

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
เลขรับที่... 2254  
วันที่... ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗  
เวลา

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท 5407/3215 ลว. 26 ก.ย. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2  
ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ให้ส่งรายงานการ  
รับ-จ่าย เงินบำรุงอาคารที่พักออาศัยฯ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2567 พร้อมสำเนาสมุดบัญชีและรับรองสำเนาถูกต้อง  
ส่งฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2567 เพื่อฝ่าย-  
การศึกษาจะได้รวบรวมส่งสำนักงานการศึกษาต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบให้

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนกรม์ คำปอง)


เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗

ดำเนินการตามเสนอ


  
(นายธีรพงศ์ หงษ์แปด) 23 ก.ย. 67

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
รับเลขที่ 15473  
วันที่ 23 มิถุนายน 2567  
เวลา 09.18 น.

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองคลัง โทร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ หรือโทร ๓๔๕๔-๕ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๓๓๘๘๙)  
ที่ กท ๐๘๐๓ / ๑๐๓๕ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินรับ-จ่าย เงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยและบริเวณอาคารที่พักอาศัย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ข้าราชการและลูกจ้าง  
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๐ กำหนดว่า “ให้ผู้บริหารสถานศึกษา รับผิดชอบในการ  
ควบคุม ดูแลการบริหารจัดการอาคารที่พักอาศัยตลอดจนการพักอาศัยของข้าราชการและลูกจ้างให้เป็นไปตาม  
ระเบียบนี้ และให้จัดทำรายงานบัญชีรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยและบริเวณอาคารที่พักอาศัย  
เป็นประจำทุกเดือน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานเขตรายงานสรุป บัญชีรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุง  
อาคารที่พักอาศัยและบริเวณอาคารที่พักอาศัยประจำปีและเงินคงเหลือ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาและ  
ปลัดกรุงเทพมหานครทราบตามลำดับ”

สำนักงานการศึกษา จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดจัดส่งรายงาน  
การเงินรับ-จ่าย เงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยและบริเวณอาคารที่พักอาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ  
ตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งกองคลัง สำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักงานการศึกษา  
จะได้จัดทำงบเงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยและบริเวณอาคารที่พักอาศัย ในภาพรวมส่งกองบัญชี สำนักงานคลัง  
ต่อไป โดยขอให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. รายงานการเงินรับ - จ่าย เงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยและบริเวณอาคารที่พักอาศัย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๑) โดยใช้ยอดเงิน  
คงเหลือยกมา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

โรงเรียนที่มีเงินประกันอสังหาริมทรัพย์และรายงานในงบเงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยฯ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ปรับปรุงเป็นค่าใช้จ่ายอื่น โดยไม่ต้องนำมารายงานในเงินบำรุงอาคารที่พักอาศัย  
และบริเวณอาคารที่พักอาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและหน้าบัญชีที่มีรายการเคลื่อนไหวทุกแผ่นตั้งแต  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และปรับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้อง (เฉพาะสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยและบริเวณอาคารที่พักอาศัย ที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบของโรงเรียนทุกเล่ม)

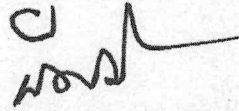
๓. รายงานการเงินรับ - จ่าย เงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยและบริเวณอาคารที่พักอาศัย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขต (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๓)

ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวกวิณนาถ พาลีรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานบัญชีและ  
ตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง สำนักงานการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๕๔-๕๕  
เป็นผู้ประสานงาน

และสามารถ...

และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มงบประมาณบำรุงอาคารที่พักอาศัยและบริเวณอาคารที่พักอาศัย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

