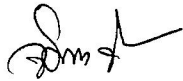


ที่ 5407/257

ลงวันที่ 11 มี.ค. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตอบแบบสำรวจ
ความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษา ส่งมาที่ฝ่าย
การศึกษา ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2567



(นางสาวจิตภา ประมวล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากองการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบสำรวจความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษา
เกี่ยวกับสื่อ/แบบเรียน/แบบฝึกหัด/หนังสืออ่านประกอบ/หนังสือเสริมการเรียนรู้
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย

ชื่อ – สกุล ผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยสำนักการศึกษา โดยหน่วยศึกษานิเทศก์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยประกอบแบบฝึกหัดคัดลายมือ เพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียนในภาวะการณ์เรียนรู้ถดถอยแก้ปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนสำหรับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์ ๔ ประการ ได้แก่ ๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้สื่อภาษาไทยให้อ่านออก เขียนได้ ๒) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยให้สูงขึ้น ๓) เพื่อให้ครูผู้สอนมีทักษะในการใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาไทยที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะไปใช้กับผู้เรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๔) เพื่อพัฒนาการคัดลายมือของนักเรียนให้สามารถเขียนอักษรไทยได้ถูกต้องรวดเร็วและสวยงามตามมาตรฐาน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน เห็นควรสำรวจความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาในการเข้าร่วมโครงการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยประกอบแบบฝึกหัดคัดลายมือ เพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียนในภาวะการณ์เรียนรู้ถดถอยแก้ปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนสำหรับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยการ

สนับสนุนสื่อ/แบบเรียน/แบบฝึกหัด/หนังสืออ่านประกอบ/หนังสือเสริมการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย

- ต้องการ
 ไม่ต้องการ



(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....