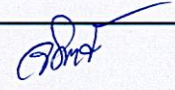


ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๔๐๗/๙๓๐ ลว. ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดแจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ที่พักอาศัยภายในอาคารสงเคราะห์ฯ ทราบ



(นางสาวจิตาภา ประมวล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตหนองจอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน

- ปกครอง
- บริหารทั่วไป
- การเข้าพบ

ประชาสัมพันธ์

เพื่อ ทราบ

พิจารณาลำเนียงการ



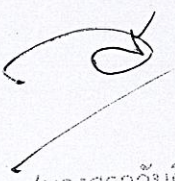
(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ที่ กท ๕๔๐๑/๒๖๗ ลว. ๒๑ มี.ค. ๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่าย

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดแจ้งข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำที่พักอาศัยภายในอาคารสงเคราะห์ฯ ทราบ



(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่..... 662
 วันที่..... ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา.....

คำสั่งงานเลขที่ 4052
 รับเลขที่.....
 วันที่..... ๑๙/๓/๒๕๖๗
 เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานสวัสดิการ โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๕๘๒๔ หรือ โทร. ๑๓๒๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๘)
 ที่ กท ๐๔๐๔/๓๕๔๕๔ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับ-ส่งพัสดุภายในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยปัจจุบันพบว่า มีผู้พักอาศัยภายในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่า การรับ-ส่งพัสดุให้กับผู้พักอาศัยภายในอาคารสงเคราะห์ การแจ้งผู้พักอาศัยให้เข้ารับพัสดุดังกล่าว รวมถึงการรับผิดชอบกรณีพัสดุสูญหาย เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสงเคราะห์ ทำให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในการเดินตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสงเคราะห์ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยโดยรอบอาคารสงเคราะห์ เนื่องจากจำเป็นต้องอยู่ประจำจุดเพื่อรับและดูแลพัสดุมิให้สูญหาย

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ขอเรียนว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการเฝ้าดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงดูแลทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนความปลอดภัยของผู้พักอาศัยภายในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ การรับ-ส่งพัสดุให้กับผู้พักอาศัยภายในอาคารสงเคราะห์ฯ มิได้อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พักอาศัยภายในอาคารสงเคราะห์ฯ ทราบ

โดยทั่วกัน

- เรียน ผู้อำนวยการเขต
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เป็นความลับให้.....
- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวธรรมรส ศรีสุทธิโรจน์)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
 สำนักงานเขตหนองจอก
 ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

ดำเนินการตามเสนอ
 (นายจรัสศักดิ์ หงษ์แปด)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นางจงจิตร รัตนกุลสิน)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายพิชัย คงมา)
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก