

ที่ กท ๕๔๐๘/๖๒๖ ลว. ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และหากมีรายการกันเงิน
เหลือมปีฯ (กรณีก่อนนี้ผูกพัน) ให้ส่งสำเนาสัญญา/ใบสั่งจ้าง
มายังฝ่ายการคลังภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางสาวปานทิพย์ ชาวปลายนา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

(นายพิชัย คงมา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ด่วน

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท 5407/2156 ลว. 17 ส.ค. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการจัดส่งรายการ
กันเงินเหลือมปีฯ (กรณีก่อนนี้ผูกพัน) ตามแบบฟอร์ม
ที่แนบ พร้อมแนบสำเนาสัญญา/ใบสั่งจ้าง/บันทึก
ข้อตกลง รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งฝ่ายการศึกษา ภายใน
วันที่ 29 สิงหาคม 2566 เพื่อฝ่ายการศึกษาจะได้
รวบรวมส่งฝ่ายการคลังต่อไป

(นายพิชัย คงมา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ

เห็นชอบ ฝ่ายการคลัง

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- สำเนา แจกทุกฝ่าย ความเห็น เห็นด้วย

(นางสาวปานทิพย์ ชาวปลายนา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

ดำเนินการตามเสนอ

(นายพิชัย คงมา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

กลุ่มงาน รุรการ

แผนประมาณและการเงิน (ข้อ ๖๓)

ตรวจสอบราคา (ตัวจริงเงิน)

เพื่อ ทราบ

ดำเนินการ.....

(นางรัตติกุล ฤกษ์อุบล)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

เลขรับที่ 04160

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

ที่

1907

กค/

วันที่ ๑๕

ก.ค. ๒๕๖๖

เวลา 8:06 น.

สำนักงานเขตหนองจอก

รับเลขที่ 41568

วันที่ 15 ก.ค. 2566

เวลา

08:06

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๖.๖๒๒๘ หรือโทร. ๑๖๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๘๖๑)

ที่ กท ๑๓๐๓/ ก ๕๑๓

วันที่

๑๕

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดวันปิดรับฎีกาเบิกเงิน และการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกรุงเทพมหานคร
กรณีก่อนหักพัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกหน่วยงานจะต้องเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
รับเงินภายในเวลาที่กำหนด และมีหน่วยงานของกรุงเทพมหานครบางหน่วยงานที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายเงิน
ชำระหนี้ได้ ซึ่งคาดว่าจะเบิกจ่ายไม่ทันในวันสิ้นปีงบประมาณ กรณีเช่นนี้จำเป็นต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
โดยต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ และ
ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๘

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีเป็นไปใน
แนวทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีรายการที่ก่อนหักพันแล้ว หน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันทำการ
สุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในระบบ MIS ๒ โดยดำเนินการให้
แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กรณีรายการที่ก่อนหักพันแล้ว แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
ให้หน่วยงานส่งรายการที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงกองการเงิน สำนักการคลัง
ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

๓. กรณีรายการที่ยังไม่ก่อนหักพัน ให้หน่วยงานขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร
โดยดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด จากนั้นให้หน่วยงานกันเงิน
ไว้เบิกเหลือมปีในระบบ MIS ๒ ให้ครบถ้วน

๔. จัดส่งฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร งบกลาง เงินยืมทรองราชการ
เงินยืมเงินสะสมกรุงเทพมหานคร และเงินรายได้ดอนคิน รวมถึงฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืม
เงินสะสมกรุงเทพมหานคร ถึงกองการเงิน สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานส่งแบบสรุปรายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(แบบ ข) ให้กองการเงิน สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายชจิต ชัชวานิชย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

