



ที่ กท ๕๔๐๗/๒๖๗๕ ลว. ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

Faint text at the bottom left, possibly a footer or additional administrative information.



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
 เลขรับที่ 10829  
 วันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา

สำนักงานเขตหนองจอก  
 รับเลขที่ 18388  
 วันที่ - 9 ต.ค. 2566  
 เวลา

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (ส่วนการสรรหาและข้อมูลบุคคล โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๔๘ - ๕๐)  
 ที่ กท ๐๘๐๒/ ๑๐๕๕ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)  
 ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อตรวจสอบในระบบทรัพยากรบุคคลทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (eHR)  
 เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานการศึกษาได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร (eHR) เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตที่ยังคงถือครอง เกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการ ซึ่งระบบดังกล่าว จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงและพัฒนาทั้งฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ให้มีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการบำรุงรักษาระบบดังกล่าว พบว่ามีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขต ประสานโรงเรียนในสังกัดเพื่อนำเข้าข้อมูลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยขอให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม "ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)"  
 ในระบบ BEMIS

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และเลขที่ประจำตำแหน่งของข้าราชการครู  
 ในโรงเรียน และกรอกข้อมูลตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม ได้แก่

- จำนวน (ขั้น) ปี ๒๕๖๓, ๒๕๖๔, ๒๕๖๕ และ เมษายน ๒๕๖๖
- อัตราเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
- จำนวนวันลาแต่ละประเภทของ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ผลการประเมินรอบ ตุลาคม ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๓ เข้าสู่ระบบทรัพยากรบุคคลทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (eHR)  
 ผ่านช่องทาง cmss-edu.com เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ขั้นตอนที่ ๔ นำข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบ และกรอกข้อมูลแล้ว นำเข้า (Import)  
 สู่ระบบทรัพยากรบุคคลทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (eHR)

ทั้งนี้ สามารถศึกษาการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้  
 โดยขอให้ดำเนินการนำเข้า (Import) ข้อมูลฯ ในระบบทรัพยากรบุคคลทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (eHR)  
 ตามขั้นตอนที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงาน  
 ทะเบียนประวัติและสารสนเทศ โทร. ๓๔๔๙

เรียน ผู้อำนวยการเขต  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรมอบให้.....  
 พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)  
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
 วิชาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก  
 (นายพิชัย คงมา)  
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

คู่มือการ Download แบบฟอร์มจาก BEMIS



คู่มือการจัดทำข้อมูลการพิจารณาเงินเดือน



คู่มือการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านและการนำเข้าข้อมูล

