

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๕๘๕ ลว. ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตหนองจอก

สำเนาถูกต้องมาเพื่อโปรดทราบและถือ  
ปฏิบัติ



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

รับเลขที่ 16871  
วันที่ 14 ก.ย. ๒๕๖๖  
เวลา 13:34



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
เลขรับที่ 09939  
วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)  
ที่ กท ๑๓๐๕/๕๖๑๖ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมการเรียกค่าปรับ

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบให้สำนักงานคลังชักซ้อมการเรียกค่าปรับ โดยให้ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการเรียกค่าปรับ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑ และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา โดยเคร่งครัด กล่าวคือ เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้นให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ
๒. เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานทำหนังสือสงวนสิทธิ์เรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุ
๓. เมื่อตรวจรับพัสดุแล้ว ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งค่าปรับ

ทั้งนี้ หากไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวและมีข้อพิพาทเกิดขึ้นจนทำให้กรุงเทพมหานคร ได้รับความเสียหาย อาจต้องรับผิดชอบวินัยและคดีใช้ค่าสินไหมทดแทนในมูลละเมิดตามกฎหมาย รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๕๓๒๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ที่แนบมา พร้อมนี้

เรียน ผู้อำนวยการเขต  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรมอบให้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
ดีเนนาเอกทุกฝ่าย

(นายไพศาล เทมวิธานันท์)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

(นายพิชัย คงมา)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

(นางสาวสาธิตา สุวรรณพงษ์)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง  
สำนักงานเขตหนองจอก

ดำเนินการตามเสนอ  
  
(นายพิสิทธิ์ ดิษฐ์บรรจง)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ดูงาน  จุฬาราชมนตรี  
 งบประมาณและการเงิน  
 ตรวจสอบบัญชี

ที่ กท ๕๕๐๘/๓๓๐ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖  
เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  
สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ

เพื่อ  ทราบ  
 ดำเนินการ  
นาง (๑๑/๑๖) ก.ท. (๑๐/๑๖) ๑๗๐  
  
(นางสาวปานทิพย์ ชาวปลายนา)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

(นางสาวปานทิพย์ ชาวปลายนา)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก



กรุงเทพมหานคร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๖๒๔ ๕๖๖๑ หรือโทร. ๑๖๖๖ โทรสาร ๐ ๒๖๒๖ ๖๙๖๖)

ที่ กท ๑๓๐๕

วันที่

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง สํารวจข้อมูลหลักประกันสัญญา และซักซ้อมการเรียกค่าปรับ

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งถึงเขตกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ย่นเรื่อง การประชุมคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ การบริหารทรัพย์สินและการเร่งรัดหนี้สินของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ มีมติที่ประชุมให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง เวียนแจ้งทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครเพื่อสำรวจข้อมูลประเด็นเกี่ยวกับเจ้าหลักประกันสัญญาที่ค้างและซักซ้อมการบริหารสัญญาในส่วนของ การเรียกค่าปรับตามสัญญา

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติว่า

“มาตรา ๙๓ หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กำหนดว่า

“ข้อ ๑๒๗ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ ๑๒๘ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความซื่อสัตย์สุจริตให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนขอ กักเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วย

การเห็น...

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหรือหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๘๑ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย”

#### ข้อเท็จจริง

๑. การคืนหลักประกันสัญญาของกรุงเทพมหานครต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ (๒) ซึ่งกำหนดว่า “หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” และข้อ ๑๗๐ วรรคท้าย กำหนดว่า “การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหรือหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งสำนักการคลังได้ชักซ้อมการคืนหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา โดยถือปฏิบัติตามเงื่อนไขและเงื่อนไขเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ โดยเคร่งครัด รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๔๖๗๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการนโยบายฯ ได้กำหนดแบบสัญญาโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งมีการกำหนดหัวข้อ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย ไว้ในแบบสัญญาด้วยแล้ว

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า ในการประชุมคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ การบริหารทรัพย์สินและการเร่งรัดหนี้สินของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ มีมติที่ประชุม ให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง เวียนแจ้งทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครเพื่อสำรวจข้อมูลประเด็นเกี่ยวกับเงินหลักประกันสัญญาที่คงค้างและชักซ้อมการบริหารสัญญาในส่วนของการเรียกค่าปรับตามสัญญา จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจข้อมูลหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดคืนแล้ว แต่หน่วยงานยังไม่ได้คืนหลักประกันสัญญาดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกัน โดยให้หน่วยงานส่งรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ ให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : klumangan.rabiab@gmail.com โดยระบุชื่อเรื่อง "(ชื่อหน่วยงาน) ส่งข้อมูลหลักประกันสัญญา" ทั้งนี้ เมื่อส่งข้อมูลทาง e-mail แล้ว หน่วยงานไม่ต้องส่งเอกสารต้นฉบับอีก

๒. ซักซ้อมการเรียกค่าปรับ โดยให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการเรียกค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑ และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาโดยเคร่งครัด กล่าวคือ เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มีหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ

๒.๒ เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานทำหนังสือสงวนสิทธิ์เรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุ

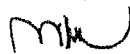
๒.๓ เมื่อตรวจรับพัสดุแล้ว ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งค่าปรับ  
ทั้งนี้ หากไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวและมีข้อพิพาทเกิดขึ้นจนทำให้กรุงเทพมหานครได้รับความเสียหาย อาจต้องรับผิดชอบทางวินัยและชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในมูลละเมิดตามบทบัญญัติของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักการคลังจะได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติต่อไป




(นายไพศาล เตมวิฒนานันท์,  
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
ปลัดกระทรวงมหาดไทยผู้อำนวยการสำนักการคลัง)

เห็นชอบ - คำเนินการ ตาม เสนอ



(นายจित ชีววิชิต)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๕ กย. ๒๕๖๖



(นางวันวานีย์ วัฒนนะ)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ครบกำหนด  
ส่งมอบ

คู่สัญญา  
ส่งมอบงาน

ตรวจรับ

7 วันทำการ นับถัดจาก  
วันครบกำหนดส่งมอบ

ตรวจรับที่ส่งมอบ

วันที่

หน้า

หน้า

หน้า