

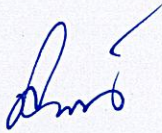
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
 เลขรับที่ 706  
 วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๕๖๖ ลว. ๑ เมษายน ๒๕๖๗

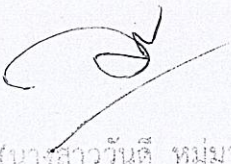
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
 สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดทราบประกาศสำนักงานเขต  
 หนองจอก เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของ  
 กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
 ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ฉบับภาษาไทย และฉบับ  
 ภาษาอังกฤษ



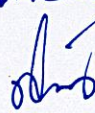
(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



(นางสาววันดี หม่อมมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ดร.พร รอดวิญญู ธีรราชกุล  
 11๑๖/๕๖/๕๖๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓  


(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



# บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
 เลขรับที่.....  
 วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา.....

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๗๓๕๙

ที่ กท. ๕๔๐๑/..... วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โปรดลงนามในประกาศสำนักงานเขตหนองจอก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ด้วยฝ่ายปกครอง ได้จัดทำประกาศสำนักงานเขตหนองจอก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ลงวันที่ .. มีนาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด  ทราบ  ลงนาม  ให้ความเห็นชอบ  
 อนุมัติ  อนุญาต  
 อื่นๆ .....

เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง

ลงชื่อ.....  
 (นายกฤษณะวัชร ใจมาจงสวัสดิ์)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ลงชื่อ.....  
 (นางสาววราภรณ์ ทุมมาภัก)  
 หัวหน้าฝ่ายหรือรักษาการ

ททพว  
 (นางสาวทิวาพร วรรณพงษ์)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

26 มี.ค. 67  
 (นายจิระศักดิ์ หงษ์แปด)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ผู้มีอำนาจสั่งการ  
 ทราบ  ลงนามแล้ว  เห็นชอบ  
 อนุมัติ  อนุญาต  
 อื่นๆ .....

(นายโพโรจน์ จันทรอด)  
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก



ประกาศสำนักงานเขตหนองจอก

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กรุงเทพมหานคร ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รองรับภารกิจแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน อย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตหนองจอก งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยง อาหารจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานครทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตหนองจอก งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตหนองจอก ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

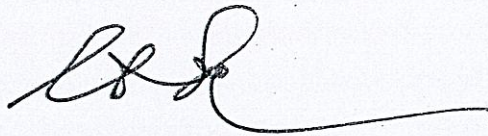
๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นหยัดการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพโรจน์ จันทรอด)

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก



**Announcement of the Nongchok District Office**  
**Subject : Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts**  
**from Performing Duties (No Gift Policy)**

---

The Bangkok Metropolitan Administration (BMA), as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Bangkok Metropolis. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E. 2528 (1985) and the amendments. In addition, human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has been in accordance with the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan on the driving of reformation activities which will lead to significant changes to people's lives (Big Rock) under the National Reformation Program (revision) on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct and Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023 - 2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt).

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, the Bangkok Metropolitan Administration has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). The Bangkok Metropolitan Administration is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration ; Nongchok District Office refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during and after performing duties;

2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration ; Nongchok District Office refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during, and after performing duties;

3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration ; Nongchok District Office shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties;

4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social medial instead of giving things;

5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption;

6. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are authorized to inform all outsiders of the Policy;

7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan Administration afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 27 March B.E. 2567 (2024)



(Mr. Pairote Juntarod)  
Director of Nongchok District