

ที่ กท 5407/3136

ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



(นางสาวจิตาภา ประมวล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ



ฝ่ายการศึกษา สำนักการศึกษาเขตหนองจอก  
 เลขรับที่.....  
 วันที่..... พ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

รับเลขที่ 2898  
 วันที่ 23 พ.ย. 2566  
 เวลา.....

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเทคโนโลยีการศึกษา โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ ถึง ๕ หรือโทร. ๓๔๑๘)  
 ที่ กท ๐๘๐๖/๑๐๐๕๔ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการใช้งานห้องเรียนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักการศึกษาได้ดำเนินการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑,๕๕๓ เครื่อง และพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน จำนวน ๕๔๘ ห้อง ให้กับทุกโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ไปเรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในทุกระดับ และเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมห้องเรียนคอมพิวเตอร์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ รวมทั้งเปิดโอกาส ให้ครูผู้สอนและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย นั้น

สำนักการศึกษาพิจารณาแล้วเพื่อให้การใช้งานห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่โรงเรียนได้รับเป็นไป อย่างคุ้มค่า จึงได้จัดทำแนวทางการพิจารณาหลักสูตรและกิจกรรมเพื่อใช้ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้ ให้โรงเรียนนำไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน เพื่อให้เกิดกิจกรรมการใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์มากที่สุด และเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

- เรียน ผู้อำนวยการเขต
- เพื่อไปทราบ
  - เพื่อไปพิจารณา
  - เห็นควรมอบให้.....*them*
- พิจารณาคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*Time*  
 (นางสาวศุภร คุ้มวงศ์)  
 รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

*av*  
 (นางสาววันดี หมุ่มมาก)  
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงาบเขตหนองจอก

ศาสตราจารย์ ดร.ดร.ดร.  
*av*  
 (นางศิริพงษ์ รัตน์โรจนากุล)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

*ศุภร คุ้มวงศ์*  
*them*  
 (นางสาวไฉนภา ปะวงทอง)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเขตหนองจอก  
 สำนักงาบเขตหนองจอก

**แนวทางการพิจารณาหลักสูตรและกิจกรรมเพื่อใช้ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์  
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร**

\*\*\*\*\*

การจัดกิจกรรมและหลักสูตรเพื่อใช้ในห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้พิจารณากิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) และกลุ่มสาระอื่นๆ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและนโยบายของกรุงเทพมหานคร ที่สามารถใช้ห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนรู้ ดังนี้

**๑. การจัดการเรียนรู้หลักสูตรสาระเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์**  
จัดการเรียนรู้โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงได้ตามความเหมาะสมและความพร้อมของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้มีเวลาในการศึกษาเนื้อหาฝึกทักษะและสร้างประสบการณ์ในการเรียนรู้เพียงพอ จนสามารถบรรลุตัวชี้วัดตามเป้าหมายของหลักสูตร

**๒. การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กลุ่มสาระอื่นๆ)**  
กลุ่มสาระที่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียน เช่น กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อดิจิทัล แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มออนไลน์มาใช้ในการคิดคำนวณ (วิชาคณิตศาสตร์) การอ่าน การฟัง (วิชาภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ) การค้นหาข้อมูล (วิชาวิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา) เป็นต้น

**๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและนโยบายของกรุงเทพมหานคร**

การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียน ดังนี้

๓.๑ Digital Literacy เช่น การจัดการเรียนรู้ด้วย Active Learning โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มต่างๆ  
๓.๒ ICT Literacy อย่างรู้เท่าทันและมีจริยธรรม เช่น การเรียนรู้จากสื่อดิจิทัลเกี่ยวกับภัยคุกคามออนไลน์แบบออนไลน์ การเรียนรู้ด้านความปลอดภัยและความเป็นพลเมืองดิจิทัล

๓.๓ Data Science (Data Analyst) กิจกรรมให้ความรู้และการใช้งานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) และวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science)

๓.๔ กิจกรรมชมรม เช่น คอมพิวเตอร์, Robot, coding, แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย, การงานอาชีพ, โหราศาสตร์และดวงดาว, กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด เป็นต้น

๓.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆ เช่น กิจกรรมซ่อมเสริม, สอนเสริม O-net,

**๔. กิจกรรมอื่นๆ ตามบริบทของสถานศึกษาที่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้**

๔.๑ กิจกรรมเรียนรู้นอกเวลาเรียน After School, Saturday School

๔.๒ การค้นคว้า สืบค้นข้อมูล หรือกิจกรรมอื่นๆ ในระหว่างพักกลางวัน

๔.๓ กิจกรรมเพื่อการวิจัยด้านการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๔.๓ กิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นในระหว่างปิดภาคเรียน

\*\*\*\*\*

ตัวอย่างสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
และการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและนโยบายของกรุงเทพมหานคร  
และกิจกรรมอื่นๆใช้ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

