



บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา ส.อ.เขตหนองจอก
เลขรับที่ 2344
วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๗๓๕๙

ที่ กท ๕๔๐๑/๒๙๒๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย

พร้อมนี้ ฝ่ายปกครองขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขตหนองจอกที่ ๑๙๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต มาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนกรณ์ คำป้อง)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ที่ กท ๕๔๐๗/๓๓๗๒ ลว. - ๙ ต.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสหศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้อง เพื่อโปรดทราบ

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

หนังสือราชการฉบับนี้ ผู้มีอำนาจลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้นฉบับเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
สิ่งพิมพ์ออกเป็นกระดาษถือเป็นสำเนาเอกสาร



คำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก

ที่ ๑๙๒๙/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการ
แทนผู้อำนวยการเขต

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก ที่ ๑๔๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. มอบหมายและมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ
ที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด
หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่ง มิได้กำหนด
ในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่ง และปฏิบัติราชการ
แทนผู้อำนวยการเขต ใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

(ก) “กำกับการบริหารราชการ” หมายความว่า การกำกับโดยทั่วไปซึ่งการบริหารราชการ
เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของกรุงเทพมหานคร หรือนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
รวมทั้ง สั่งให้ส่วนราชการชี้แจงแสดงความคิดเห็นหรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน
สั่งสอบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาเสนอความคิดเห็นในนโยบายหรือภารกิจที่เป็นอำนาจของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้พิจารณาสั่งการ เว้นแต่คำสั่งนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(ข) “สั่งและปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ
ที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด
หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด และตามที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้รับผิดชอบ
ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนได้

๒.๑ นางศิริพงษ์ รัตนโรจนากุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก (ตำแหน่ง
เลขที่ ขนจ.๒) รับผิดชอบในส่วนราชการและหน่วยงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง
๒. ฝ่ายทะเบียน
๓. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๔. ฝ่ายรายได้
๕. ฝ่ายการคลัง
๖. งานสถิติ
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอกมอบหมาย

/๒.๒ นายจีระศักดิ์...

๒.๒ นายจีระศักดิ์ หงษ์แปด ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก (ตำแหน่งเลขที่
ชนจ.๓) รับผิดชอบในส่วนราชการและหน่วยงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายโยธา
๒. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๓. ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
๔. ฝ่ายเทศกิจ
๕. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๖. งานปศุสัตว์
๗. งานเกษตรอำเภอ
๘. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย

๓. การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขต ให้เป็นไปตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

กรณีผู้อำนวยการเขตไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทน
ที่มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตามลำดับ เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่กรณี และ
เมื่อดำเนินการอย่างใดแล้ว ให้นำเรียนผู้อำนวยการเขตทราบ

การลงนามในฐานะผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขต ให้กระทำเฉพาะกรณีจำเป็น
เร่งด่วนและไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยการเขตได้ หรืออาจเกิดความเสียหายแก่ราชการเท่านั้น

๔. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตในข้อที่ ๒ พิจารณาสั่งการ กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการและ
หน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อนึ่ง การเสนอเรื่อง
ต่อผู้อำนวยการเขต ควรพิจารณาเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของ
ผู้บังคับบัญชาด้วย และควรเสนอเฉพาะเรื่องที่จำกัดการมอบอำนาจไว้เท่านั้น

๕. กรณีงานหรือราชการที่มอบหมายในข้อ ๒ มีเรื่องที่จะต้องสั่งการส่วนราชการหรือ
หน่วยงานที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบ หรือการรับมอบหมาย และเป็นงานราชการปกติ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ที่ได้รับมอบหมายส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เสนอเรื่อง พิจารณาสั่งการส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่อยู่
นอกเหนือการรับมอบหมายและมอบอำนาจนั้นได้ด้วย

๖. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจในข้อ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตในการอนุญาต อนุมัติ หรือสั่งการในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการทรัพย์สิน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การตรวจเงิน ตาม
กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องอื่นใดที่ได้บัญญัติ
ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการเขต และเป็นกรณีที่สามารถมอบอำนาจหรือปฏิบัติราชการแทนได้ เว้นแต่
ผู้อำนวยการเขตจะได้สั่งการเป็นอย่างอื่น

/๗. ให้ผู้ช่วย...

๗. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับการบริหารราชการ รวมทั้งสั่งและปฏิบัติราชการ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการ หน่วยงาน ตามที่มอบหมายและมอบอำนาจในข้อ ๒ เกี่ยวกับการบริหารนโยบาย แผนงาน โครงการ และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลและประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานหรือส่วนราชการระดับส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขต ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตในข้อ ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล บริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ

๘. ในกรณีที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตามข้อ ๒ ผู้ใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สั่งการและปฏิบัติราชการแทน

๙. กรณีผู้อำนวยการเขตหนองจอกและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ต้องปฏิบัติราชการอื่น การสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการเขตจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามมาตรา ๘๔ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทราบทันที ตามลำดับ ดังนี้

๙.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๙.๒ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

๙.๓ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

๙.๔ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

๑๐. การกำกับการบริหารราชการในส่วนราชการ หน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๒ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเสนอข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อพิจารณาและเสนอต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีต่อไปนี้ เว้นแต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๑๐.๑ งานนโยบายหรืองานอื่นที่เป็นเรื่องสำคัญ

๑๐.๒ งานการเงินและงบประมาณ

๑๐.๓ งานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ยกเว้นงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการ

๑๑. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งการส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียน ทั้งของประชาชนหรือของส่วนราชการภายนอก โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตลอดจนจัดทำหนังสือเสนอรายงานเป็นระยะจนกว่าการแก้ปัญหาจะเสร็จสิ้น แล้วรายงานผลให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทราบ

๑๒. การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต ในส่วนราชการและหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจ ในขั้นตอนการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๗ - ๗.

(นางสาวยุวณูช นงพรมมา)

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก