจอก ตอบแบบประเมิน ตาม OR Code ที่ฝ่ายปกครองได้เวียนแจ้งแล้ว ทั้งนี้ เชิญชวนตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนครั้งที่กำหนดแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๓) การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มอบฝ่ายปกครองเป็นเจ้าภาพหลักในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากทุกฝ่ายเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซด์ของสำนักงานเขตหนองจอก ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลความคืบหน้าในที่ประชุมผู้บริหารเขตเป็นประจำ
มติที่ประชุม	ทุกฝ่ายรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ
	๔.๑ การจัดเก็บรายได้อ
	ประธานที่ประชุม มอบหมายฝ่ายรายได้สรุปยอดจัดเก็บรายได้อทุกประเภท รายงานในที่ประชุมผู้บริหารเขตทุกครั้ง
มติที่ประชุม	รับทราบ มอบฝ่ายรายได้ดำเนินการ

รายงานการประชุมผู้บริหารเขตหนองจอก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงานเขตหนองจอก
11 ธันวาคม 2024

เขตหนองจอก แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต "NO Gift Policy" งดให้ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทุกเทศกาล ต่อต้านการทุจริตรับสิ้นปี

(11 ธ. ... ดูเพิ่มเติม)

แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต "NO GIFT POLICY" งดให้ งดรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทุกเทศกาล ต่อต้านการทุจริตรับสิ้นปี

สำนักงานเขตหนองจอก
14 มกราคม ๒๕๖๘

เขตหนองจอก >> ประชุมผู้บริหารเขต ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามนโยบายกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 2/2568

(14 ม.ค. 68) นางสาวยุวษะ นงพรมมา ผู้อำนวยการเขตหนองจอก เป็นประธานในการประชุมผู้บริหารเขต ครั้งที่ 2/2568 เพื่อติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามนโยบายกรุงเทพมหานคร ด้านต่าง ๆ โดยมีวาระประเด็นสำคัญในการประชุมประกอบด้วย

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขต
- ติดตามการแก้ไขปัญหายาผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ให้เร่งตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ยังคงค้าง
- การเบิกจ่ายงบประมาณ เร่งรัดดำเนินการให้ทันตามกรอบเวลาและเป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด
- ติดตามการดำเนินงานระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของกรุงเทพมหานคร เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ ตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- การดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วน 22 ประเด็นของคู่มือฯ พร้อมกำชับให้รายงานในระบบและติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

ท้ายนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นย้ำการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเต็มใจให้บริการประชาชน

โดยมีคณะผู้บริหารเขต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานเขตหนองจอก

#บริหารจัดการดี

ประชุมผู้บริหารเขต ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามนโยบายกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 2/2568

พร้อมด้วยคุณธรรม นำมา พหุวัฒนธรรม นำมา

ศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม