


ฝ่ายการศึกษา


ที่ กท 5407/ 10๘๗ ลว. 5 เม.ย. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจิตาภา ประมวล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตหนองจอก

นางสาวจิตาภา ประมวล
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตหนองจอก


กิตติพงษ์ อ.จ. วิชาคณิตศาสตร์

05 เม.ย. ๒๕๖๗
นางสาวจิตาภา ประมวล
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตหนองจอก

๒๕๖๗ กท ๕5


กิตติพงษ์ อ.จ. วิชาคณิตศาสตร์



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่ 739
 วันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา

สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขที่ 1196
 วันที่ 29 มี.ค. ๒๕๖๗
 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานเขตหนองจอก โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๒๒๓๓-๕ หรือโทร ๐๒๕๓๓ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๑๖๖๖)

ที่ กท ๐๘๐๗/๒๖๐๗ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมหนังสือสำนักงานศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
 จำนวนมาก ที่ สพท. ๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อ
 จัดจ้าง มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- 1. ส่งผู้อำนวยการเขต
- 2. ส่งผู้อำนวยการเขต
- 3. ส่งผู้อำนวยการเขต

กิจกรรมประชาสัมพันธ์
 ส.ร. ในสังกัด

(นายทรงธรรม กิตยา ณ สุนทร)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(นางสาวสาธิตา สุวรรณรัตน์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตหนองจอก
 ศึกษานิเทศก์หัวหน้าฝ่ายปกครอง,
 สำนักงานเขตหนองจอก

29 มี.ค. ๒๕๖๗

ดำเนินการตามเสนอ

(นายโพโรจน์ จันทรอด)
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นายพิชัย คงมา)
 นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (GMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงจตุจักร เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๒๖๓๘๕๙๒, ๐๒-๒๖๓๘๕๙๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

สำนักงานเลขานุการ	สำนักการศึกษา
กรุงเทพฯ	
รับที่.....
วันที่.....	เวลา..... น.

ด่วนมาก

ที่ สพท. ๑๙/๒๕๖๗

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ กรรมการผู้จัดการ
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน
ระบบ e-GP" พร้อมแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง "การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ ถึงวันศุกร์
ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔ สำนักบริการ
คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขต
จตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าสัมมนาที่ปฏิบัติงาน
ด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ ให้
มีโอกาสดูฝึกฝนการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง/๑ คน
ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกองระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งงานมาถ่ายทอดความรู้และฝึกการปฏิบัติจริง
จนเกิดความรู้ความเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติใน
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการใช้งานระบบ e-GP
ระยะที่ ๕ มีความคุ้นเคย มีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี
ประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอีกด้วย
รับผู้เข้าร่วมสัมมนาเพียง ๑๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP”
ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๒ ถึง วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งในปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อยู่ในระยะที่ ๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ e-GP ให้รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้น รองรับเทคโนโลยี cloud และการทำงานแบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP มีความคล่องตัว ปลอดภัย รองรับขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้งกรมบัญชีกลาง ได้ออกแนวทางการปฏิบัติใหม่ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) การปรับปรุงระบบและวิธีปฏิบัติในครั้งนี้มี การปรับเปลี่ยนรูปแบบเมนูการใช้งานและการทำงานใหม่หลาย ๆ อย่าง โดยมีรายละเอียด และขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่ค่อนข้างเข้าใจยาก อาทิเช่น การกำหนดเงื่อนไขในร่างขอบเขตของงาน TOR /การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดเอกสารประกวดราคา และเทคนิคการพิจารณาผลตามหนังสือแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกาศเชิญชวน การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โครงการที่เลือกประเภทการจ่ายเงินแบบตามความก้าวหน้าของงาน ในกรณีที่สร้างโครงการระยะเวลา ๑ ปี มีการจ่ายค่างานอย่างไร การคำนวณค่าปรับในงานจ้าง เป็นต้น

ที่เลี้ยงคอยดูแลให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำในระหว่างฝึกอบรม พร้อมให้สอบถามประเด็น ปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ได้รับการตอบชี้แจงคลี่คลายข้อสงสัย มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ระยะ ที่ ๕ ได้ด้วยความเข้าใจและมั่นใจมากขึ้น และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสรับฟังกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหาขึ้นมาแล้วและสาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นปัญหาขึ้นมา พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๔. เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้รับฟัง ความคิดเห็น และได้ทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการสัมมนา

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกต้องในแต่ละวิธีที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้ว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะเป็นการถูกต้อง ขั้นตอนการซื้อการจ้างแต่ละวิธีมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้อย่างไร รวมทั้ง ซ้อยกเว้น ผ่อนผันในแต่ละกรณี หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่มีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมจากเดิม ได้รับรู้รับทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปัญหาเหล่านี้มีแนวทางแก้ไขอย่างไร ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ คน / ๑ เครื่อง มีความคุ้นเคยกับการใช้งานระบบ e-GP ใหม่ ระยะที่ ๕ และมีทักษะเพิ่มสูงขึ้น มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุได้ด้วยความเข้าใจ มั่นใจ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดประโยชน์แก่ทั้งตนเองและหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัด

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน

คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วม สัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษา ระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาของหน่วยงานก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัคร เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา คนละ ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นเงินสดรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref. No. ๑ : ๓๒๕๖๗ และ Ref. No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่งทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัคร เข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มี ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๑๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP”
ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๒ ถึง วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัน/เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ e-GP พร้อมกรณีศึกษา	นายธนโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ e-GP พร้อมกรณีศึกษา (ต่อ)	และรศากกลาง กรมบัญชีกลาง และวิทยากรที่เชิญ
วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ปัญหาและแนวทางการแก้ไขงานใน ระบบ e-GP	นายธนโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ปัญหาและแนวทางการแก้ไขงานใน งานระบบ e-GP (ต่อ)	และรศากกลาง กรมบัญชีกลาง และวิทยากรที่เชิญ
<p>หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม</p> <p style="text-align: center;">พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p style="text-align: center;">เช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.</p> <p style="text-align: center;">บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.</p> <p style="text-align: center;">พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.</p>		