



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๕ หรือโทร. ๗๓๗๙-๘๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๕

ที่ กท ๕๔๐๗/๔๑๘๙

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สำรองความต้องการวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

ด้วยฝ่ายการศึกษา จะดำเนินการเบิกวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากคลังวัสดุ กองทะเบียนทรัพย์สิน ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา ขอให้โรงเรียนสำรองความต้องการและจัดทำใบเบิกวัสดุในระบบ MIS โดยส่งใบเบิกวัสดุจากระบบ MIS ให้ฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิตภา ประมวล)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตหนองจอก

รายการวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ
1	01030414	บัญชีวัสดุ	ห่อ
2	01030429	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ห่อ
3	01030801	ซองครุฑสีขาบ สี 5 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง
4	01030802	ซองครุฑสีขาบ ดี แอล (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง
5	01030803	ซองครุฑสีขาบ สี 6 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง
6	01030804	ซองครุฑสีน้ำตาล สี 5 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง
7	01030805	ซองครุฑสีน้ำตาล ดี แอล (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง
8	01030806	ซองครุฑขยายข้างสีน้ำตาล สี 4 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง
9	01030808	ทะเบียนหนังสือรับ เอ 4	เล่ม
10	01030809	ทะเบียนหนังสือส่ง เอ 4	เล่ม
11	01030810	สมุดส่งหนังสือ เอ 5	เล่ม
12	01030811	สมุดลงเวลาทำการ	เล่ม
13	01030829	สมุดเวรอัคคีภัย	เล่ม
14	01030830	สมุดตรวจเวรอัคคีภัย	เล่ม
15	01030856	สมุดตรวจราชการ	เล่ม

หมายเหตุ : รายการนอกเหนือจากนี้โรงเรียนสามารถดูรายการและรหัสที่จะเบิกได้จากคลังวัสดุกลาง