



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา โทร. ๗๓๘๑

ที่ กท.๕๔๐๗/๓๗๓๐

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง สำรองความต้องการใบเสร็จเงินสด บ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

ด้วยฝ่ายการศึกษา จะดำเนินการเบิกใบเสร็จเงินสด บ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากคลังวัสดุกลาง กองทะเบียนทรัพย์สิน ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

ขอให้โรงเรียนสำรองความต้องการและจัดทำ “ใบเบิกวัสดุ” ในระบบ MIS โดยพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด เก็บไว้ที่โรงเรียน จำนวน ๑ ชุด และส่งฝ่ายการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำนานุการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ตัวอย่าง



หน้าที่ : 1 / 1

ใบเบิกวัสดุ

ผู้เบิก

รหัสหน่วยงาน 50151114
กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนประถมศึกษา
โรงเรียนวัดลำต้อยติ่ง
สำนัก/สำนักงานเขต สำนักงานเขตหนองจอก
เลขที่เบิก 1-68 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

เบิกจาก

รหัสหน่วยงาน 50150700
กอง/ฝ่าย/งาน ฝ่ายการศึกษา
สำนัก/สำนักงานเขต สำนักงานเขตหนองจอก

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวนที่ขอเบิก	หน่วยนับ
1	01030501	ใบเสร็จเงินสด บ 11	5	เล่ม

(นายสุรลักษณ์ เชษฐา)

(นางเลียร้อย ทมิทอง)

จำนวน 1 รายการ

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดลำต้อยติ่ง (นางเลียร้อย ทมิทอง) ผู้อำนวยการงานการเงินและบัญชีสำนักงาน

ผู้อนุญาต

โรงเรียนวัดลำต้อยติ่ง
ผู้เบิก