

๑
๙
คุณอาทิตย์

- เรียนแจ้ง กว.เรียน ในสังกัด
อภ.หนองจอก



(นางสาวจิตาภา ประมวล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าสายการศึกษา
สำนักงานเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๒๗๒ ลว. ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวจิตาภา ประมวล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าสายการศึกษา
สำนักงานเขตหนองจอก

กรมการศึกษานอกโรงเรียน

ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตหนองจอก

ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตหนองจอก

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
สำนักงานเขตหนองจอก





ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่ 0๙๗๓๙
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
 เวลา **บันทึกข้อความ**

๒๕๖๖
 สำนักงานเขตหนองจอก
 รับเลขที่ 15119
 วันที่ 23 ส.ค. 2566
 เวลา 14.32

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองเทคโนโลยีการศึกษา โทร. ๐๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๙๕)

ที่ กท ๐๘๐๖/ ๒๗๕๓ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการใช้งานห้องคอมพิวเตอร์โรงเรียน และขอเชิญประชุมออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักงานการศึกษาได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ต่อเนื่อง เพื่อเข้าระบบคอมพิวเตอร์ (กิจกรรมที่ ๑) และจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบห้องคอมพิวเตอร์ (กิจกรรมที่ ๒) ให้โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๗ โรงเรียน จำนวน ๕๙๘ ห้อง ระยะเวลาเช่าคอมพิวเตอร์ ๕ ปี และรับประกันครุภัณฑ์ประกอบห้องเป็นเวลา ๕ ปี โดยอยู่ระหว่างขั้นตอนตรวจรับพัสดุฯ โครงการดังกล่าว ซึ่งคาดว่าจะเริ่มดำเนินการเข้าระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือโรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเหตุขัดข้อง, คู่มือ Activate Office, คู่มือใช้งานอุปกรณ์ แยกรายกิจกรรม ตามเอกสารชักซ้อมความเข้าใจการใช้ห้องคอมพิวเตอร์โรงเรียน ที่แนบมาพร้อมนี้
๒. กรอกแบบสำรวจออนไลน์เพื่อตรวจสอบจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ/รุ่น อุปกรณ์อื่นๆ ในห้องคอมพิวเตอร์ที่โรงเรียนได้รับว่าจำนวนตรงตามบัญชีจัดสรร พร้อมถ่ายรูปประกอบ ทางเว็บไซต์ <https://shorturl.at/noxzF> หรือ Qr Code ด้านล่าง
๓. เชิญครูผู้สอนที่ดูแลห้องคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมประชุมออนไลน์ชักซ้อมความเข้าใจการใช้งานห้องคอมพิวเตอร์โรงเรียน และสอบถามปัญหาอุปสรรคจากโรงเรียน ผ่านโปรแกรม Zoom เลขห้องตามกำหนดการที่แนบ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แบ่งตามกลุ่มเขตตามกำหนดการที่แนบ โปรดเข้าร่วมประชุมในห้องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เปิดกล้องได้

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรมอบให้.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

Handwritten signature

Handwritten signature

(นางสาวสาธิตา สุวรรณหงษ์) ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
 สำนักงานเขตหนองจอก
 23 ส.ค. 2566

(นายทรงศร กัลยา ณ สุนทร)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ดำเนินการตามเสนอ

Handwritten signature

(นายไพโรจน์ จันทร์อด)
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก



กำหนดการประชุมออนไลน์ซักซ้อมความเข้าใจการใช้งานห้องคอมพิวเตอร์โรงเรียน

และสอบถามปัญหาอุปสรรค ผ่านโปรแกรม Zoom เลขห้อง : เปลี่ยนตามวัน

ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

วันที่	เวลา	ร.ร.ในกลุ่มเขต	เลขห้อง Zoom/พาสเวิร์ด
* 29 ส.ค. 66	ช่วงเช้า 9.00-12.00 น.	กรุงเทพฯกลาง (๙ เขต) สัมพันธวงศ์ เขตดุสิต พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย พญาไท ราชเทวี ดินแดง วังทองหลาง และ ห้วยขวาง	เลขห้อง 955 266 9289 พาสเวิร์ด techno
	* ช่วงบ่าย 13.00-16.00 น.	กรุงเทพฯตะวันออก (๙ เขต) บึงกุ่ม บางกะปิ คันนายาว สะพานสูง หนองจอก ลาดกระบัง มีนบุรี คลองสามวา เขตประเวศ	เลขห้อง 955 266 9289 พาสเวิร์ด techno
30 ส.ค. 66	ช่วงเช้า 9.00-12.00 น.	กรุงเทพฯเหนือ (๘ เขต) ธนบุรี จอมทอง บางกอกใหญ่ คลอง สานบางกอกน้อย บางพลัด ทวีวัฒนา และ เขตตลิ่งชัน	เลขห้อง 955 266 9289 พาสเวิร์ด techno
	ช่วงบ่าย 13.00-16.00 น.	กรุงเทพฯใต้ (๗ เขต) ภาษีเจริญ บางแค หนองแขม เขตราชบุรีบูรณะ ทุ่งครุ บางขุนเทียน และ บางบอน	เลขห้อง 955 266 9289 พาสเวิร์ด techno
31 ส.ค. 66	ช่วงเช้า 9.00-12.00 น.	กรุงเทพฯเหนือ (๗ เขต) ลาดพร้าว หลักสี่ จตุจักร บางซื่อ สายไหม บางเขน และดอนเมือง	*** เลขห้อง 236 435 5313 พาสเวิร์ด techno
	ช่วงบ่าย 13.00-16.00 น.	กรุงเทพฯใต้ (๑๐ เขต) คลองเตย บางคอแหลม ปทุมวัน บางรัก ยานนาวา วัฒนา บางนา พระโขนง สวนหลวง	*** เลขห้อง 236 435 5313 พาสเวิร์ด techno

