

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
เลขรับที่ ๒๒๖๒  
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗  
เวลา

ที่ กท ๕๔๐๘/๑๐๖๘ ลว. ๒๕ ก.ย. ๖๗  
เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดพิจารณา  
ดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของ  
หน่วยงาน ตามแบบ ค.๐๑๑ และ ค.๕๑๑  
ส่งฝ่ายการคลังภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๖๗  
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคลังต่อไป

(นางสาววรรณ วงษ์เทศ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

(นายพิชัย คงมา)  
นักวิชาการศึกษานำานการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ที่ กท ๕๔๐๗/๓๒๕๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗  
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตหนองจอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการรายงานผลการ  
จัดซื้อครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ตามแบบ ค.๐๑๑ และ  
แบบ ค.๕๑๑ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) ส่งฝ่ายการศึกษา  
ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

(นายพิชัย คงมา)  
นักวิชาการศึกษานำานการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร.๐ ๒๒๒๖ ๒๒๒๕ หรือโทร.๑๖๔๒

ที่ กท ๑๓๐๗/๕๗๕๓

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบตามหนังสือสำนักการคลัง ด่วนมาก ที่ กท ๑๓๐๗/๕๐๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้สำนักการคลังทำการรวบรวมจัดส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ทุกหน่วยงานจัดทำและจัดส่งข้อมูลในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เป็นต้นไป

สำนักการคลัง ขอส่งหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๔.๑/ว ๒๐๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) แบบรายงานได้ที่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th) และประสานทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจัดส่งแบบรายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ที่ E-mail address : marisasathon@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. แบบ ค.๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนด และปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาที่จัดซื้อจริง
๒. แบบ ค.๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๖ (สำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องรายงานผลการจัดซื้อ) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาที่เคยจัดซื้อ และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์รายการใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการภายในกำหนดต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบให้.....

*นางพศกัญญา*  
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

พิจารณาคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนภรณ์ คำบึง)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก  
๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘

*นางสาวพรรณิพย์ พันธุ์ประทุม*  
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

- รุกร (คุณวิไลลักษณ์)
- งานงบประมาณและการเงิน
- ตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ  
นางสาวพรรณิพย์ พันธุ์ประทุม

(นางศิริพร พันธ์เรืองฤทธิ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นางสาววิมลรัตน์ วงษ์เทศ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการเงิน

