

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อไปรษณีย์

เห็นควรมอบให้.....

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

Handwritten signature

Handwritten signature

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ดำเนินการตามเสนอ

ค.ค. ค.ค.

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

Handwritten signature

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำนาฎการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๕๔๐๗/๑๐๓๒ ลว. ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และขอให้ทุกโรงเรียน
(ยกเว้นโรงเรียนวัดหนองจอก (ภักดีนรเศรษฐ) และโรงเรียน
หนองจอกพิทยานุสรณ์) ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการ
จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลฯ ตามแบบรายงานที่แนบ
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ส่งฝ่ายการศึกษา
ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อฝ่ายการศึกษา
จะได้รายงานสำนักงานการศึกษาทราบต่อไป

Handwritten signature

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำนาฎการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ด่วนที่สุด

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่ 02930
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา

บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก

รับเลขที่ ๔443

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ หรือโทร. ๓๔๓๙)

ที่ กท ๐๘๐๒/๓๒๗๕ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยมติที่ประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ในโรงเรียนที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการตำแหน่งเดียว ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบให้สำนักงานการศึกษาจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน ตามแนวทางปฏิบัติที่กรุงเทพมหานครกำหนดเสนอสำนักงบประมาณฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในคราวแรก จำนวน ๓๗๑ ตำแหน่ง โดยสำนักงานการศึกษาได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลฯ และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๐,๐๕๑,๐๐๐.- บาท ให้ ๕๐ สำนักงานเขต

บัดนี้ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๕/๓๓๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง สำนักงานการศึกษาขออนุมัติโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอให้สำนักงานเขตดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาการจ้าง ๕ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักงานเขตสามารถเชิญชวนผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขรายใดรายหนึ่งให้มายื่นข้อเสนอ หรือกรณียหาผู้รับจ้างไม่ได้ จะใช้การประกาศเชิญชวนผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ สำนักงานการศึกษาได้จัดทำตัวอย่างเอกสาร (รายละเอียดการจ้าง) และรวบรวมระเบียบ แนวทางการดำเนินการฯ ที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดผ่าน QR Code ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย

๒. รายงานผลการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลฯ ให้สำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อสำนักงานการศึกษาจะได้ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ รายงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

บัญชีเอกสารแนบท้ายหนังสือสำนักการศึกษา ต่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๒/๗๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖



๑. ตัวอย่างเอกสาร (รายละเอียดการจ้าง)



๒. ระเบียบ แนวทางการดำเนินการฯ ที่เกี่ยวข้อง



๓. หนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๙๐๕/๓๓๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง สำนักการศึกษาขออนุมัติ โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน ด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และขออนุมัติ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๔. แบบรายงานผลการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

แบบรายงานผลการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
โรงเรียน..... สำนักงานเขตหนองจอก

ลำดับ ที่	โรงเรียน	ผลการดำเนินการ			เหตุผล	
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานผลการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
โรงเรียน XXXXX สำนักงานเขตหนองจอก

ลำดับ ที่	โรงเรียน	ผลการดำเนินการ			เหตุผล	
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	AAAAAA	✓			เนื่องจาก.....xxxxx.....	
๒	BBBBBB		✓			- อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอน.....xxxx..... - คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่.....xx...xxx...xxxx.....
๓	CCCCCC			✓	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....