



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๕ หรือโทร. ๗๓๗๙-๘๑

ที่ กท ๕๔๐๗/วศ๕

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

พร้อมหนังสือนี้ ฝ่ายการศึกษาขอส่งบัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนรัฐบาล มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการดังนี้

๑. ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งบเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าหนังสือเรียน (ยกเว้น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ตามแบบฟอร์มที่แนบ เพื่อเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินต่อไป

๒. ให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสือเสริมการเรียน และแบบฝึกหัด ให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดภาคเรียนตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนให้โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๓. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเบิกจ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีโรงเรียนใดมีจำนวนนักเรียนเปลี่ยนแปลงหลังจากวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้โรงเรียนพิจารณาถัวค่าใช้จ่ายในรายการเดียวกัน หากไม่เพียงพอให้ขอจัดสรรงบประมาณมายังฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักการศึกษาต่อไป

๕. รายการค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม(นม) และเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณส่วนที่เหลือจากสำนักการศึกษา ฝ่ายการศึกษาจะดำเนินการเวียนแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวดารณี เสือเยะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตหนองจอก

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมดได้ที่