หมายเหตุ 1. โปรดระวัง วันที่ 31 ส.ค. 66 เลขห้อง Zoom เปลี่ยน ***

2. ตั้งชื่อ zoom เป็นชื่อกลุ่มเขต/โรงเรียน เช่น กท.กลาง-วัดมเหยงคณ์ฯ หรือ กธ.ใต้-วัดหนองแขม



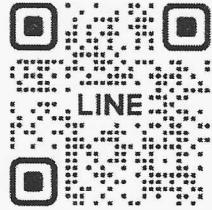
SERVICE โครงคอมฯ

ระยะเวลารับประกัน : โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ต่อเนื่อง
กิจกรรม 1 เข้าร่วมระบบคอมฯ ระยะเวลาเข้า 5 ปี สิ้นสุดสัญญาเข้า 30 สิงหาคม 2571
กิจกรรม 2 จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง แอร์ TV รับประกันถึง 18 กรกฎาคม 2571



กิจกรรม 1 เข้าร่วมระบบคอมฯ 5 ปี ก.ย. 66 - ส.ค. 71

HOT-LINE โทร. 02-030-3500 จำนวน 15 คู่สาย
หรือ LINE OA @COMPUTER.BMASCHOOL



ระบบคอมพิวเตอร์ นับจากรับแจ้ง แก้ไขปัญหาภายใน 24 ชม. หรือเปลี่ยนเครื่อง

- เครื่องคอมฯ ครุ/MS accessories
- OS / Software
- NAS / อุปกรณ์กระจายสัญญาณ
- Access point
- เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน เดิมหมึกปีละ 2 ครั้ง

ระบบไฟฟ้า LAN

- รับผิดชอบตู้โหลดไฟ สายเมน สายย่อยในห้อง
- คอมพิวเตอร์ ต้องใช้เน็ตได้
- รับผิดชอบตั้งแต่ Uplink หลัง Router ของผู้ให้บริการเน็ต

รับประกันงานปรับปรุง

- ประตุกระจก บานกระจกเหนือประตู
- บอร์ดซีเมนต์ ปิดช่องลม
- พัดลมระบายอากาศ
- เก็บสี

บำรุงรักษา PM

- แบบทั่วไป เข้าบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- แบบเชิงลึก ตามฟอร์ม สนศ. กำหนด แบ่งเป็น
 - ก.ย.66 - ส.ค.68 กำหนด 4 เดือนครั้ง
 - ก.ย.68 - ส.ค. 69 กำหนด 3 เดือนครั้ง
 - ก.ย.69 - ส.ค. 71 กำหนด 2 เดือนครั้ง



กิจกรรม 2 จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง แอร์ TV

แจ้งปัญหา 094-7160541 หรือ 095-0961634
หรือ LINE OA @942UBOXF

ONSITE SERVICE
24 ชม นับจากรับแจ้ง

รับประกัน 5 ปี ทุกรายการ
ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2571

- แอร์ ล้างทุก 6 เดือน
- ชุดเครื่องเสียง
- Smart TV พร้อมนาแวว
- โต๊ะ-เก้าอี้ เฉพาะที่ซื้อใหม่ ไม่รวมโต๊ะเก้า



