



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา (โทร. /โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๕)

ที่ กท ๕๔๐๗/๓๕๖๒

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินโครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันนักเรียนกรุงเทพมหานคร ห้างไอลยาเสพติด

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก (รร. มัธยมศึกษา ๗ โรงเรียน)

พร้อมหนังสือนี้ ฝ่ายการศึกษาขอส่งสำเนาหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๘/๑๐๐๓๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การติดตามผลการดำเนินโครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันนักเรียน กรุงเทพมหานคร ห้างไอลยาเสพติด มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้โรงเรียน รายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. รายงานตามแบบฟอร์มที่แนบในรูปแบบเอกสาร ส่งฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รวบรวมส่งสำนักการศึกษาต่อไป

๒. รายงานในรูปแบบไฟล์ pdf ส่งไปที่ e-mail : edu.student๓๕๔๔@gmail.com ภายใน วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นางสาวจิตาภา ประมวล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
 เลขรับที่ 303 ร.  
 วันที่ 26 พ.ย. 2567  
 เวลา

ศึกษา

สำนักงานเขตหนองจอก  
 1904  
 รับเลขที่  
 วันที่ 22 พ.ย. 2567  
 เวลา 1509

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ หรือโทร ๓๕๙๕)  
 ที่ กท ๐๘๐๘/๑๐๐๓๖ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินโครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันนักเรียนกรุงเทพมหานคร ห้างไกลยาเสพติด  
 เรียน ผู้อำนวยการเขต หนองจอก

ตามหนังสือสำนักการศึกษาที่ กท ๐๘๐๘/๘๕๑๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่ง  
 เกียรติบัตรและสำเนาโครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันนักเรียนกรุงเทพมหานคร ห้างไกลยาเสพติด พร้อมแจ้ง  
 แนวทางในการดำเนินโครงการฯ ให้โรงเรียนในสังกัดที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาทราบและดำเนินงาน  
 ตามโครงการฯ นั้น

สำนักการศึกษาขอความร่วมมือสำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดรายงาน  
 ผลการดำเนินโครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันนักเรียนกรุงเทพมหานคร ห้างไกลยาเสพติด ตามแบบฟอร์มที่แนบ  
 ในรูปแบบเอกสารไปยังสำนักการศึกษา และรูปแบบไฟล์ PDF ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ edu.student  
 3494@gmail.com ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายทรงธร กัลยา ณ สุนทร)  
 รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขต  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรมอบให้.....  
 พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนกร ศรี คำป่อง)  
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก  
 ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗

ดำเนินการตามเสนอ  
  
 25 Oct 67

(นายจิระศักดิ์ หงษ์แปด)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นายพิชัย คงมา)  
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

รายงานผลการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ จัดบริการดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียน  
โรงเรียน.....  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักงานการศึกษา

๑. ชื่อศูนย์..... หรือชื่อชมรม.....(ขึ้นอยู่กับบริบทของโรงเรียนสามารถดำเนินการในรูปแบบของศูนย์หรือชมรมก็ได้)
  ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียน.....
  ๓. ผู้รับผิดชอบ.....  
(สามารถใส่ชื่อครูแกนนำผู้รับผิดชอบงาน นักเรียนแกนนำ เครือข่ายครูหรือนักเรียนผู้ขับเคลื่อนศูนย์หรือชมรม)
  ๔. ลักษณะของศูนย์หรือชมรม
    - ๔.๑ องค์ประกอบของศูนย์.....
    - ๔.๒ อำนาจหน้าที่.....
  ๕. วัตถุประสงค์ของศูนย์หรือชมรม
    - ๕.๑.....
    - ๕.๒.....
  ๖. กลุ่มเป้าหมาย
    - ๖.๑. ด้านปริมาณ.....
    - ๖.๒. ด้านคุณภาพ.....
  ๗. งบประมาณที่ใช้.....
  ๘. ประเภทของงบประมาณ
    - งบ กทม.  งบกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร
    - ไม่ใช้งบประมาณ  งบอื่นๆ (ระบุ).....
  ๙. ขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์หรือชมรม.....  
(กิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์หรือชมรม)
  ๑๐. ผลการดำเนินงานศูนย์หรือชมรม.....
  ๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับ.....
  ๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ.....
- หมายเหตุ - โรงเรียนสามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมหรือแนบภาพประกอบ  
- ส่งข้อมูลรูปแบบเอกสารไปยังสำนักงานการศึกษา  
- ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ไปที่ E-mail : edu.student3494@gmail.com



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๓๗.๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๕๙๕)

ที่ กท.๐๕๐๘/๑๑๑๕

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งเกียรติบัตรและสำเนาโครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันนักเรียนกรุงเทพมหานคร ห้างไกลยาเสพติด  
เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมนี้สำนักการศึกษาขอส่งเกียรติบัตรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และนักเรียนผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน โครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันนักเรียนกรุงเทพมหานคร ห้างไกลยาเสพติด มาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทราบ และขอส่งสำเนาโครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันนักเรียนกรุงเทพมหานคร ห้างไกลยาเสพติด พร้อมแนวทางการดำเนินโครงการ มาเพื่อแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาทราบและดำเนินงานตามโครงการ ฯ ต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code ที่แนบ

(นางสาวพิชญ์ เรื่องศิลป์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ดาวน์โหลดเอกสาร



<https://shorturl.at/kUWyc>

แนวทางการดำเนินโครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันนักเรียนกรุงเทพมหานคร ห้างไกลยาเสพติด  
ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา

เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และนักเรียนที่มีรายชื่อตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน โครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันนักเรียน กรุงเทพมหานคร ห้างไกลยาเสพติด ได้ผ่านการอบรม ฯ เรียบร้อยแล้ว โดยรุ่นที่ ๑ อบรมระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์คอนเวนชัน สำนักงานเขตหลักสี่ และรุ่นที่ ๒ อบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมณเฑียรวิเวกริไซด์ สำนักงานเขตบางคอแหลม

โดยตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการ ฯ ภายหลังจากการอบรม ฯ ให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาหรือสารเสพติดในโรงเรียน โดยกำหนดบทบาทให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนแกนนำที่ผ่านการอบรม ฯ เป็นแกนนำในการดำเนินงานตามบริบทของแต่ละโรงเรียน และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้สำนักการศึกษาทราบปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. รายงานดำเนินการ ๕ มาตรการ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาหรือสารเสพติดในโรงเรียน
  ๑. มาตรการที่ ๑ การเฝ้าระวังการใช้ยา/สารเสพติด
  ๒. มาตรการที่ ๒ การป้องกันการใช้ยา/สารเสพติด
  ๓. มาตรการที่ ๓ การบำบัดรักษาการติดยา/สารเสพติด
  ๔. มาตรการที่ ๔ การบังคับใช้กฎหมาย
  ๕. มาตรการที่ ๕ การบริหารจัดการ

๒. รายงานผลการจัดบริการดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียนในรูปแบบของ “ศูนย์หรือชมรม” โดยให้มีการบูรณาการร่วมกับงานบริการแนะแนวในโรงเรียนหรือศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น TO BE NUMBER ONE ทั้งนี้ขึ้นกับบริบทของแต่ละโรงเรียน โดยการดำเนินงานของครูแกนนำ และนักเรียนแกนนำ

๓. รายงานการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆของครูแกนนำ และนักเรียนแกนนำที่ผ่านการอบรม เพื่อให้เกิดเครือข่ายครูแกนนำและเครือข่ายนักเรียนแกนนำในโรงเรียน ภายใต้บทบาทของ “ศูนย์หรือชมรม” ที่จัดตั้งขึ้น ได้แก่

๓.๑ นักเรียนแกนนำให้บริการดูแล ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแก่เพื่อนนักเรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มในรูปแบบ “เพื่อนช่วยเพื่อน” โดยมีครูแกนนำและเครือข่ายครูแกนนำคอยดูแลและเป็นที่ปรึกษา

๓.๒ ในกรณีที่พบนักเรียนที่ครูแกนนำและเครือข่ายครูแกนนำไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ และนักเรียนมีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือโดยบุคลากรด้านสาธารณสุข ให้ครูแกนนำประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือไปยังศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย หรือโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ที่ใกล้เคียง เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว

๓.๓ นักเรียนแกนนำจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างนักเรียนภายในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เช่น กิจกรรมตั้งกระทู้ถามทางออนไลน์แบบไม่ระบุตัวตน หรือ กิจกรรมเขียนคำถามส่งกล่อง Q&A Technique หรือ ติดตั้งตู้รับคำปรึกษา เป็นต้น

๓.๔ ครูแกนนำและเครือข่ายครูแกนนำจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ฝึกคิดแก้ปัญหาด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง กิจกรรมกลุ่มเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด การเล่านิทานมุมหนังสือ เป็นต้น

๓.๕ จัดกิจกรรมเสริมทักษะเชิงสร้างสรรค์ เช่น กิจกรรมทางด้านดนตรี ศิลปะ กีฬา วาดภาพ พัฒนาบุคลิกภาพ ภาษา อาชีพ และเกมส์เซาว์ปัญญา เป็นต้น

ทั้งนี้หากโรงเรียนได้ดำเนินการตามแนวทางข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือโรงเรียน  
รายงานผลการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ จัดบริการดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียน โดยมี  
รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ดังนี้

รายงานผลการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ จัดบริการดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียน  
โรงเรียน.....  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักการศึกษา

๑. ชื่อศูนย์..... หรือชื่อชมรม..... (ขึ้นอยู่กับบริบทของ  
โรงเรียนสามารถดำเนินการในรูปแบบของศูนย์หรือชมรมก็ได้)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียน.....

๓. ผู้รับผิดชอบ.....  
(สามารถใส่ชื่อครูแกนนำผู้รับผิดชอบงาน นักเรียนแกนนำ เครือข่ายครูหรือนักเรียนผู้ขับเคลื่อนศูนย์หรือ  
ชมรม)

๔. ลักษณะของศูนย์หรือชมรม

๔.๑ องค์ประกอบของศูนย์.....

๔.๒ อำนาจหน้าที่.....

๕. วัตถุประสงค์ของศูนย์หรือชมรม

๕.๑.....

๕.๒.....

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑. ด้านปริมาณ.....

๖.๒. ด้านคุณภาพ.....

๗. งบประมาณที่ใช้.....

๘. ประเภทของงบประมาณ

งบ กทม.  งบกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

ไม่ใช้งบประมาณ  งบอื่นๆ (ระบุ).....

๙. ขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์หรือชมรม.....

(กิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์หรือชมรม)

๑๐. ผลการดำเนินงานศูนย์หรือชมรม.....

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับ.....

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ.....

หมายเหตุ - โรงเรียนสามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมหรือแนบภาพประกอบ  
- ส่งข้อมูลรูปแบบเอกสารไปยังสำนักการศึกษา  
- ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ไปที่ E-mail : edu.student3494@gmail.com