สำนักงานเขต	ลำดับ	โรงเรียน	ยกไป 30 ก.ย.66							รวมยอดยกไป	
			เงินสด				เงินฝากธนาคาร				
			เงินบำรุงฯ	ประกันความเสียหาย	ประกันอัคคีภัย	รวมเงินสด	เงินบำรุงฯ	ประกันความเสียหาย	ประกันอัคคีภัย		รวมเงินฝากธนาคาร
ลาดกระบัง	75	โรงเรียนวัดลาดกระบัง(ศิลาภิรัตน์อุปถัมภ์)				-	171,672.96			171,672.96	171,672.96
ลาดกระบัง	76	โรงเรียนวัดสังฆราชา				-	955,034.17			955,034.17	955,034.17
ลาดกระบัง	77	โรงเรียนวัดสุทธาโกชน์				-	418,440.70			418,440.70	418,440.70
วังทองหลาง	78	โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก	9,000.00			9,000.00	52,133.28			52,133.28	61,133.28
วังทองหลาง	79	โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว (อามีนเซ็นอุปถัมภ์)	2,340.00			2,340.00	41,095.06			41,095.06	43,435.06
วัฒนา	80	โรงเรียนวัดธาตุทอง (เรือนเขียวสะอาด)				-	410,841.88			410,841.88	410,841.88
วัฒนา	81	โรงเรียนวิจิตรวิทยา				-	1,169,721.76			1,169,721.76	1,169,721.76
สวนหลวง	82	โรงเรียนมัธยมขนาดนาอนุอุปถัมภ์				-	294,698.78			294,698.78	294,698.78
สวนหลวง	83	โรงเรียนวัดทองโสน				-	196,255.74			196,255.74	196,255.74
สวนหลวง	84	โรงเรียนวัดปากบ่อ				-	171,224.62			171,224.62	171,224.62
สวนหลวง	85	โรงเรียนสุเหร่าใหม่				-	121,069.20			121,069.20	121,069.20
สายไหม	86	โรงเรียนวัดเกาะสุวรรณาราม	537.00			537.00	511,752.50			511,752.50	512,289.50
สายไหม	87	โรงเรียนวัดหนองใหญ่				-	853,025.09			853,025.09	853,025.09
สายไหม	88	โรงเรียนออเงิน (อ่อน-เหม อนุสรณ์)				-	379,130.18			379,130.18	379,130.18
หนองแขม	89	โรงเรียนมนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์				-	122,412.24			122,412.24	122,412.24
หนองแขม	90	โรงเรียนวัดศรีนวลธรรมวิมล				-	450,650.84			450,650.84	450,650.84
หนองจอก	91	วัดลำค้อยติง	0.27			0.27	504,153.47			504,153.47	504,153.74
หนองจอก	92	โรงเรียนวัดสามง่าม				-	164,496.10			164,496.10	164,496.10
หนองจอก	93	โรงเรียนสังฆประชาอนุสรณ์				-	1,085,038.53			1,085,038.53	1,085,038.53
หนองจอก	94	โรงเรียนสุเหร่าสนามกลางลำ				-	43,783.20			43,783.20	43,783.20
หนองจอก	95	โรงเรียนหนองจอกพิทยานุสรณ์				-	408,560.51			408,560.51	408,560.51
หลักสี่	96	โรงเรียนการเคหะท่าทราย				-	230,012.26			230,012.26	230,012.26
หลักสี่	97	โรงเรียนวัดหลักสี่(ทองใบทิวารีวิทยา)				-	69,581.56			69,581.56	69,581.56
หลักสี่	98	โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปติขุญชรอุทิศ)				-	297,112.63			297,112.63	297,112.63
ห้วยขวาง	99	โรงเรียนประชาราษฎร์บำเพ็ญ				-	853,574.42			853,574.42	853,574.42
ห้วยขวาง	100	โรงเรียนพระราม ๙ กาญจนากิเชก				-	770,275.79			770,275.79	770,275.79

โรงเรียน .....สำนักงานเขต.....

รายงานการเงินรับ - จ่าย เงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยและบริเวณอาคารที่พักอาศัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เงินรับ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	เงินจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน
เงินคงเหลือยกมา (1 ตุลาคม 2566)			ค่าใช้จ่ายจากเงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยฯ		
เงินสด	xx		รายจ่ายบุคลากร	xx	
เงินฝากธนาคาร	xx	xxx	รายจ่ายลงทุน	xx	
			รายจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	xx	
<b>รายรับ</b>			รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค	xx	
รายได้จากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยฯ)	xx	xxx	รายจ่ายอื่น	xx	xxx
เงินรับฝาก			เงินรับฝาก		
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	xx		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	xx	
เงินประกัน...	xx	xxx	เงินประกัน...	xx	xxx
			เงินคงเหลือยกไป (30 กันยายน 2567)		
			เงินสด	xx	
			เงินฝากธนาคาร	xx	xxx
<b>รวม</b>		<b>xxx</b>	<b>รวม</b>		<b>xxx</b>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(.....)ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

## คำชี้แจง

1. เงินคงเหลือยกมา 1 ตุลาคม 2566 (ตามเอกสารแนบ 2)
2. รายได้จากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยฯ) ได้แก่ รับเงินค่าบำรุงดูแลรักษาอาคาร บ้านพัก, รับเงินค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ที่รับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งหมด
3. เงินประกันความเสียหาย หมายถึง รับเงินประกันความเสียหาย (ผู้เช่าพักรายใหม่)
4. เงินประกันความเสียหาย หมายถึง คืนเงินประกันความเสียหาย (เมื่อย้ายออก)
5. ผลรวมเงินรับ ต้องเท่ากับ ผลรวมเงินจ่าย จำนวน 1,564,197.51 บาท

โรงเรียน .....สำนักงานเขต.....  
 รายงานการเงินรับ - จ่าย เงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยและบริเวณอาคารที่พักอาศัย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ตัวอย่าง)

	เงินรับ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	เงินจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน
①	เงินคงเหลือยกมา (1 ตุลาคม 2566) เงินสด	-		ค่าใช้จ่ายจากเงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยฯ รายจ่ายบุคลากร	-	
	เงินฝากธนาคาร	344,945.15	344,945.15	รายจ่ายลงทุน	100,000.00	
				รายจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	150,000.00	
	<b>รายรับ</b>			รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค	200,000.00	
②	รายได้จากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงอาคาร ที่พักอาศัยฯ)	1,000,000.00	1,000,000.00	รายจ่ายอื่น ④	64.93	450,064.93
	เงินรับฝาก			เงินรับฝาก		
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	
③	เงินประกันความเสียหาย	3,000.00	3,000.00	เงินประกันความเสียหาย	1,000.00	1,000.00
				เงินคงเหลือยกไป (30 กันยายน 2567)		
				เงินสด	-	
				เงินฝากธนาคาร	893,880.22	893,880.22
			1,344,945.15			1,344,945.15

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (.....)

⑥

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หมายเหตุ

1. เงินคงเหลือยกมา 1 ตุลาคม 2566 (ตามเอกสารแนบ 2) : ตัวอย่าง เงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 โรงเรียนบำรุงรวิวรรณวิทยา (ทุ่งสีกัน) สำนักงานเขตดอนเมือง ลำดับที่ 11
2. รายได้จากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงอาคารที่พักอาศัยฯ) ได้แก่ รับเงินค่าบำรุงดูแลรักษาอาคาร บ้านพัก, รับเงินค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ที่รับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งหมด
3. เงินประกันความเสียหาย หมายถึง รับเงินประกันความเสียหาย (ผู้เช่าพักรายใหม่) : ตัวอย่าง รับเงินประกันความเสียหายจากผู้เช่าพักรายใหม่ จำนวน 3 ห้อง
4. รายจ่ายอื่น หมายถึง บัญชีค่าใช้จ่ายอื่นจากการปรับปรุงเงินประกันอัครคึกัย : ตัวอย่าง ยอดยกมา ณ 30 ก.ย.66 (เอกสารแนบ 2) โรงเรียนบำรุงรวิวรรณวิทยา (ทุ่งสีกัน) สำนักงานเขตดอนเมือง ลำดับที่ 1 มีเงินประกันอัครคึกัย (เงินฝากธนาคาร) จำนวน 64.93 บาท ปรับปรุงโดยการจัดทำใบโอนบัญชี เดบิต ค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต เงินฝากธนาคาร-เงินบำรุงดูแลรักษาอาคาร บ้านพัก จำนวนเงิน 64.93 บาท
5. เงินประกันความเสียหาย หมายถึง คินเงินประกันความเสียหาย (เมื่อย้ายออก) : ตัวอย่าง จ่ายคินเงินประกันความเสียหายให้ผู้ย้ายออกจากบ้านพักฯ จำนวน 1 ห้อง
6. ผลรวมเงินรับ ต้องเท่ากับ ผลรวมเงินจ่าย จำนวน 1,344,945.15 บาท

### การจำแนกประเภทรายจ่าย

รายจ่ายบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรประเภทต่างๆ ที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

- ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยาวนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

### รายจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ

- ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล เป็นต้น
- ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้า ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น
- ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

รายจ่ายอื่น รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งข้างต้น