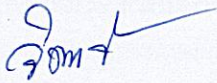


ด่วนที่สุด

ที่ กท ๕๔๐๗/๔๑๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาส

พร้อมหนังสือนี้ ฝ่ายการศึกษาขอส่งสำเนาหนังสือขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สแกนเอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ PDF มาเพื่อโปรดดำเนินการในข้อที่ ๑ โดยส่งไฟล์ PDF มาที่ education.nongchok@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานการศึกษาตามกำหนดต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ



(นางสาวจิตานา ประมวล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตหนองจอก



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ หรือโทร ๓๔๒๗)

ที่ กท.๐๘๐๘/ ๑๐๗๔๑

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สแกนเอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ PDF

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๑๒๑๖ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ขอความร่วมมือสำนักการศึกษาแจ้งโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สแกนเอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อจัดเก็บไฟล์ข้อมูลดังกล่าวไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ และให้การจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สแกนเอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อโรงเรียน สำนักงานเขต ปีการศึกษา และตามด้วยระดับชั้น
๒. สำนักงานเขตรวบรวมไฟล์ข้อมูลตามข้อ ๑ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยแยกไฟล์ข้อมูลแต่ละปีการศึกษา รวมจำนวน ๓ ไฟล์ แล้วนำส่งสำนักการศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gpa.bkk3427@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักการศึกษาจะได้รวบรวมไฟล์ข้อมูลดังกล่าวส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายทรงศร กัญญา ณ สุนทร)
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ตัวอย่าง

การตั้งชื่อไฟล์เอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ PDF ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑๐๙ โรงเรียน ในสังกัด ๓๘ สำนักงานเขต

ตัวอย่างการตั้งชื่อ File สำหรับโรงเรียน

๑. โรงเรียนโกโก้ สำนักงานเขตชว西区 ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. โรงเรียนโกโก้ สำนักงานเขตชว西区 ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตัวอย่างการตั้งชื่อ Folder สำหรับสำนักงานเขต

๑. แบบรายงาน (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานเขตชว西区
๒. แบบรายงาน (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตชว西区
๓. แบบรายงาน (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตชว西区

หมายเหตุ : เพื่อไม่ให้เกิดการจัดส่งข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ขอความร่วมมือสำนักงานเขตรวบรวมไฟล์ข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ PDF ตรวจสอบความถูกต้อง โดยแยกไฟล์ข้อมูลแต่ละปีการศึกษา รวมจำนวน ๓ ไฟล์ แล้วนำส่งสำนักการศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gpa.bkk3427@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ไม่ต้องนำส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวมาที่สำนักการศึกษา