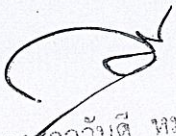


กท ๕๕๐๑/๕๓๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่าย

สำเนาถูกต้องมาเพื่อโปรดทราบการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “การสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Establishing an IT system to monitor the execution performance according to orders)” ของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร


(นางสาววันดี หม่อมมาก)

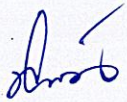
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๕๐๗/๘๐๗ ลว. ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

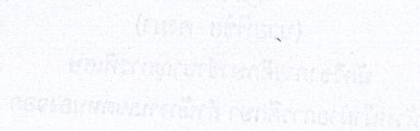
เพื่อโปรดทราบ



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก





ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่ ๕๖๓
 วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๗
 เวลา

๓๐๗

๒๘๑๗
 ๒๑ ๖ ๒๕๖๗
 ๑๑.๐๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานผู้ตรวจราชการ (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๕๑ ต่อ ๑๑๘๘)
 ที่ กท.๐๔๐๙/๑๓๕ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน-
 การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอประชาสัมพันธ์การดำเนิน
 โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๗ การสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
 (Establishing an IT system to monitor the execution performance according to orders) เพื่อให้มี
 ระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำข้อมูลไปใช้
 ประกอบการพิจารณาในการเสนอแนะหน่วยงานสำหรับการตรวจราชการ และมีการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล
 สำหรับการตรวจราชการ มาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการเขต
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดปฏิบัติ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 ศันสน์ อึ้งอุทัย

นางสาวเสาวลักษณ์ วงศ์ปัทมชัย
 ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน หัวหน้าสำนักงานเขต
 ปกครอง
 บริหารทั่วไป
 การศึกษา
 การพาณิชย์
 (นางสาววันดี สุวรรณพงษ์)
 เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ
 วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
 สำนักงานเขตหนองจอก

ดำเนินการตามแผน

(นางศิริพงษ์ ชื่นใจ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

เพื่อ
 รับทราบ
 ปฏิบัติ
 ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)
 เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(นายพิชัย คงมา)
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

คุณอุษณภว์ กิตฺติ์
 - อำนวยการ
 (นางสาวทวาทพร จรรณพงศ์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก
 ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗

โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชื่อโครงการ การสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Establishing an IT system to monitor the execution performance according to orders)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางาน

การดำเนินการตามคำสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร ในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ไม่มีข้อมูลผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขาดความต่อเนื่อง ลำช้า ทำให้ไม่สามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหารได้ทันที่วงที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนารูปแบบการติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งการฯ ให้มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ได้รับข้อมูลที่รวดเร็ว มีรูปแบบง่ายต่อการอ่านข้อมูล กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงนำการสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งการ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินการตามคำสั่งการฯ ของหน่วยงาน
๓. จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามคำสั่งการฯ ของหน่วยงานให้มีรูปแบบง่ายต่อการอ่านข้อมูล สำหรับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลสำหรับการตรวจราชการ

๓. เป้าหมาย

๑. มีระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ระบบ
๒. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร นำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาในการเสนอแนะหน่วยงาน สำหรับการตรวจราชการ
๓. มีการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลสำหรับการตรวจราชการ

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามนโยบาย ๔ ดี ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รหัสนโยบาย Po๕๔ การบริหารจัดการดี นโยบาย วิเคราะห์ข้อมูลเมือง ต่อยอดสู่การแก้ไขปัญหา สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๕.๕ พัฒนานวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital BMA

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๖. แนวทางการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การสร้างนวัตกรรม										
๑.๑ ขออนุมัติโครงการ	↔									
๑.๒ จัดทำระบบการสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการฯ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ		↔								
๑.๓ หน่วยงานต่างๆ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ			↔	↔						
๑.๔ ตรวจสอบ ติดตาม การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบของหน่วยงานต่างๆ				↔	↔					
๒. การนำนวัตกรรมไปใช้										
๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ กต.สนป. และหน่วยงานใช้งานระบบ		↔	↔							
๒.๒ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ กต.สนป. และหน่วยงานใช้งานระบบ					↔	↔	↔			
๓. การติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์										
ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้งานระบบ								↔	↔	

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
หน่วยงานไม่นำเข้าข้อมูลในระบบ	๑	๓	ปานกลาง	คณะทำงานนวัตกรรมตรวจสอบติดตาม การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานตามแนวทางการดำเนินงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการฯ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร มีข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาในการเสนอแนะ หน่วยงานสำหรับการตรวจราชการ
๓. มีฐานข้อมูลสำหรับการตรวจราชการ

๑๐. การติดตามประเมินผล

- ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระบุตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

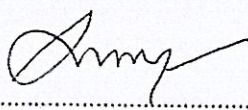
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
<p>๑. มีการสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑ ระบบ</p>	<p>ผลผลิต</p>	<p>นิยาม : ๑. “มาตรฐาน” หมายถึง แนวทางในการวิเคราะห์จำแนกข้อสั่งการฯ ของปลัดกรุงเทพมหานครและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ และผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ ประกอบด้วย</p> <p>๑. ประเภทข้อสั่งการฯ คือ ลักษณะของข้อสั่งการฯ ที่ให้หน่วยงานดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ๑๐ กลุ่ม ดังนี้</p> <p>๑.๑ ให้แก้ไขปรับปรุงวิธีการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข</p> <p>๑.๒ ให้ขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพยากร</p> <p>๑.๓ ให้จัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>๑.๔ ให้จัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนการป้องกัน</p> <p>๑.๕ ให้สำรวจ ค้นหา ทบทวน วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค ถอดบทเรียน ต่อยอด พัฒนาการดำเนินการ</p> <p>๑.๖ ให้ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑.๗ ให้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน ภาคประชาชน</p> <p>๑.๘ ให้พิจารณาการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการแทน</p> <p>๑.๙ ให้มีการจัดการข้อมูล จัดเก็บ/ตรวจสอบ/วิเคราะห์/จัดทำฐานข้อมูล</p> <p>๑.๑๐ ให้เร่งรัดดำเนินการ/ให้ติดตามประเมินผล</p> <p>๒. ปัจจัยผลกระทบของข้อสั่งการต่อการบริหารงานของกรุงเทพมหานคร ๕ ปัจจัย ดังนี้</p> <p>๒.๑ ด้านบุคลากร อัตรากำลัง และโครงสร้างของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ด้านงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒.๓ ด้านวิธีปฏิบัติงาน การบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒.๔ ด้านเทคโนโลยี ทั้ง software และ hardware ของหน่วยงาน</p> <p>๒.๕ ด้านกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการต่างๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. สถานะการรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการฯ ของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๓.๑ หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการแล้ว</p> <p>- ดำเนินการแล้ว หมายถึง หน่วยงานดำเนินการตามแผน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อสั่งการแล้ว</p>	<p>ม.ค. ๖๗</p>

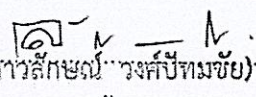
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
			<p>- อยู่ระหว่างการดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับทราบข้อสั่งการฯ มีการวางแผนการดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อสั่งการ</p> <p>- ไม่สามารถดำเนินการได้ หมายถึง หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อสั่งการฯ ได้ เนื่องจากปัจจัยต่างๆ เช่น ข้อขัดข้องทางกฎหมาย</p> <p>๓.๒ หน่วยงานยังไม่รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>นิยาม : ๒. “การสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง การสร้างระบบให้หน่วยงานต่างๆ รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหน่วยงานนำข้อมูลผ่านระบบ Google Forms และแสดงผลข้อมูลภาพรวมแบบติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการฯ (Dashboard) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>วิธีการคำนวณ : มีการสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ระบบ</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน : ระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม	ระดับมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<p>นิยาม : “ผู้ใช้นวัตกรรม” หมายถึง ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ กงต. สนบ. และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (หน่วยรับตรวจ) จำนวน ๑๒๙ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ตรวจราชการ จำนวน ๒๑ ราย ๒. เจ้าหน้าที่กองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๒๗ ราย ๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (หน่วยรับตรวจ) จำนวน ๘๑ ราย <p>วิธีการคำนวณ : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐</p> <p>ค่าคะแนนระดับมากที่สุด (๔)</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบสำรวจความพึงพอใจ ๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ 	ก.ย. ๖๗

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
๓. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครของหน่วยงาน	ร้อยละ ๙๐	ผลลัพธ์	นิยาม : “ความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครของหน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการฯ จากการติดตามผลการดำเนินการของกองงานผู้ตรวจราชการ วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีการรายงานผลตามข้อสั่งการฯ} \times 100}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมด}}$ เอกสาร/หลักฐาน : ๑. หนังสือแจ้งข้อสั่งการฯ และติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงาน ๒. แบบรายงานผลการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลภาพรวมการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (Dashboard)	ม.ย.-ก.ค. ๖๗

๑๐.๒ การประเมินผลโครงการ

๑. มีการสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการสร้างระบบมาตรฐานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางอาทิตย์ยา ไชยประสิทธิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ
กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ วงศ์ปัทมชัย)
(ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ)
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร