

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๒๓๕ ลว. ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่มารับรายชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใหม่ สำหรับ ผอ.รร. และเจ้าหน้าที่ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
๒. เข้าใช้งานระบบทรัพยากรบุคคลทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (eHR) และเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) เพื่อยืนยันตัวตน ตามคู่มือที่แนบ โดยรหัสผู้ใช้ (Password) ระดับโรงเรียนจะปรากฏเฉพาะข้อมูลของครูฯ ในแต่ละโรงเรียนเท่านั้น



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่.....
 วันที่..... ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๗
 เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑ ต่อ ๓๕๕๘ โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๕๒๙๙)

ที่ กท ๐๘๐๒/๕๕๕๓ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเข้าใช้งานระบบทรัพยากรบุคคลทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (eHR)

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักการศึกษา ได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบทรัพยากรบุคคลทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (eHR) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุง และพัฒนาซอฟต์แวร์ของแต่ละระบบงานรวมถึงบำรุงรักษาฐานข้อมูลของระบบทรัพยากรบุคคลฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน นั้น

สำนักการศึกษา ขอแจ้งให้สำนักงานเขตมอบหมายเจ้าหน้าที่มารับรายชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใหม่ทั้งระดับสำนักงานเขต และระดับโรงเรียนเพื่อส่งมอบรายชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใหม่ให้กับโรงเรียนในสังกัด และให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายทั้งระดับสำนักงานเขตและระดับโรงเรียน ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) เพื่อยืนยันตัวตน ตามคู่มือที่แนบภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



คู่มือการเปลี่ยน (Password)

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การศึกษาพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก