



ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๔๐๗/๕๒๖๓ ลว. ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน  
เขตหนองจอก

เพื่อโปรดส่งแบบสำรวจจำนวนหนังสือเรียน  
ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสาร สำหรับนักเรียนชั้น  
ประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นมัธยมศึกษา  
ปีที่ ๑ (ยกเว้นห้องเรียนสองภาษาหลักสูตรไทย-อังกฤษ) ของ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามแบบสำรวจที่แนบ ส่งฝ่ายการศึกษา  
ภายในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นางสาวจิตาภา ประมวล)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตหนองจอก



(๑๖/๑๒/๒๕๖๗)  
สช.ศึกษาธิการ  
๒๕๖๗

สนง.เขตหนองจอก

๒๕๖๗

๒๕๖๗



สำนักงานศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
 เลขที่รับที่ 3230  
 วันที่ 17 ธ.ค. 2567  
 เวลา

**บันทึกข้อความ**

สำนักงานเขตหนองจอก  
 16 ธ.ค. 2567  
 เวลา 15.00

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (หน่วยศึกษานิเทศก์ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ หรือโทร ๓๔๗๒)

ที่ กท ๐๘๐๔/ ๑๐๖๖๖ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจจำนวนหนังสือเรียนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสาร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานศึกษา จะจัดซื้อหนังสือเรียนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสารให้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ นักเรียนมีสื่อในการเรียนภาษาอังกฤษตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิตที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีข้อมูลความต้องการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน จากที่เคยพิจารณาไว้ในการจัดหาหนังสือเรียนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสารของนักเรียน จึงขอความร่วมมือแจ้งโรงเรียนในสังกัด สำรวจจำนวนหนังสือเรียนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสาร สำหรับ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ (ยกเว้นห้องเรียนสองภาษา หลักสูตรไทย-อังกฤษ) ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามแบบสำรวจที่แนบ ส่งไปยังสำนักงานศึกษา ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบให้.....

*[Handwritten signature]*

พิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*[Handwritten signature]*

(นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา

(นายธนกร คำป้อง)  
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก.  
 16 ธ.ค. 2567

คุณ ทักษิณี

*[Handwritten signature]*

ดำเนินการตามเสนอ

*[Handwritten signature]*  
 16 ธ.ค. 67

(นายจิระศักดิ์ หงษ์แปด)

(นางสาวจิตภา ประมวล)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา  
 สำนักงานเขตหนองจอก

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

แบบสำรวจจำนวนหนังสือเรียนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสาร

โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

สำนักการศึกษา ขอความร่วมมือสำรวจจำนวนหนังสือเรียนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสาร  
สำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑, ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
(ยกเว้นห้องเรียนสองภาษา หลักสูตรไทย - อังกฤษ)

จำนวนนักเรียน      ชั้น ป.๑.....คน  
                                  ชั้น ป.๔.....คน  
                                  ชั้น ม.๑.....คน  
รวมทั้งสิ้น.....คน

ลงชื่อ.....ผู้บริหารโรงเรียน  
(.....)

หมายเหตุ โปรดส่งคืนหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