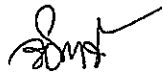


ที่ กต ๕๔๐๗/๑๖๐ ๑๑.๑/๖/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดทราบ ผลของการขอ
อภิเษกสมรส



(นางสาวจิตตา ประมวล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่ ๐47๐8
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา

ศกษ

สำนักการศึกษานองจอก
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โพร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๕๖๕)
ที่ กท ๐๘๐๘/๐๕๑๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (ด้านการศึกษา) ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เนื่องในวันสำคัญ
ของชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานกรุงเทพมหานคร ได้ร่วมประชุมติดตามงานของศูนย์
อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน โดยมีแนวทางการขับเคลื่อนงานจิตอาสาพระราชทาน เพื่อให้หน่วยงาน
ภาครัฐร่วมปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และให้สำนักงานการศึกษากำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา
(ด้านการศึกษา) ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานการศึกษา จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขต แจ้งโรงเรียนในสังกัดร่วมจัดกิจกรรมจิตอาสา
พัฒนา (ด้านการศึกษา) ประจำปี ๒๕๖๖ เนื่องในวันสำคัญของชาติ ในลักษณะกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต
และบูรณาการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบองค์รวมตามบริบทของสถานศึกษา เช่น การทำความสะอาด
โรงเรียน ชุมชน ศาสนสถาน สถานที่สาธารณะ การรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน การคัดแยกขยะ การลด ละ เลิกใช้
ถุงพลาสติกและโฟม การใช้ถุงผ้าและภาชนะใช้ซ้ำ การปลูกต้นไม้ การกำจัดลูกน้ำและแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย
การสอนซ่อมเสริม คลินิกภาษาแก้ไขปัญหาการอ่าน การทำบุญ การบริจาค การทำความดีในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น
โดยจัดส่งข้อมูลรายงานตามแนวทางฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรขอรับให้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

นางสาวศศิตา สุวรรณหงษ์

Time

(นางสาวศุภร คุ้มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ศกษ

(นางสาวศศิตา สุวรรณหงษ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตหนองจอก
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖

ศกษ ศกษ

(นายศักดิ์ชัย พิธีกรรม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ดำเนินการตามเสนอ

ไพโรจน์

(นายไพโรจน์ จันทรอด)
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

แนวทางการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (ด้านการศึกษา)
ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

เดือน	วันที่	วันสำคัญของชาติ	หมายเหตุ
มิถุนายน	๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	
		- โรงเรียนรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	
กรกฎาคม	๒๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
		- โรงเรียนรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	
สิงหาคม	๑๒	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ	
		- โรงเรียนรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	
ตุลาคม	๑๓	วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	
		- โรงเรียนรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๒๓	วันปิยมหาราช	
		- โรงเรียนรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	
ธันวาคม	๕	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	
		- โรงเรียนรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	

๐๐๖

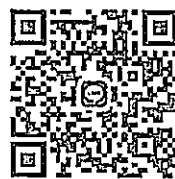
การรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (ด้านการศึกษา)
ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. หลังการจัดกิจกรรม โรงเรียนจัดทำแผนรายงานเนื้อหาพร้อมรูปภาพประกอบ (โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์) โรงเรียนละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ โดยมีแนวทางและขอบข่ายรายละเอียด ดังนี้
 - ๑.๑ ระบุชื่อโรงเรียน..... สำนักงานเขต.....
 - ๑.๒ ระบุประเภทงานจิตอาสา กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (ด้านการศึกษา) เนื่องในโอกาสวัน.....
 - ๑.๓ ระบุเรื่องกิจกรรมที่จัด หรือหัวข้อกิจกรรมที่จัด หรือลักษณะกิจกรรมที่จัดอย่างสั้น
 - ๑.๔ ระบุวัน/ เดือน/ ปี ที่จัดกิจกรรม และเวลา หรือช่วงเวลา
 - ๑.๕ ระบุรายละเอียดกิจกรรมจิตอาสา
 - ๑.๖ ระบุสถานที่ที่จัดกิจกรรม
 - ๑.๗ ระบุส่วนราชการที่รับผิดชอบ
 - ๑.๘ ระบุหน่วยงานที่เข้าร่วม (ถ้ามี)
 - ๑.๙ ระบุวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุน (ถ้ามี)
 - ๑.๑๐ ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ๑.๑๑ ระบุผู้รายงานกิจกรรม และหมายเลขโทรศัพท์
 - ๑.๑๒ ภาพกิจกรรม
 - ๑.๑๓ การแต่งกาย เช่น ชุดจิตอาสาพระราชทาน (ถ้ามี) หรือชุดนักเรียน พลศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร เป็นต้น

๒. โรงเรียนส่งแผนรายงานเนื้อหาพร้อมรูปภาพประกอบ (โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์) โรงเรียนละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ไปทางกลุ่มไลน์ “จิตอาสา รร.กทม.” โดยเพิ่มรูปภาพ (Add) ลงในอัลบั้ม (Album) ที่ทางแอดมินกลุ่มไลน์ ได้ตั้งอัลบั้มแยกไว้ตามวันสำคัญของชาติในโอกาสต่าง ๆ ดังนั้น ในแต่ละอัลบั้มจะมีแผนภาพโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจิตอาสา จำนวน ๔๓๗ แผนรูปภาพ ตามจำนวนโรงเรียน

๓. OR Code เข้ากลุ่มไลน์ “จิตอาสา รร.กทม.” เพื่อรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (ด้านการศึกษา)

***** สำหรับผู้รับผิดชอบกรรายงานของโรงเรียน ให้เข้ากลุ่มไลน์ได้ โรงเรียนละ ๑ ท่าน เท่านั้น เนื่องจากกลุ่มไลน์มีสมาชิกได้จำกัด เพียง ๕๐๐ คน (โดยเป็นกลุ่มไลน์เดิม ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕) *****



- ๓.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา อาจเป็นผู้เข้ากลุ่มไลน์ในการรายงานเอง หรือมอบหมายครูผู้รับผิดชอบ เป็นผู้เข้ากลุ่มไลน์ในการรายงานแทน โดยขอความร่วมมือเข้ากลุ่มไลน์ในนามโรงเรียน ๆ ละ ๑ ท่าน เท่านั้น
- ๓.๒ หากโรงเรียนได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบท่านใหม่ ให้ผู้รับผิดชอบท่านใหม่เข้ากลุ่มแทน และขอความกรุณาผู้รับผิดชอบท่านเก่าออกจากกลุ่ม เพื่อให้มีพื้นที่เพียงพอสำหรับท่านใหม่
- ๓.๒ ขอความร่วมมือ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต มอบหมายผู้แทน เข้ากลุ่มไลน์ สำนักงานเขตละ ๑ ท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกการรายงานของโรงเรียนในสังกัด ในกรณีที่โรงเรียนในสังกัดไม่มีผู้แทนโรงเรียนเข้ากลุ่มไลน์ หรือในกรณีที่กลุ่มไลน์มีสมาชิกเต็ม ไม่สามารถเข้ากลุ่มเพิ่มได้อีก จึงขอความร่วมมือผู้แทนฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต เป็นผู้รวบรวมและส่งรายงานแทนโรงเรียนในสังกัดของท่าน

○ ผู้ประสานงาน

นายวุฒิ เตชะนอก กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน สำนักการศึกษา โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๖๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๔๒๖๒ ๔๑๔๑ Lind ID: wuthithailandais