

ที่ กท ๕๔๐๗/๓๔๒๕ ลว. ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ
จัดทำข้อมูลลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพี่เลี้ยง
ตามแบบข้อมูลลูกจ้างกรุงเทพมหานครฯ ที่แนบ
ส่งฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำมาธุรการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่ ๒๙๘๒
บันทึกข้อความ
 เวลา

สำนักงานเขตหนองจอก
 รับเลขที่ 16307
 วันที่ 8 ต.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๙:๑๓ น.

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๓๙ โทรสาร ๓๔๓๙)
 ที่ กท ๐๘๐๒/ ๗๕๑๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ (เฉพาะเรื่อง) เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ตามหนังสือสำนักงานการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๒/๘๒๕๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗
 อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อปฏิบัติหน้าที่
 ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๖๙๔ อัตรา นั้น

สำนักงานการศึกษา จะดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ของ
 กรุงเทพมหานครในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพี่เลี้ยง ส ๑ - ๓ เข้ารับราชการเป็น
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุ
 พิเศษ จึงขอให้สำนักงานเขตรวบรวมข้อมูลลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของ
 กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ตำแหน่งพี่เลี้ยง ตามแบบข้อมูลลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงาน
 ในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ตำแหน่งพี่เลี้ยง ที่มีคุณสมบัติด้านการศึกษา ที่แนบมา
 พร้อมนี้ โดยส่งให้สำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายทรงศร กัลยา ณ สุนทร)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบให้ ฝ่ายการศึกษา

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนกร คำป้อง)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก
 ๘ ต.ค. ๒๕๖๗

ดำเนินการตามเสนอ

(นายจิระศักดิ์ หงษ์แปด)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

แบบข้อมูลพี่เลี้ยงฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



<https://shorturl.asia/NASvW>

แบบแนบบันทึกร้างต่อๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เพิ่มอีก ๑ ข้อ)

ให้สำนักงานเขตรวบรวมข้อมูลลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ตำแหน่งพี่เลี้ยง ตามแบบข้อมูลลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ตำแหน่งพี่เลี้ยง ที่มีคุณสมบัติด้านการศึกษา ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพี่เลี้ยง ส ๑ - ๓ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ โดยส่งให้สำนักการศึกษาภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

แบบข้อมูลลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ตำแหน่งที่เลี้ยง
สำนักงานเขต.....

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โรงเรียน/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง เลขที่	อายุ (ปี)	ประเภทลูกจ้าง		วันเดือนปีที่จ้างและแต่งตั้งครั้งแรก		ระยะเวลา การปฏิบัติงาน		ระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่สอน/ผู้ช่วยสอน		ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	คุณวุฒิการศึกษา			ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู			
				ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ปี	เดือน	ปี	เดือน		ปริญญาตรี	วิชาเอก	วันเดือนปีที่ ได้รับอนุมัติ	ไม่มี	มี	วันเดือนปี ที่หมดอายุ	

หมายเหตุ

๑. ช่องระยะเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มนับตั้งแต่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งที่เลี้ยง
๒. ช่องระยะเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนฯ เฉพาะที่มีคำสั่งมอบหมายงานเท่านั้น
๓. ช่องคุณวุฒิการศึกษา ระบุชื่อปริญญาตรี สาขาวิชาเอก และวันเดือนปีที่ได้รับอนุมัติ เช่น ค.บ. /ปฐมวัย/ ๒ ม.ค.๒๕๖๙ เป็นต้น
๔. ช่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู กรณีมีใบประกอบฯ ให้ระบุวันเดือนปีที่หมดอายุด้วย
๕. กรุณาส่งทาง email : employee.bma@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้อำนวยการเขต.....

(ตัวอย่าง)

แบบข้อมูลลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ตำแหน่งพี่เลี้ยง

สำนักงานเขต.....

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	โรงเรียน/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง เลขที่	อายุ (ปี)	ประเภทลูกจ้าง		วันเดือนปีที่จ้างและแต่งตั้งครั้งแรก		ระยะเวลา การปฏิบัติงาน		ระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่สอน/ผู้ช่วยสอน		ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	คุณวุฒิการศึกษา			ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู			
				ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ปี	เดือน	ปี	เดือน		ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	วิชาเอก	วันเดือนปีที่ ได้รับอนุมัติ	ไม่มี	มี	วันเดือนปี ที่หมดอายุ
๑	น.ส.สุดสวย มามา	ขบบ.กก.๑	๕๓		✓	๔ ส.ค. ๒๕๔๑	๑ ธ.ค.๒๕๕๓	๒๖	๑			ปวส.							
๒	นางสุดใจ หวังดี	-	๕๒	✓		๕ ม.ค.๒๕๕๕		๑๒	๘	๖	๕		ค.บ.	ปฐมวัย	๓๑ มี.ค.๒๕๕๓		✓	๑๑ มิ.ย.๒๕๗๐	
๓	น.ส.สมศรี ทองดี	ขบบ.ขบ.๒	๔๙		✓	๑๗ พ.ค.๒๕๔๔	๑ ส.ค.๒๕๖๑	๒๓	๔	๔	๙		ศษ.บ.	แนะแนว	๒๑ มี.ค.๒๙		✓	๒ ม.ค.๒๕๗๐	
๔	นางสมทรง โชคดี	-	๒๘	✓		๑ ก.พ.๒๕๖๑		๖	๗	๔	๒		บธ.บ.	การจัดการ	๓๐ พ.ค.๒๕๕๖	✓			

หมายเหตุ

๑. ช่องระยะเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มนับตั้งแต่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยง
๒. ช่องระยะเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนฯ เฉพาะที่มีคำสั่งมอบหมายงานเท่านั้น
๓. ช่องคุณวุฒิการศึกษา ระบุชื่อปริญญาตรี สาขาวิชาเอก และวันเดือนปีที่ได้รับอนุมัติ เช่น ค.บ. /ปฐมวัย/ ๒ ม.ค.๒๕๖๘ เป็นต้น
๔. ช่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู กรณีมีใบประกอบฯ ให้ระบุวันเดือนปีที่หมดอายุด้วย
๕. กรุณาส่งทาง email : employee.bma@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้อำนวยการเขต.....