

ที่ 5407/114

ลงวันที่ 15 ม.ค. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนตามรายชื่อแนบ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาววิมล งามเมือง)

เจ้าพนักงานควบคุมคุณภาพ

วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้า

สำนักงานเขตหนอง



ด่วนที่สุด

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่.....
วันที่..... 11 ม.ค. 2567
เวลา..... 14.03
บันทึกข้อความ

คำสั่งงานเลขที่.....
รับเลขที่..... 150
วันที่..... 7/1/67
เวลา..... 14.38

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร ๐ ๒๕๓๗-๖๖๓๓๑-๕ หรือโทร ๓๕๒๗)

ที่ กท ๐๘๐๘/ ๒๕๖๗ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๕๗/ว๘๗๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒ เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคลในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานที่จัดการศึกษาอื่น

สำนักงานการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือแจ้งโรงเรียนในสังกัดตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน และยืนยันผลการตรวจสอบข้อมูล ตามรายละเอียดที่แนบ โดยให้สำนักงานเขตรวบรวมข้อมูลส่งสำนักการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ student.edubkk@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ กรณีตรวจสอบแล้ว พบ เรียนปกติ ให้ส่งหลักฐานเพื่อยืนยันตัวตนของนักเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน
๒. สำเนาทะเบียนนักเรียน
๓. รูปถ่ายนักเรียนถือบัตรประจำตัวประชาชนคู่กับครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ป้ายหน้าโรงเรียน
๔. กรณีนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (เด็กรหัส G) ให้ใช้เอกสารข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (รหัส G) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการทางการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อไปตรวจทราบ

เพื่อไปรุดพิจารณา

เห็นควรมอบให้.....

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

Phomdhy

[Signature]

(นายทรงศร กัลยา ณ สุนทร)
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

[Signature]

(นายพิชัย คงมา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

[Signature]

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

[Signature]

(นางศรีพงษ์ รัตนโรจนากุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

แนวทางการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ตามหนังสือสำนักการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒

๑. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อนตามรายชื่อ หรือค้นหาข้อมูลของสถานศึกษาได้จากไฟล์ Excel สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ด้านล่างนี้



๒. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และกรอกผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนลงในช่องผลการตรวจสอบ โดยให้เลือกรายละเอียดผลการตรวจสอบตามความจริงเพียงข้อความเดียวตามรายละเอียด ดังนี้

- ๒.๑ รหัส ๐๑ พบ เรียนปกติ
- ๒.๒ รหัส ๐๒ พบ พักการเรียน
- ๒.๓ รหัส ๐๓ พบนักเรียนโครงการ
- ๒.๔ รหัส ๐๔ ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว
- ๒.๕ รหัส ๐๕ ไม่พบ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา
- ๒.๖ รหัส ๐๖ ไม่พบ เนื่องจากย้ายโรงเรียนหรือลาออก
- ๒.๗ รหัส ๐๗ ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้
- ๒.๘ รหัส ๐๘ ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต
- ๒.๙ รหัส ๙๙ ไม่พบ กรณีอื่นๆ โปรดระบุ ในช่องสาเหตุที่ไม่พบเฉพาะอื่น ๆ

ผลการตรวจสอบ	สาเหตุ
01 : พบ เรียนปกติ	
02 : พบ พักการเรียน	
03 : พบ นึกเรียนโครงการ	
04 : ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว	
05 : ไม่พบ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา	
06 : ไม่พบ เนื่องจากย้ายโรงเรียนหรือลาออก	
07 : ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้	
08 : ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต	
99 : ไม่พบ กรณีอื่นๆ	

๓. กรณีตรวจสอบแล้ว พบ เรียนปกติ ให้ส่งหลักฐานเพื่อยืนยันตัวตนของนักเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน
๒. สำเนาทะเบียนนักเรียน
๓. รูปถ่ายนักเรียนถือบัตรประจำตัวประชาชนคู่กับครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ป้ายหน้าโรงเรียน
๔. กรณีนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (เด็กรหัส G) ให้ใช้เอกสารข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (รหัส G) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการทางการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

*** **หมายเหตุ** ขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลให้สำนักการศึกษาภายใน
วันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-mail :
student.edubkk@gmail.com

ด่วนที่สุด



สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
รับที่..... ๒๐๕๖๖
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖ เวลา..... น.

ที่ ศธ ๐๒๕๗/๑๙๗๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
ซอยศรีอยุธยา ๕ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน
รับที่..... ๑๑๐๐/๖๖
วันที่..... ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
กรุงเทพมหานคร

เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อนต่างสังกัด ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินการตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประมวลผลข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) และมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่งดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนในสถานศึกษา นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครตรวจสอบข้อมูลพบว่า มีนักเรียนซ้ำซ้อนของสถานศึกษาในจังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕,๕๗๐ คน จึงขอความอนุเคราะห์ที่ท่านดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และยืนยันตัวตนนักเรียนในสังกัดที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานที่จัดการศึกษาอื่น โดยยืนยันตัวตนนักเรียน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยไม่ต้องส่งหลักฐานยืนยันการมีตัวตนประกอบ และหากพบว่ายังคงยืนยันซ้ำซ้อนกันหลังจากส่งครั้งที่ ๑ จำเป็นต้องให้หน่วยงานส่งหลักฐานเพื่อยืนยันตัวตนของนักเรียน และยืนยันข้อมูล ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อยืนยันข้อมูลต่อสำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ โปรดดาวน์โหลดแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่าน QRCode ท้ายหนังสือนี้ และส่งข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนที่ตรวจสอบแล้วมายัง Email : suprawee50@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญู สันติภาพวิวัฒนา)
ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร./โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๗๙๗

เว็บไซต์ <http://www.bkkedu.go.th>