

ที่ กท ๕๔๐๗/๙๔๙ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก (ตามรายชื่อที่แนบ)

เพื่อโปรดทราบและส่งเจ้าหน้าที่มารับคืน
ใบเสร็จเงินสด (แบบ บ.๑๑) ดังกล่าว ได้ที่ฝ่ายการศึกษา
ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา (สำนักงานเขตหนองจอก) โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๕ หรือโทร ๗๓๗๙-๗๓๘๐

ที่ กท ๕๔๐๗/๙๒๒

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบการดำเนินการส่งคืนใบเสร็จเงินสด (แบบ บ.๑๑) ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ต้นเรื่อง สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดการประชุมสรุปผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก จำนวน ๑๘ แห่ง ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศาลาประชาคม สำนักงานเขตหนองจอก (หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๗/๓๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการควบคุมและการใช้งานใบเสร็จเงินสด (แบบ บ.๑๑) พบว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้รายงานการใช้งานและจำนวนใบเสร็จเงินสดคงเหลือ (๓ แห่ง) หรือรายงานแต่ไม่ถูกต้อง ไม่สัมพันธ์กันกับบัญชีคุมของโรงเรียน (๑๕ แห่ง) เนื่องจากใบเสร็จเงินสด (แบบ บ.๑๑) ของโรงเรียนได้ฝากฝ่ายการศึกษาเก็บรักษาไว้

๒. สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรายงานการใช้งานและจำนวนใบเสร็จเงินสดคงเหลือให้ถูกต้องและสัมพันธ์กันกับบัญชีคุมของโรงเรียน โดยให้ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนดำเนินการ ๒ ประเด็น ดังนี้

๒.๑ ส่งคืนใบเสร็จเงินสด (แบบ บ.๑๑) ให้กับโรงเรียนดำเนินการเก็บรักษาเอง

๒.๒ ฝากเก็บไว้ที่ฝ่ายการศึกษาเหมือนเดิม

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานการใช้งานและจำนวนใบเสร็จเงินสดคงเหลือให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสัมพันธ์กันกับบัญชีคุมของโรงเรียน และเพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เห็นควรส่งคืนใบเสร็จเงินสด (แบบ บ.๑๑) ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก จำนวน ๓๐ โรงเรียน (ตามรายละเอียดที่แนบ) ทั้งนี้ ให้โรงเรียนดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบ -

- ดำเนินการตาม/นบ.

(นายไพโรจน์ จันทรอด)
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นายพิชัย กงมา)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือ ที่ กท ๕๔๐๗/๙๒๒ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	เล่มที่
๑) โรงเรียนวัดหนองจอก (ภักดีนรเศรษฐ) จำนวน ๑๐ เล่ม	
๑	๒๓๔๐๐
๒	๓๗๖๓๑
๓	๓๗๖๓๒
๔	๓๗๖๓๓
๕	๓๗๖๓๔
๖	๓๗๖๓๕
๗	๑๕๑๕๔
๘	๑๕๑๕๕
๙	๑๕๑๕๖
๑๐	๐๔๔๕๔
๒) โรงเรียนสุเหร่าหะยีมีนา จำนวน ๙ เล่ม	
๑๑	๐๒๖๔๑
๑๒	๐๒๖๔๒
๑๓	๐๒๖๔๓
๑๔	๐๔๔๒๐
๑๕	๐๔๔๒๑
๑๖	๑๔๕๑๙
๑๗	๑๔๕๒๐
๑๘	๑๔๕๒๑
๑๙	๑๔๕๒๒
๓) โรงเรียนลำภูทรีพวง จำนวน ๔ เล่ม	
๒๐	๐๔๔๒๕
๒๑	๑๔๕๕๘
๒๒	๑๔๕๕๙
๒๓	๑๔๕๖๐
๔) โรงเรียนสุเหร่าศาลาแดง จำนวน ๓ เล่ม	
๒๔	๑๔๔๘๒
๒๕	๑๔๔๘๓
๒๖	๑๔๔๘๔
๕) โรงเรียนสุเหร่าใหม่ จำนวน ๑๑ เล่ม	
๒๗	๐๒๖๓๐
๒๘	๐๒๖๓๑
๒๙	๑๕๑๕๗
๓๐	๑๕๑๕๘
๓๑	๑๕๑๕๙
๓๒	๐๔๔๑๒

ลำดับที่	เล่มที่
๕) โรงเรียนสุเหร่าใหม่ (ต่อ)	
๓๓	๐๔๔๑๓
๓๔	๑๔๔๘๕
๓๕	๑๔๔๘๖
๓๖	๑๔๔๘๗
๓๗	๑๔๔๘๘
๖) โรงเรียนสามแยกท่าไข่ จำนวน ๖ เล่ม	
๓๘	๐๒๕๘๘
๓๙	๐๒๕๘๙
๔๐	๐๔๓๙๕
๔๑	๑๔๕๓๔
๔๒	๑๔๕๓๕
๔๓	๑๔๕๓๖
๗) โรงเรียนหลวงแพ่ง (บำรุงรัฐกิจ) จำนวน ๖ เล่ม	
๔๔	๐๒๖๘๕
๔๕	๐๔๔๑๘
๔๖	๐๔๔๑๙
๔๗	๑๔๕๖๕
๔๘	๑๔๕๖๖
๔๙	๑๔๕๖๗
๘) โรงเรียนนิตราษฎร์อุปถัมภ์ จำนวน ๙ เล่ม	
๕๐	๐๒๖๖๗
๕๑	๐๔๔๐๘
๕๒	๐๔๔๐๙
๕๓	๑๔๕๓๑
๕๔	๑๔๕๓๒
๕๕	๑๔๕๓๓
๕๖	๑๕๐๘๙
๕๗	๑๕๐๙๐
๕๘	๑๕๐๙๑
๙) โรงเรียนบ้านเจียรดับ จำนวน ๑๐ เล่ม	
๕๙	๒๔๘๖๔
๖๐	๒๔๘๖๕
๖๑	๓๗๖๕๗
๖๒	๓๗๖๕๘
๖๓	๓๗๖๕๙
๖๔	๓๗๖๖๐
๖๕	๓๗๖๖๖

ลำดับที่	เล่มที่
๙) โรงเรียนบ้านเจียรดับ (ต่อ)	
๖๖	๐๔๔๐๒
๖๗	๐๔๔๐๓
๖๘	๐๔๔๐๔
๑๐) โรงเรียนวัดทรัพย์สโมสร จำนวน ๔ เล่ม	
๖๙	๓๗๖๔๓
๗๐	๓๗๖๔๔
๗๑	๓๗๖๔๕
๗๒	๓๗๖๔๖
๑๑) โรงเรียนสุเทร่านาดีบ จำนวน ๒ เล่ม	
๗๓	๐๒๖๖๓
๗๔	๐๒๖๖๔
๑๒) โรงเรียนอิสลามลำไทร จำนวน ๓ เล่ม	
๗๕	๑๔๕๒๔
๗๖	๑๔๕๒๕
๗๗	๑๔๕๒๖
๑๓) โรงเรียนบ้านลำตันกล้วย จำนวน ๘ เล่ม	
๗๘	๔๐๖๔๔
๗๙	๔๐๖๔๕
๘๐	๒๔๘๙๒
๘๑	๒๔๘๙๓
๘๒	๒๔๘๙๔
๘๓	๒๔๘๙๕
๘๔	๐๒๖๗๒
๘๕	๐๒๖๗๓
๑๔) โรงเรียนวัดพระยาปลา จำนวน ๒ เล่ม	
๘๖	๑๔๕๑๔
๘๗	๑๔๕๑๕
๑๕) โรงเรียนวัดแสนเกษม จำนวน ๘ เล่ม	
๘๘	๑๕๑๔๗
๘๙	๐๒๕๙๐
๙๐	๐๒๕๙๑
๙๑	๐๒๕๙๒
๙๒	๐๔๔๑๖
๙๓	๐๔๔๑๗
๙๔	๑๔๕๖๙
๙๕	๑๔๕๗๐

