



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่..... 11226
 วันที่..... ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖
 เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๗๓๕๙

ที่ กท ๕๔๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย

พร้อมนี้ ฝ่ายปกครองขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขตหนองจอกที่ ๑๘๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการ แทนผู้อำนวยการเขต มาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววันดี พุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

นาย
 1. นายประจักษ์ คุมมา
 2. นายวิชากร ศึกษานาฎการพิเศษ
 3. นายวิชากร ศึกษานาฎการพิเศษ
 4. นายวิชากร ศึกษานาฎการพิเศษ

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๕๖๖ ลว. ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ

(นายพิชัย คุมมา)
 นักวิชาการศึกษานาฎการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

(นายพิชัย คุมมา)
 นักวิชาการศึกษานาฎการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



คำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก

ที่ ๑๘๐๖/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการ
แทนผู้อำนวยการเขต

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการเขต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้อำนวยการเขตจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตหนองจอก ที่ ๗๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มอบหมายและมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ
ที่ผู้อำนวยการเขตจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด
หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่ง มิได้กำหนด
ในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่ง และปฏิบัติราชการ
แทนผู้อำนวยการเขต ใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

(ก) “กำกับการบริหารราชการ” หมายความว่า การกำกับโดยทั่วไปซึ่งการบริหารราชการ
เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของกรุงเทพมหานคร หรือนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
รวมทั้ง สั่งให้ส่วนราชการชี้แจงแสดงความคิดเห็นหรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน
สั่งสอบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาเสนอความคิดเห็นในนโยบายหรือภารกิจที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการเขต
ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้พิจารณาสั่งการ เว้นแต่คำสั่งนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(ข) “สั่งและปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ
ที่ผู้อำนวยการเขตจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด
หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด และตามที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้รับผิดชอบ
ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนได้

นางศิริพงษ์ รัตนโรจนกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก (ตำแหน่งเลขที่
ชนจ.๒) รับผิดชอบในส่วนราชการและหน่วยงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง
๒. ฝ่ายทะเบียน
๓. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๔. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๕. ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
๖. งานสถิติ
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการเขตหนองจอกมอบหมาย

๓. การรักษาราชการแทน...

๓. การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขต ให้เป็นไปตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

กรณีผู้อำนวยการเขตไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่กรณี และเมื่อดำเนินการอย่างใดแล้ว ให้นำเรียนผู้อำนวยการเขตทราบ

การลงนามในฐานะผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขต ให้กระทำเฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนและไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยการเขตได้ หรืออาจเกิดความเสียหายแก่ราชการเท่านั้น

๔. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตในข้อที่ ๒ พิจารณาสั่งการ กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการและหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อนึ่ง การเสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการเขต ควรพิจารณาเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของผู้บังคับบัญชาด้วย และควรเสนอเฉพาะเรื่องที่กำลังดำเนินการมอบอำนาจไว้เท่านั้น

๕. กรณีงานหรือราชการที่มอบหมายในข้อ ๒ มีเรื่องที่จะต้องสั่งการส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบ หรือการรับมอบหมาย และเป็นงานราชการปกติ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ได้รับมอบหมายส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เสนอเรื่อง พิจารณาสั่งการส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่อยู่นอกเหนือการรับมอบหมายและมอบอำนาจนั้นได้ด้วย

๖. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจในข้อ ๒ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตในการอนุญาต อนุมัติ หรือสั่งการในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการทรัพย์สิน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การตรวจเงิน ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องอื่นใดที่ได้บัญญัติให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการเขต และเป็นกรณีที่สามารถมอบอำนาจหรือปฏิบัติราชการแทนได้ เว้นแต่ผู้อำนวยการเขตจะได้สั่งการเป็นอย่างอื่น

๗. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับการบริหารราชการ รวมทั้งสั่งและปฏิบัติราชการ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการ หน่วยงาน ตามที่มอบหมายและมอบอำนาจในข้อ ๒ เกี่ยวกับการบริหารนโยบาย แผนงาน โครงการ และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลและประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานหรือส่วนราชการระดับส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขต ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขตในข้อ ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล บริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ

๘. กรณีผู้อำนวยการเขต...

๘. กรณีผู้อำนวยการเขตหนองจอกและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ต้องปฏิบัติราชการอื่น การสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการเขตจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามมาตรา ๘๔ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ผู้อำนวยการเขตทราบทันที ตามลำดับ ดังนี้

๘.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๘.๒ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

๘.๓ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

๘.๔ หัวหน้าฝ่ายโยธา

๙. การกำกับการบริหารราชการในส่วนราชการ หน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๒ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเสนอข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อพิจารณาและเสนอต่อผู้อำนวยการเขตเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีต่อไปนี้ เว้นแต่ผู้อำนวยการเขตจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๙.๑ งานนโยบายหรืองานอื่นที่เป็นเรื่องสำคัญ

๙.๒ งานการเงินและงบประมาณ

๙.๓ งานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ยกเว้นงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการ

๑๐. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งการส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจ ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียน ทั้งของประชาชนหรือของส่วนราชการภายนอก โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตลอดจนจัดทำหนังสือเสนอรายงานเป็นระยะจนกว่าการแก้ปัญหาจะเสร็จสิ้น แล้วรายงานผลให้ผู้อำนวยการเขตทราบ

๑๑. การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต ในส่วนราชการและหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจ ในขั้นตอนการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ จันทรอด)

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก