

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๐๙๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การมอบทุนการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษากรุงเทพมหานครทราบ หากมีข้าราชการฯ ประสงค์
จะสมัครขอรับทุนการศึกษา ขอให้ส่งรายชื่อและใบสมัคร
ถึงฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานการศึกษาต่อไป รายละเอียดตาม-
เอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่ 07644
 วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
 เวลา

สำนักงานเขตหนองจอก
 รับเลขที่ 17609
 วันที่ 4 มิ.ย. 2566
 เวลา 16:19 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๕๗๐)
 ที่ กท ๐๘๐๗/๒๖๓๖ วันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ได้มีหนังสือ ที่ มนท. ๘๐/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แจ้งการมอบทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษม) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ณ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นเวลา ๒ ปี ไม่ใช่เวลาราชการ (เรียนวันเสาร์ - อาทิตย์) จำนวน ๕ ทุน ๆ ละ ๑๑๕,๐๐๐ บาท (อัตราค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร จำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท ผู้ขอรับทุน จะต้องจ่ายค่าเล่าเรียนเพิ่ม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท)

สำนักงานการศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้พัฒนาความรู้ด้านหลักสูตรและการสอนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนในการจัดหลักสูตรของสถานศึกษา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบ หากมีข้าราชการครูฯ ที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว ให้ส่งรายชื่อและใบสมัครถึงสำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การคัดเลือกจะพิจารณาความเหมาะสมตามหลักอาวุโส ประสบการณ์ในการสอน และการกระจายหน่วยงาน ประกอบกัน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

- เรียน ผู้อำนวยการเขต
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เห็นควรมอบให้.....
- พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 คำนวณห้อง โรงเรียนในสังกัด

(นางสาวอาชิตา สุวรรณหงษ์)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
 สำนักงานเขตหนองจอก
 - 4 มิ.ย. 2566

ดำเนินการตามเลข

(นายไพโรจน์ จินทรอด)
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

สน.ศิริกษณ์
 เกษนเกษ

(นางสาวจิตาภา ประมวล)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
 สำนักงานเขตหนองจอก



ที่ มทก. 80/775

18 กรกฎาคม 2566

เรื่อง การมอบทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2566

เขียน ผู้ว่าการการกรุงเทพมหานคร

อ้างอิง หนังสือที่ มทก. 80/726 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิต จำนวน 5 ชุด
- 2. เอกสารหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จำนวน 5 ชุด

ตามที่ คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ได้มีโอกาสเข้าพบหารือกับท่านและได้ทราบนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสังกัดกรุงเทพมหานคร ตลอดจนบุคลากรโรงเรียนเครือข่ายในสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร และโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร

ในกรณี มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ซึ่งมีความประสงค์ที่จะขอมอบทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จำนวน 5 ทุน ทุนละ 115,000 บาท ให้แก่ท่าน เพื่อจัดสรรให้แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนบุคลากรโรงเรียนในสังกัดของกรุงเทพมหานคร และโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานครที่สนใจ โดยยื่นใบสมัครเพื่อขอรับทุนดังกล่าว ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2566 รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพร ประวีตรุ่งเรือง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ได้รับเรื่องไว้แล้ว

ผู้ประสานงาน: อาจารย์สรวิศ เฉลิมแสน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 241-2 โทรสาร 0-2972-7751 มือถือ 09 3134 3797

20 ก.ค. 2566

e-mail: sorevit.ch@northbkk.ac.th



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่สมัคร...../...../.....

มีความประสงค์เข้าศึกษา ภาคเรียนที่...../..... สาขาวิชา.....
 หลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ
 วิทยาเขต สะพานใหม่ รังสิต
 ประเภทการเข้าเรียน ไม่มีรายวิชาเทียบโอนต่างสถาบัน มีรายวิชาเทียบโอนต่างสถาบัน

1. ข้อมูลนักศึกษา ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล

Name (Mr. / Miss) Surname.....

เพศ ชาย หญิง วันเกิด...../...../..... อายุ.....ปี ประเภทบัตรประชาชน.....

วันที่ออกบัตร...../...../..... วันที่บัตรหมดอายุ...../...../..... จังหวัดที่เกิด.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ความพิการ ไม่มี มี ระบุ..... ความต้องการบริการพิเศษ คือ.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง อื่น ๆ..... จำนวนบุตร.....คน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์มือถือ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขรหัสประจำบ้าน..... เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อสถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท/เดือน ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบันการศึกษา	ชื่อปริญญา / คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ยสะสม
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่น ๆ					

3. ประวัติการทำงาน

ระยะเวลา ระหว่างปี	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ

4. ข้อมูลของบิดา/มารดา

ชื่อ-สกุล บิดา..... เลขบัตรประชาชน..... อายุ..... ปี
 บิดาประกอบอาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน เบอร์มือถือ.....
 ชื่อ-สกุล มารดา..... เลขบัตรประชาชน..... อายุ..... ปี
 มารดาประกอบอาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน เบอร์มือถือ.....
 จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดา.....คน

5. บุคคลอ้างอิง

1) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 ชื่อสถานที่ทำงาน..... เบอร์มือถือ.....
 2) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 ชื่อสถานที่ทำงาน..... เบอร์มือถือ.....

6. ท่านทราบข่าวการรับสมัครจากแหล่งใด (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการเข้าเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ และขอรับรองว่าข้อความที่กรอกพร้อมทั้งเอกสารที่นำมาแสดง ถูกต้องและเป็นจริง หากมีการตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติหรือข้อความที่กรอกหรือเอกสารเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนสิทธิ์การเข้าศึกษาโดยไม่มี ข้อขัดแย้งหรือข้อเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร (นักศึกษา) ลงชื่อ..... ผู้รับสมัคร (เจ้าหน้าที่)

เอกสารประกอบการรับสมัครเรียน

- รูปถ่ายขนาดไม่เกิน 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาระดับอุดมศึกษาทุกระดับ จำนวน 2 ฉบับ สำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับอุดมศึกษาทุกระดับ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 2 ฉบับ

ผลการพิจารณาเข้าเรียน

ผ่าน โดย ไม่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน ต้องเรียนปรับพื้นฐาน

1) วิชา..... 2) วิชา..... 3) วิชา..... 4) วิชา.....

ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

การลงทะเบียน

ตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด อื่น ๆ

ลงชื่อ..... คนบติ/ผู้อำนวยการหลักสูตร

(.....)

การชำระค่าใช้จ่าย

- ค่าใบสมัคร..... บาท เลขที่ใบเสร็จ..... วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน
- ค่าสมัคร..... บาท เลขที่ใบเสร็จ..... วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน
- ค่าเทอมจ่าย..... บาท เลขที่ใบเสร็จ..... วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน
- อื่น ๆ..... บาท เลขที่ใบเสร็จ..... วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน