



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๕ หรือโทร. ๗๓๗๙-๘๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๕

ที่ กท.๕๔๐๗/๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สํารวจความต้องการวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

ด้วยฝ่ายการศึกษา จะดำเนินการเบิกวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากคลังวัสดุกลาง กองทะเบียนทรัพย์สินให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

ขอให้โรงเรียนสำรวจความต้องการและจัดทำ “ใบเบิกวัสดุ” ในระบบ MIS โดยพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด เก็บไว้ที่โรงเรียน จำนวน ๑ ชุด และส่งฝ่ายการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานโยบายการศึกษา  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

รายการวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ
1	01030414	บัญชีวัสดุ	ท่อน
2	01030429	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ท่อน
3	01030801	ซองครุฑสีขาวย สี 5 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง
4	01030802	ซองครุฑสีขาวย ดี แอล (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง
5	01030803	ซองครุฑสีขาวย สี 6 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง
6	01030804	ซองครุฑสีน้ำตาล สี 5 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง
7	01030805	ซองครุฑสีน้ำตาล ดี แอล (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง
8	01030806	ซองครุฑขยายข้างสีน้ำตาล สี 4 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง
9	01030808	ทะเบียนหนังสือรับ เอ 4	เล่ม
10	01030809	ทะเบียนหนังสือส่ง เอ 4	เล่ม
11	01030810	สมุดส่งหนังสือ เอ 5	เล่ม
12	01030811	สมุดลงเวลาทำการ	เล่ม
13	01030829	สมุดเวรอัครีภัย	เล่ม
14	01030830	สมุดตรวจเวรอัครีภัย	เล่ม
15	01030856	สมุดตรวจราชการ	เล่ม
16	01030501	ใบเสร็จเงินสด บ 11	เล่ม



หน้าที่ : 1/2

### ใบเบิกวัสดุ

#### ผู้เบิก

รหัสหน่วยงาน รหัสของโรงเรียน  
กอง/ฝ่าย/งาน ชื่อโรงเรียน  
สำนัก/สำนักงานเขต สำนักงานเขตหนองจอก  
เลขที่เบิก 1-67 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

#### เบิกจาก

รหัสหน่วยงาน 50150700  
กอง/ฝ่าย/งาน ฝ่ายการศึกษา  
สำนัก/สำนักงานเขต สำนักงานเขตหนองจอก

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวนที่ขอเบิก	หน่วยนับ
1	01030414	บัญชีวัสดุ	40	ห่อ
2	01030429	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	26	ห่อ
3	01030502	สมุดใบนำส่งเงิน บ 15	20	เล่ม
4	01030801	ซองครุฑสีเขียว ซี 5 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	2550	ซอง
5	01030802	ซองครุฑสีเขียว ดี.แอล (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	5750	ซอง
6	01030803	ซองครุฑสีเขียว ซี 6 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	1750	ซอง
7	01030804	ซองครุฑสีน้ำตาล ซี 5 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	1600	ซอง
8	01030805	ซองครุฑสีน้ำตาล ดี แอล (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	1800	ซอง
9	01030806	ซองครุฑขยายข้างสีน้ำตาล ซี 4 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	3450	ซอง
10	01030807	ใบรับหนังสือ	5	ห่อ
11	01030808	ทะเบียนหนังสือรับ เอ 4	74	เล่ม
12	01030809	ทะเบียนหนังสือส่ง เอ 4	47	เล่ม
13	01030810	สมุดส่งหนังสือ เอ 5	51	เล่ม



หน้าที่ : 2 / 2

### ใบเบิกวัสดุ

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวนที่ขอเบิก	หน่วยนับ
14	01030811	สมุดลงเวลาทำการ	97	เล่ม
15	01030829	สมุดवरอัคคีภัย	70	เล่ม
16	01030830	สมุดตรวจवरอัคคีภัย	61	เล่ม
17	01030856	สมุดตรวจราชการ	55	เล่ม
			จำนวน	17
				รายการ

ลงชื่อ ผอ. รร. ประทับตราวงชื่อ  
ผู้อนุญาต

เจ้าหน้าที่พัสดุ/จนท.การเงิน  
ผู้เบิก