

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
เลขรับที่ 2850  
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗  
เวลา

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบให้..... อ.ทองถิ่น

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมกรม) คำป้อม

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก  
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗

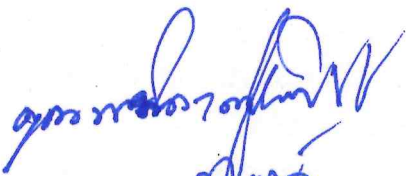
ดำเนินการตามเสนอ

  
๒๓ ก.ย. ๖๗

(นายจิระศักดิ์ หงษ์แปด)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำคุณการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท 5407/3212

ลว. 24 ก.ย. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 ตาม  
รายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ให้ส่งรายงานการเงินรับ-  
จ่าย เงินบำรุงการศึกษา ประจำปี ไตรมาสที่ 4 และประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมสำเนาสมุดบัญชีและรับรอง  
สำเนาถูกต้อง ส่งฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ 16 ตุลาคม  
2567 เพื่อจะได้รวบรวมส่งสำนักงานการศึกษาต่อไป



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำคุณการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



## บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก  
รับเลขที่ 15472  
วันที่ 23 กย. 2567  
เวลา 09.16 น.

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองคลัง โทร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ หรือโทร ๓๔๕๔-๕ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๓๓๘๘)

ที่ กท ๐๘๐๓ / ๑๐๑๐

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินรับ-จ่าย เงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด... ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐนำรายงานตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลัง” และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒ ระบุว่า “ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการรับเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบทราบเป็นประจำทุกกระยะสามเดือนและเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานสรุปการรับเงิน การจ่ายเงินประจำปี และเงินคงเหลือให้ผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบทราบด้วย”

สำนักการศึกษา จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดจัดส่งรายงานการเงินรับ - จ่าย เงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งกองคลัง สำนักการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักการศึกษาจะได้จัดทำงบเงินบำรุงการศึกษาในภาพรวมส่งกองบัญชี สำนักการคลังต่อไป โดยขอให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. รายงานการเงินรับ - จ่าย เงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๑) โดยใส่ยอดเงินคงเหลือยกมา (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๒)

๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและหน้าบัญชีที่มีรายการเคลื่อนไหวทุกแผ่นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และปรับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินบำรุงการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนทุกเล่ม)

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวกวิณา พาลีรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี กลุ่มงานบัญชีและตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง สำนักการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๕๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

โรงเรียน .....สำนักงานเขต.....

รายงานการเงินรับ - จ่าย เงินบำรุงการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เงินรับ	จำนวนเงิน	รวมจำนวนเงิน	เงินจ่าย	จำนวนเงิน	รวมจำนวนเงิน
เงินคงเหลือยกมา (1 ตุลาคม 2566)			ค่าใช้จ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา		
เงินสด	xxx		รายจ่ายบุคลากร	xxx	
เงินฝากธนาคาร	xxx	xxxx	รายจ่ายลงทุน	xxx	
			รายจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	xxx	
<b>รายรับ</b>			รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค	xxx	
รายได้จากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงการศึกษา)	xxx	xxxx	รายจ่ายอื่น	xxx	xxxx
เงินรับฝาก			เงินรับฝาก		
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	xxx		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	xxx	
เงินประกัน...	xxx	xxxx	เงินประกัน...	xxx	xxxx
			เงินคงเหลือยกไป (30 กันยายน 2567)		
			เงินสด	xxx	
			เงินฝากธนาคาร	xxx	xxxx
<b>รวม</b>		<b>xxxxxx</b>	<b>รวม</b>		<b>xxxxxx</b>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียน .....สำนักงานเขต.....

รายงานการเงินรับ - จ่าย เงินบำรุงการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

# (ตัวอย่าง)

	เงินรับ	จำนวนเงิน	รวมจำนวนเงิน	เงินจ่าย	จำนวนเงิน	รวมจำนวนเงิน
1	เงินคงเหลือยกมา (1 ตุลาคม 2566)			ค่าใช้จ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา		
	เงินสด	-		รายจ่ายบุคลากร	120,000.00	
	เงินฝากธนาคาร	320,998.17	320,998.17	รายจ่ายลงทุน	500,000.00	
				รายจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	20,000.00	
	<b>รายรับ</b>			รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค	-	
2	รายได้จากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงการศึกษา)	1,000,000.00	1,000,000.00	รายจ่ายอื่น	-	640,000.00
	เงินรับฝาก			เงินรับฝาก		
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	
	เงินประกัน...	-	-	เงินประกัน...	-	-
				เงินคงเหลือยกไป (30 กันยายน 2567)		
				เงินสด	-	
				เงินฝากธนาคาร	680,998.17	680,998.17
	<b>รวม</b>		<b>1,320,998.17</b>	<b>รวม</b>		<b>1,320,998.17</b>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

## คำชี้แจง

1. เงินคงเหลือยกมา 1 ตุลาคม 2566 (ตามรายละเอียด งบเงินบำรุงการศึกษา ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566 ที่แนบ)
2. เงินบำรุงการศึกษา หมายถึง รับเงินบำรุงการศึกษาระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งหมด (รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร)
3. ค่าใช้จ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา หมายถึง คชจ.ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งหมด
4. ผลรวมเงินรับ ต้องเท่ากับ ผลรวมเงินจ่าย

### การจำแนกประเภทรายจ่าย

**รายจ่ายบุคลากร** หมายถึง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรประเภทต่างๆ ที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

**รายจ่ายลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

- ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

### รายจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ

- ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล เป็นต้น
- ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น
- ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น

**รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค** หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

**รายจ่ายอื่น** รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งข้างต้น

สำนักงานเขต	ลำดับ	โรงเรียน	ยกมา 1 ต.ค.66		
			เงินสด	เงินฝากธนาคาร	รวม
	382	โรงเรียนวัดราษฎร์นิยมธรรม		240,295.53	240,295.53
	383	โรงเรียนวัดหนองใหญ่		358,417.46	358,417.46
	384	โรงเรียนสายไหม (ทัศนารมย์อนุสรณ์)		160,251.52	160,251.52
	385	โรงเรียนออเงิน (อ่อน-เหม อนุสรณ์)		48,487.45	48,487.45
หนองแขม	386	โรงเรียนมนต์จรัสสังข์อนุสรณ์		370,143.41	370,143.41
	387	โรงเรียนบ้านขุนประเทศ		218,647.69	218,647.69
	388	โรงเรียนประชาบำรุง		193,756.69	193,756.69
	389	โรงเรียนวัดศรีนวลธรรมวิมล		122,294.68	122,294.68
	390	โรงเรียนวัดหนองแขม(สหราษฎร์บูรณะ)		264,601.96	264,601.96
	391	โรงเรียนวัดอุดมรังสี		1,619,274.98	1,619,274.98
หนองจอก	392	โรงเรียนคลองสอง		60,819.48	60,819.48
	393	โรงเรียนคารีอุปถัมภ์		39,825.64	39,825.64
	394	โรงเรียนนิลราษฎร์อุปถัมภ์		52,391.78	52,391.78
	395	โรงเรียนบ้านเจียรดับ		16,280.04	16,280.04
	396	โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย		29,833.82	29,833.82
	397	โรงเรียนผลลิ่งรุ่งเรือง		27,462.90	27,462.90
	398	โรงเรียนลำเจ็ยชัย		4,905.18	4,905.18
	399	โรงเรียนลำบุหรีพวง		16,541.10	16,541.10
	400	โรงเรียนลำผักชี		285.87	285.87
	401	โรงเรียนวัดทรัพย์ส โมสร		5,107.55	5,107.55
	402	โรงเรียนวัดพระยาปลา		65,035.87	65,035.87
	403	โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง		54,502.70	54,502.70
	404	วัดลำด้อยตั้ง		58,485.38	58,485.38
	405	โรงเรียนวัดสามง่าม		9,237.08	9,237.08
	406	โรงเรียนวัดสีชมพู		3,986.97	3,986.97
	407	โรงเรียนวัดแสนเกษม		53,234.67	53,234.67
	408	โรงเรียนวัดหนองจอก (ภักดีนรเศรษฐ)		73,443.63	73,443.63
	409	โรงเรียนวัดใหม่กระทุ่มล้ม		42,719.18	42,719.18
	410	โรงเรียนวัดใหม่เจริญราษฎร์		15,870.02	15,870.02
	411	โรงเรียนวัดอู่ตะเภา		7,850.94	7,850.94
	412	โรงเรียนศิริวังวิทยาคาร		25,984.96	25,984.96
	413	โรงเรียนสังฆาประชานุสรณ์		122,642.86	122,642.86
	414	โรงเรียนสามแยกท่าไข่		14,696.49	14,696.49
	415	โรงเรียนสุเหร่าคลองแก้ว		54,739.98	54,739.98
	416	โรงเรียนสุเหร่าคลองสิบ		3,892.47	3,892.47

สำนักงานเขต	ลำดับ	โรงเรียน	ยกมา 1 ต.ค.66		
			เงินสด	เงินฝากธนาคาร	รวม
	417	โรงเรียนสุเหร่าคลองสิบเอ็ด		14,102.58	14,102.58
	418	โรงเรียนสุเหร่าหน้าดับ		14,775.22	14,775.22
	419	โรงเรียนสุเหร่าบ้านเกาะ		32,235.11	32,235.11
	420	โรงเรียนสุเหร่าลำแขก		45,265.31	45,265.31
	421	โรงเรียนสุเหร่าศาลาแดง		20,481.47	20,481.47
	422	โรงเรียนสุเหร่าสนามกลางลำ		28,921.67	28,921.67
	423	โรงเรียนสุเหร่าหะยีมินา		37,953.49	37,953.49
	424	โรงเรียนสุเหร่าใหม่		27,103.40	27,103.40
	425	โรงเรียนสุเหร่าอิ้ว		16,509.32	16,509.32
	426	โรงเรียนหนองจอกพิทยานุสรณ์		297,252.31	297,252.31
	427	โรงเรียนหลวงแพ่ง (บำรุงรัฐกิจ)		18,687.88	18,687.88
	428	โรงเรียนอิสลามลำไทร		8,898.59	8,898.59
หลักสี่	429	โรงเรียนการเคหะท่าทราย		58,552.08	58,552.08
	430	โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา 1		79,748.61	79,748.61
	431	โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา 2	14,803.17	14,293.18	29,096.35
	432	โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปต์ยเชื้อรอุทิศ)		48,016.66	48,016.66
	433	โรงเรียนบางเขน (ไว้สาตินุสรณ์)		24,680.45	24,680.45
	434	โรงเรียนวัดหลักสี่ (ทองใบ ทิวารี)		86,713.20	86,713.20
ห้วยขวาง	435	โรงเรียนประชากรราษฎร์บำเพ็ญ		201,922.68	201,922.68
	436	โรงเรียนพระราม ๕ กาญจนภิเษก		175,308.50	175,308.50
	437	โรงเรียนวัดใหม่ช่องลม		60,053.74	60,053.74
		รวม	27,220.01	92,303,373.61	92,330,593.62