


ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
เลขรับที่ ๒657  
วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา.....

ที่ กท ๕๔๐๘/๑๒๓๕ ลว. ๓๐ ต.ค. ๖๗  
เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ  
สำรวจข้อมูลที่ดิน อาคาร ที่เช่าหรือได้รับอนุญาตให้  
ใช้ประโยชน์จากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น  
รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่ง  
ฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๗ เพื่อจิกได้  
รวบรวมส่งสำนักการคลัง


  
(นางสาววรรณิ วงษ์เทศ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก



(นายพิชัย คงมา)  
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ที่ กท ๕๔๐๗/๓๖๘๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตหนองจอก

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ  
สำรวจข้อมูลที่ดิน อาคาร ที่เช่าหรือได้รับอนุญาตให้ใช้  
ประโยชน์จากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น รายละเอียด  
ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งฝ่ายการศึกษา  
ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

  
(นายพิชัย คงมา)  
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



สำนักงานเขตหนองจอก  
17529  
รับเลขที่ 28 ต.ค. 2567  
วันที่ 10.๕๐

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๙๘ หรือโทร. ๑๖๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๑๑)

ที่ กท ๑๓๐๗/๗๗๕๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อมูลที่ดิน อาคาร ที่เช่าหรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากบุคคลภายนอก หน่วยงานอื่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๐๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การบริหารข้อมูลสิ่งสาธารณทรัพย์ ข้อ ๓ กำหนดว่า “กรณีหน่วยงานซึ่งปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ได้เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ หรือเลิกใช้ประโยชน์ในที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างแล้ว ให้แจ้งกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลังทราบภายใน ๗ วัน นับแต่การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์หรือเลิกใช้ประโยชน์แล้ว”

สำนักการคลังจึงขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดแจ้งข้อมูลที่ดิน อาคาร ที่เช่าหรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่นตามแบบฟอร์มที่แนบ และแจ้งผลให้สำนักการคลังทราบภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดเวลาถือว่าหน่วยงานไม่มีทรัพย์สินที่เช่า หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบให้ นายพรอึ้ง

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนกร คำบึง)

เจ้าหน้าที่ระบบปกครอง สำนักการคลังพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก  
๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗

(นายโอฬาร อัครพลกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

งาน  สุรการ (คุณอึ้งกุล)

งบประมาณและการเงิน

ตรวจสอบฎีกา

อื่น ทราบ

ดำเนินการ

(นางสาววรรณ วงษ์เทศ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

(นางศิริพงษ์ รอดประทีป)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตหนองจอก  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

### ข้อมูลการเช่าทรัพย์สินประเภทที่ดิน จากบุคคลภายนอก หน่วยงานอื่น

ลำดับ	ที่ดิน				สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	เลขที่สัญญา	ผู้ให้เช่า	อัตราค่าเช่า/เดือน/ปี	ระยะเวลาในสัญญา (เดือน/ปี)	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา			
	เลขที่โฉนด	เลขที่ดิน	เนื้อที่									รวม	หน้าสำรวจ	
			ไร่	งาน										วา

ผู้ตรวจสอบ .....

ข้อมูลการเช่าทรัพย์สินประเภทอาคาร จากบุคคลภายนอก หน่วยงานอื่น

ลำดับ	อาคารสถานที่	สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	เลขที่สัญญา	ผู้ให้เช่า	อัตราค่าเช่า/เดือน /ปี	ระยะเวลาในสัญญา (เดือน/ปี)	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา

ผู้ตรวจสอบ .....

ข้อมูลการเข้าทรัพย์สินประเภทอื่นๆ จากบุคคลภายนอก หน่วยงานอื่น

ลำดับ	ทรัพย์สินประเภทอื่นๆ (ระบุ)	สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	เลขที่สัญญา	ผู้ให้เช่า	อัตราค่าเช่า/เดือน /ปี	ระยะเวลาใน สัญญา (เดือน/ปี)	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา

ผู้ตรวจสอบ .....

ข้อมูลการได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน จากบุคคลภายนอก หน่วยงานอื่น

ลำดับ	เลขที่โฉนด		เลขที่ดิน	ที่ดิน				สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	เลขที่สัญญา	ผู้ให้เช่า	ระยะเวลาในสัญญา (เดือน/ปี)	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	
	เลขที่โฉนด	เลขที่ดิน		เนื้อที่			ระวาง							หน้าสำรวจ
				ไร่	งาน	วา								

ผู้ตรวจสอบ .....

ข้อมูลการได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ประเภทอาคาร จากบุคคลภายนอก หน่วยงานอื่น

ลำดับ	อาคารสถานที่	สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	เลขที่สัญญา	ผู้ให้ใช้	ระยะเวลาในสัญญา (เดือน/ปี)	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา

ผู้ตรวจสอบ .....

ข้อมูลการได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินประเภทอื่นๆ จากบุคคลภายนอก หน่วยงานอื่น

ลำดับ	ทรัพย์สินประเภทอื่นๆ (ระบุ)	สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	เลขที่สัญญา	ผู้ให้เช่า	ระยะเวลาในสัญญา (เดือน/ปี)	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา

ผู้ตรวจสอบ .....





คำสั่งกรุงเทพมหานคร  
ที่ ๓๐๒๒ /๒๕๖๖  
เรื่อง การบริหารข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นใดที่กรุงเทพมหานครได้ใช้ประโยชน์หรือปกครองดูแล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการตรวจสอบ เพื่อประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบริหารข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานซึ่งปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ข้างต้น ตรวจสอบฐานข้อมูลปัจจุบันในระบบงานบัญชีทรัพย์สินกับโปรแกรมข้อมูลที่อยู่ในระบบ Geographic Information System (GIS) ทุกสิ้นปีงบประมาณว่าถูกต้องสมบูรณ์ตามข้อเท็จจริงหรือไม่ กรณีพบว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ทั้งจำนวนเนื้อที่ ลักษณะที่ดินหรือการใช้ประโยชน์ เป็นต้น ให้หน่วยงานนั้นดำเนินการแจ้งกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง แก่ไขข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบข้อมูลดังกล่าว

๒. กรณีหน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อหรือได้รับบริจาคที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รีบดำเนินการจดทะเบียนเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายให้เรียบร้อยสมบูรณ์ และลงทะเบียนควบคุมอสังหาริมทรัพย์ในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน หรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ นำเอกสารสิทธิ์ต้นฉบับมอบให้กองการเงิน สำนักการคลัง เก็บรักษาไว้พร้อมแจ้งกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา เพื่อจัดทำแผนผัง ภาพถ่าย ของที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

๓. กรณีหน่วยงานซึ่งปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ได้เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ หรือเลิกใช้ประโยชน์ในที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างแล้ว ให้แจ้งกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลังทราบภายใน ๗ วัน นับแต่การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์หรือเลิกใช้ประโยชน์แล้ว

๔. ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้จัดทำมีข้อมูลรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ของกรุงเทพมหานคร หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นใดที่กรุงเทพมหานครได้ใช้ประโยชน์โดยให้แสดงผังบริเวณและรูปถ่ายที่ดินโดยสังเขปตลอดจนการใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๔.๑ กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา มีหน้าที่จัดรวบรวมข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ของกรุงเทพมหานครทั้งหมด โดยอย่างน้อยให้แสดงรายละเอียดของข้อมูลที่ดินวันที่ได้มา ราคา เลขที่โฉนดระวาง แผนผังบริเวณ และรูปถ่ายของที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง โดยสังเขป ตลอดจนหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ และแก้ไขปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน พร้อมแจ้งกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลังเพื่อสอบทานกับบัญชีทรัพย์สินหรือทะเบียนคุมของหน่วยงานที่ครอบครองดูแลทรัพย์สิน

๔.๒ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง มีหน้าที่จัดทำทะเบียนควบคุมอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมดตามหลักมาตรฐานทางบัญชี กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นในการตรวจสอบข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมดให้ประสานตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โดยตรงและภายใน ๓๑ มกราคมของทุกปี ให้รายงานข้อมูลอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สิน แจงศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง เพื่อนำข้อมูลลงในระบบ Geographic Information System (GIS)

๔.๓ กองการเงิน สำนักการคลัง มีหน้าที่จัดรวบรวมโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์อื่นใดเกี่ยวกับที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร หรือเอกสารการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะ หรือในที่ดินขององค์กรอื่นใดที่กรุงเทพมหานครใช้ประโยชน์ แล้วแต่กรณี และส่งไฟล์สแกนโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ (เป็นไฟล์ PDF, jpeg ฯลฯ) ทุกครั้งที่ได้รับโฉนดหรือเอกสารสิทธิ์หรือมีการแก้ไขรายละเอียดให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง และตรวจสอบทะเบียนโฉนดที่ดินให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ภายใน ๓๑ มกราคมของทุกปี

๔.๔ ศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง มีหน้าที่พัฒนาและนำข้อมูลอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินอื่นใดลงในโปรแกรมข้อมูลระบบ Geographic Information System (GIS) และสามารถเรียกใช้ผ่านระบบเครือข่ายของกรุงเทพมหานคร

๔.๕ กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล มีหน้าที่สนับสนุนองค์ความรู้หรือพัฒนา วิเคราะห์ด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ Geographic Information System (GIS) ระบบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร เพื่อการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลเชิงตำแหน่งของทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร ประเภทอสังหาริมทรัพย์ บนแผนที่เชิงเลขความละเอียดสูงของกรุงเทพมหานคร

๕. ให้สำนักการคลังเวียนแจ้งข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ซึ่งอยู่ในการปกครองดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ ให้ทุกหน่วยงานทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี เพื่อตรวจสอบความต้องการใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวและแจ้งให้สำนักการคลังทราบ

บรรดาบันทึกสั่งการ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจ๊กพันธุ์ ผิวงาม)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ: เอกสารสิทธิ์ ได้แก่ โฉนดที่ดิน โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ใบแทนโฉนดที่ดิน ตราจอง  
หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หนังสือสัญญาขายที่ดิน  
หนังสือสัญญาให้ที่ดิน หรือเอกสารอื่นที่กรมที่ดินออกให้ เอกสารที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์  
หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ บันทึกรับทราบแนวเขตที่ดินราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข  
การใช้ที่ราชพัสดุ หรือเอกสารอื่นที่กรมธนารักษ์ออกให้ ที่สาธารณะประโยชน์