



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่..... 556 .....
วันที่..... ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗ .....
เวลา.....

ส่วนราชการ..... ฝ่ายการคลัง โทร. ๗๓๘๓ .....

ที่..... กท ๕๔๐๘/๒๕๖๐ .....

วันที่..... ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ .....

เรื่อง..... รายงานผลการขนย้ายพัสดุการจำหน่ายทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ตามที่ คณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพ ครุภัณฑ์ จำนวน ๘,๓๗๖ รายการ ได้ดำเนินการขายทอดตลาด ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยนางสาวเบญจวรรณ อินดี เป็นผู้เสนอราคาขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๘,๓๗๖ รายการ และต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุออกจากหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ฝ่ายการคลัง ขอให้ทุกฝ่ายแจ้งผลการขนย้ายพัสดุฯ ดังกล่าวว่าเป็นเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่อย่างไร เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลากำหนดการขนย้ายพัสดุออกจากหน่วยงานภายใน ๖๐ วันแล้ว ส่งฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัตติกาล ญาณอุบล)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง

สำนักงานเขตหนองจอก

ที่ กท ๕๔๐๗/๗๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดดำเนินการแจ้งผลการขนย้ายพัสดุฯ ดังกล่าว ว่าเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่อย่างไร ส่งฝ่ายการศึกษาภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อจักได้ดำเนินการส่งฝ่ายการคลังตามกำหนดต่อไป

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก