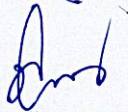


ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๔๐๗/-๕๓๐ ลว. ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการรายงานตาม
แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินและแบบสรุปรายงาน
กรณีข้อร้องเรียนฯ ตามที่แบบฟอร์มที่แนบ
ส่งฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อ
รวบรวมส่งฝ่ายปกครองต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน
ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่ 362
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๗๓๕๙

ที่ กท ๕๔๐๑/๓๖๒

วันที่

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่าย

ตามหนังสือฝ่ายปกครอง ที่ กท ๕๔๐๑/๒๒๐๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้เวียนแจ้งแนวทางในการรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๗/๓๑๕๔ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คู่มือการรายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และแนวทางในการรายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้ส่วนราชการทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการโปรดดำเนินการจัดส่งแบบสรุปรายงาน ดังนี้

๑. แบบสรุปรายงานผลการดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (เอกสารแนบ ๑)

๒. แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ส่วนราชการจัดส่งแบบสรุปรายงานดังกล่าวข้างต้นให้ฝ่ายปกครองทราบ ตามแบบสรุปรายงานที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินการ

กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียน สำนักงานเขตหนองจอก
รายงานเมื่อวันที่ คติภทึนเพื่อไสววันที่

- หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- หน่วยงานมีความคืบหน้าการดำเนินการในเรื่องร้องเรียนเดิม

สรุปผลการแจ้งข้อมูล จำนวน ... เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	เลขที่เรื่อง	การแจ้งข้อมูล		หมายเหตุ
		รับใหม่	ความคืบหน้า	
รวม				

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ตำแหน่ง

สังกัด

โทรศัพท์/โทรสาร

ลงชื่อผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตหนองจอก.....
 ประจำปีงบประมาณ.....เดือน..... ๒๕๖๖.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
- ไม่มี -	-	-	-

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
 รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

