

ที่ กท ๕๔๐๗/๑๔๕๐

ลว. - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการครู
และลูกจ้างประจำ ที่ครบเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกราย กรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับเข้าร่วมงานพิธีฯ
ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำแผนกพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนข้อมูลบุคคล โทร. ๐๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือ โทร. ๑๓๓๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๙๒)

ที่ กท. ๐๔๐๔/๒๗๕๗

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...สำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานครได้กำหนดจัดงานพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องบางกอก ชั้น B๒ อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอความร่วมมือหน่วยงานสำรวจรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานคร และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ครบเกษียณอายุราชการ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้เกษียณอายุราชการที่ประสงค์จะเข้าร่วมพิธีฯ กรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับเข้าร่วมงานพิธีฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมแบบตอบรับเข้าร่วมงานพิธีฯ พร้อมสรุปข้อมูลลงในแบบสำรวจผู้ประสงค์เข้าร่วมงานพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และลูกจ้างประจำ
ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ส่งให้สำนักการศึกษา

โดยขอให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าผู้เกษียณอายุราชการไม่ประสงค์จะเข้าร่วมพิธีฯ ดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบกำหนดการซึ่งแยกตามประเภทของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางจจจิตร รัตนสุกสิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

Download เอกสารสำรวจผู้เกษียณ ๒๕๖๖



กำหนดการพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันอังคารที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องบางกอก ชั้น B2 อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เวลา ๐๖.๓๐ น.

รถบริการรับ - ส่ง ผู้เข้ารับประกาศเกียรติคุณฯ ออกจากศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานการศึกษา

เวลา ๐๘.๐๐ น.

ผู้เข้ารับประกาศเกียรติคุณฯ เดินทางมาถึงสถานที่จัดงานเพื่อลงทะเบียน

พร้อมรับคู่มืออาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ก่อนเข้าสู่งานพิธีฯ

เวลา ๐๘.๕๕ น.

ผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ นั่งประจำที่พร้อมกัน เพื่อรับฟังการชี้แจง

และซักซ้อมขั้นตอนปฏิบัติและวิธีการเข้ารับประกาศเกียรติคุณฯ

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เข้าสู่พิธีมอบประกาศเกียรติคุณฯ

- ประธานเดินทางมาถึงสถานที่จัดงานพิธี (ให้ทุกคนลุกขึ้นยืนตรง แต่ยังไม่ต้องแสดงความเคารพประธาน)

- เมื่อประธานนั่งประจำที่แล้ว ทุกคนจึงนั่งลง

- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กราบพระพุทธรูป (ระหว่างนี้พุทธศาสนิกชนประนมมือ)

- ประธานทำความเคารพธงชาติและถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- ประธานเดินไปยืนประจำจุดที่กำหนด (ทุกคนที่อยู่ในห้องพิธีทำความเคารพประธาน) ประธานเคารพตอบ

- ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กล่าวรายงาน

- ประธานเข้าประจำจุดที่กำหนดสำหรับการมอบประกาศเกียรติคุณฯ

- ผู้ทำหน้าที่เบิกตัวผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ ขานชื่อผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ

- ประธานรับประกาศเกียรติคุณฯ จากเจ้าหน้าที่เพื่อมอบให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ

- ผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ เดินตามแนวเครื่องหมายและหยุดตรงจุดที่ ๑ ระหว่างธงชาติและโต๊ะหมู่บูชา

- ผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ เดินไปหยุดตรงจุดที่ ๒ เพื่อรับมอบประกาศเกียรติคุณฯ จากประธาน

พร้อมถ่ายภาพร่วมกับประธานเพื่อเป็นที่ระลึก และเดินกลับเข้าประจำที่ (เมื่อนั่งประจำที่แล้ว

ให้วางประกาศเกียรติคุณฯ ไว้บนหน้าตัก)

- ผู้ทำหน้าที่เบิกตัวผู้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณฯ ขานชื่อผู้เข้ารับมอบในลำดับถัดไป

- เมื่อผู้รับมอบประกาศเกียรติคุณฯ ลำดับสุดท้ายกลับเข้าประจำที่แล้ว ประธานกล่าวคำขอบคุณ

ผู้เกษียณอายุราชการทุกคน เป็นเสร็จพิธี

หมายเหตุ

- การแต่งกาย ผู้ร่วมพิธีแต่งเครื่องแบบข้าราชการหรือชุดสุภาพ

สวมหน้ากากอนามัยสีขาว กรณีแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้สุภาพสตรีรวบเก็บผมให้เรียบร้อย

- ผู้เข้าร่วมงานรับอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายหลังเสร็จพิธี ณ จุดรับอาหาร

แบบตอบรับเข้าร่วมงานพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องบางกอก ชั้น B๒ อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์เข้าร่วมงานพิธีฯ

ไม่ประสงค์เข้าร่วมงานพิธีฯ

การเดินทาง

ไปเอง

ชั้นรถที่ กทม.๑ (ลานคนเมือง)

ชั้นรถที่ สำนักงานการศึกษา (คลองสาน)

อาหาร

ทั่วไป

อิสลาม

อื่น ๆ ระบุ.....

รถวีลแชร์

ประสงค์ใช้รถวีลแชร์

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

- การแต่งกาย ผู้ร่วมพิธีแต่งเครื่องแบบข้าราชการหรือชุดสุภาพ
สวมหน้ากากอนามัยสีขาว กรณีแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้สุภาพสตรีรวบเก็บผมให้เรียบร้อย
- สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้จัดรถบริการรับ - ส่ง ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ จุด
ได้แก่ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานครและสำนักงานการศึกษา (คลองสาน)
- ผู้เกษียณอายุราชการที่มีปัญหาในการเดิน และมีความจำเป็นต้องใช้รถวีลแชร์ กรุณาระบุ ✓ ในช่อง ประสงค์ใช้รถวีลแชร์