

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท 5407/ 134 ลว. 16 ม.ค. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้

1. ขอความอนุเคราะห์เครือข่ายโรงเรียน จำนวน 8
เครือข่าย จัดบูธแสดงผลงาน เครือข่ายละ 1 บูธ ตามข้อ 1
2. ขอให้ทุกโรงเรียนจัดส่งโลโก้ TO BE NUMBER
ONE ของแต่ละชมรมโรงเรียน จำนวน 37 โรงเรียน โดย
ส่งผ่านทาง application line ตามที่แนบด้านล่างนี้ ภายใน
วันที่ 19 มกราคม 2567 เพื่อจะได้ส่งฝ่ายปกครองต่อไป
ตามข้อ 2
3. ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนหนองจอกพิทยา-
นุสรณ์ ดำเนินการตามข้อ 3



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



นางสาว พิชัย คงมา
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่ 104
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๒๓๓๓ หรือ ๓๓๕๗-๙ โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๒๓๔๖

ที่ กท ๕๔๐๑/ ๓๒

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างเครือข่าย TO BE NUMBER ONE เขตหนองจอก

เรียน หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ด้วยฝ่ายปกครองในฐานะเลขานุการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE เขตหนองจอก ได้กำหนดจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างเครือข่าย TO BE NUMBER ONE พื้นที่เขตหนองจอก เพื่อรวมพลังเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ในพื้นที่ให้เกิดความเข้มแข็งในการบูรณาการการดำเนินงาน เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารพลศึกษาชั้น ๒ โรงเรียนหนองจอกพิทยาสรรพ์ แขวงหนองจอก เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

ฝ่ายปกครอง จึงขอประสานมายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างเครือข่าย TO BE NUMBER ONE พื้นที่เขตหนองจอก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประสานชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา จัดบูธแสดงผลงาน จำนวน ๘ บูธ (เครือข่ายละ ๑ บูธ)
๒. ประสานชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา จัดส่งโลโก้ TO BE NUMBER ONE ของแต่ละชมรม ให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
๓. ประสานโรงเรียนหนองจอกพิทยาสรรพ์ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดงาน ๆ ดังนี้
 - ๓.๑ กิจกรรมการแสดงพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด
 - ๓.๒ การสาธิตการนำเสนอผลการดำเนินงานชมรม ๆ
 - ๓.๓ จัดเตรียมห้องศูนย์เพื่อนใจสำหรับการเยี่ยมชม
 - ๓.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการต้อนรับผู้บริหารและผู้เข้าร่วมพิธีลงนาม ๆ
 - ๓.๕ จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

๑๗ ม.ค. ๖๗