เงื่อนไขการรับประกัน ทั้ง 2 กิจกรรม

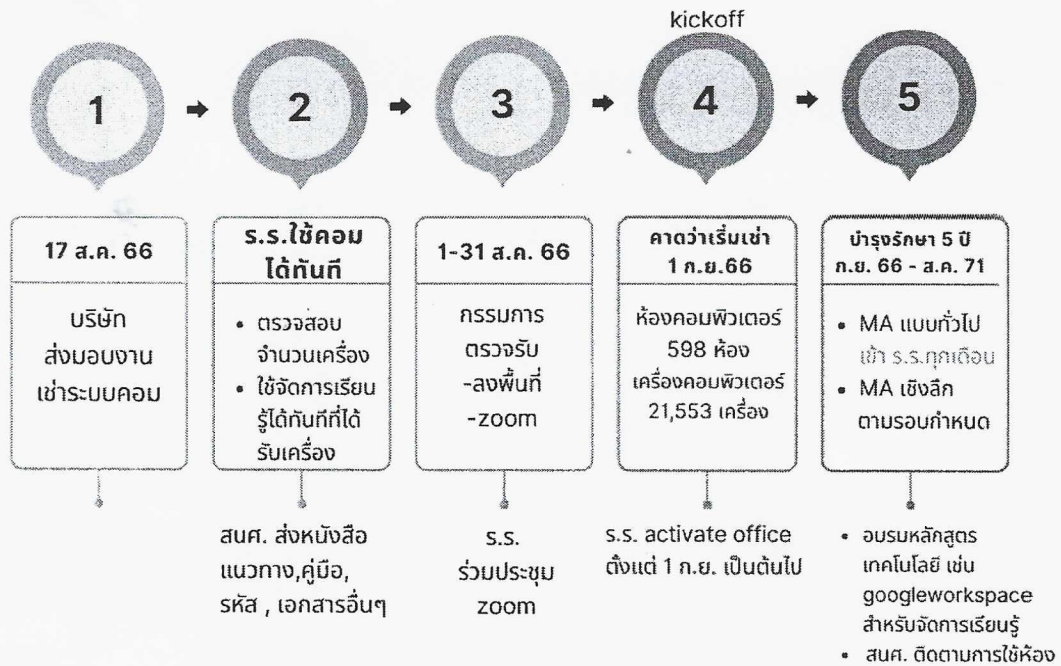
รับประกันจากการใช้งานปกติ ไม่ครอบคลุมการใช้งานผิดประเภท หรืออุบัติเหตุ ความประมาทเกี่ยวกับการใช้ผิดวิธี หรือผิดวัตถุประสงค์

รายละเอียดเพิ่มเติม <http://service.bangkokeducation.in.th>

โรงเรียนโหลด Poster ต้นฉบับได้ใน โน้ต กลุ่มไลน์ คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐานโรงเรียน

ซักซ้อมความเข้าใจการใช้ห้องคอมพิวเตอร์โรงเรียน

Timeline เช่าคอม (กิจ1)



- โรงเรียนใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนรู้ได้ทันที ควบคุมการจัดการเรียนรู้ในห้องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ระยะเวลาเช่าระบบคอมพิวเตอร์ 5 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ย. 66 (งวดที่ 1) – 30 ส.ค. 71 (งวดที่ 60)
- แม้โรงเรียนยังไม่แจ้งเหตุชำรุด แต่บริษัทมีหน้าที่เข้าไปบำรุงรักษา MA รวมจำนวน 60 เดือนละครั้ง
 - บำรุงรักษา แบบทั่วไป หมายถึง ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอรวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งาน โดยบริษัทเข้าโรงเรียนเพื่อ MA ทุกเดือน พร้อมมีฟอร์มให้โรงเรียนลงนามเมื่อรับบริการแล้ว
 - บำรุงรักษา แบบเชิงลึก หมายถึง บำรุงรักษาอย่างละเอียดเพิ่มเติมในงวดที่กำหนด ตามแบบฟอร์มที่สำนักการศึกษากำหนด ซึ่งจะเป็นการบำรุงรักษาอย่างละเอียดทุกอุปกรณ์ตามแบบฟอร์ม โดยจะดำเนินการ รวม 20 ครั้ง ในงวดที่ 4 , 8 , 12 , 16 , 20 , 24 , 28 , 32 , 35 , 38 , 41 , 44 , 48 , 50 , 52 , 54 , 56 , 58 และงวดที่ 60
- ช่องทางแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่อง แยกตามรายการกิจกรรม ตามโปสเตอร์ Service โครงคอม ที่แนบ
 - กิจ 1 เช่าคอมฯ บริษัท ไอคลาวด์ จำกัด รับผิดชอบ
 - งานเช่าระบบคอมพิวเตอร์ เข้าแก้ไขภายใน 24 ชม. นับแต่รับแจ้ง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เก็บข้อมูล NAS, เครื่องพิมพ์ (เติมหมึกให้ปีละ 2 ครั้ง) , Switch , Access point , ระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่ายในห้อง

- งานปรับปรุง รับประกันซ่อม 5 ปี ประตูกระจก กระจกเหนือหน้าต่าง ไฟเบอร์ซีเมนต์ ปิดช่องลม พัดลมดูดอากาศ งานสี แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในรอบเดือน MA

○ กิจ 2 ซ้อครุภัณฑ์ บริษัท เดอะกูดๆ จำกัด รับผิดชอบ

- รับประกันซ่อม 5 ปี เข้าแก้ไขภายใน 24 ชม. นับแต่รับแจ้ง ประกอบด้วย ชุดเครื่องเสียง ทีวี เครื่องปรับอากาศ (ล้างทุก 6 เดือน) เก้าอี้ โต๊ะ (เฉพาะโต๊ะที่ซื้อใหม่เท่านั้น)

เงื่อนไขรับประกัน จากการใช้งานปกติเท่านั้น ไม่รวมความเสียหายจากอุบัติเหตุ ใช้ผิดประเภท หรือสูญหาย