ลำดับที่	เล่มที่	
๑๖) โรงเรียนวัดใหม่เจริญราษฎร์		จำนวน ๓ เล่ม
๙๖	๑๔๕๑๖	
๙๗	๑๔๕๑๗	
๙๘	๑๔๕๑๘	
๑๗) โรงเรียนวัดสามง่าม		จำนวน ๑๓ เล่ม
๙๙	๓๗๖๕๖	
๑๐๐	๒๔๑๘๔	
๑๐๑	๒๔๑๘๕	
๑๐๒	๒๔๑๘๖	
๑๐๓	๑๕๑๒๔	
๑๐๔	๑๕๑๒๕	
๑๐๕	๑๕๑๒๖	
๑๐๖	๐๒๖๕๙	
๑๐๗	๐๒๖๖๐	
๑๐๘	๐๒๖๖๑	
๑๐๙	๐๔๔๓๐	
๑๑๐	๐๔๔๓๑	
๑๑๑	๐๔๔๓๒	
๑๘) โรงเรียนวัดสี่ชมพู		จำนวน ๑๑ เล่ม
๑๑๒	๑๕๑๓๗	
๑๑๓	๑๕๑๓๘	
๑๑๔	๐๒๖๓๘	
๑๑๕	๐๒๖๓๙	
๑๑๖	๐๒๖๔๐	
๑๑๗	๐๔๓๘๓	
๑๑๘	๐๔๓๘๔	
๑๑๙	๑๔๕๒๗	
๑๒๐	๑๔๕๒๘	
๑๒๑	๑๔๕๒๙	
๑๒๒	๑๔๕๓๐	
๑๙) โรงเรียนลำเจ็ย		จำนวน ๑ เล่ม
๑๒๓	๑๔๕๗๙	
๒๐) โรงเรียนสุเหร่าคลองแก้ว		จำนวน ๙ เล่ม
๑๒๔	๒๔๑๐๗	
๑๒๕	๒๔๑๐๘	
๑๒๖	๐๒๖๕๓	
๑๒๗	๐๒๖๕๔	
๑๒๘	๐๒๖๕๕	

ลำดับที่	เล่มที่
๒๐) โรงเรียนสุเหร่าคลองแก้ว (ต่อ)	
๑๒๙	๐๔๔๔๕
๑๓๐	๐๔๔๔๖
๑๓๑	๑๔๔๔๘
๑๓๒	๑๔๕๐๐
๒๑) โรงเรียนสุเหร่าคลองสิบเอ็ด จำนวน ๕ เล่ม	
๑๓๓	๐๒๖๔๖
๑๓๔	๐๔๔๓๘
๑๓๕	๑๔๕๕๒
๑๓๖	๑๔๕๕๓
๑๓๗	๑๔๕๕๔
๒๒) โรงเรียนวัดใหม่กระทุ่มล้ม จำนวน ๗ เล่ม	
๑๓๘	๐๒๖๒๔
๑๓๙	๐๒๖๒๕
๑๔๐	๐๔๓๘๕
๑๔๑	๐๔๓๘๖
๑๔๒	๑๔๕๕๕
๑๔๓	๑๔๕๕๖
๑๔๔	๑๔๕๕๗
๒๓) โรงเรียนผลลิ่งรุ่งเรือง จำนวน ๖ เล่ม	
๑๔๕	๐๒๕๘๓
๑๔๖	๐๔๔๑๐
๑๔๗	๑๔๕๔๕
๑๔๘	๑๔๕๔๖
๑๔๙	๑๔๕๔๗
๑๕๐	๑๔๕๔๘
๒๔) โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง จำนวน ๓ เล่ม	
๑๕๑	๑๔๕๐๕
๑๕๒	๑๔๕๐๖
๑๕๓	๑๔๕๐๗
๒๕) โรงเรียนคารีอุปถัมภ์ จำนวน ๕ เล่ม	
๑๕๔	๐๒๖๗๐
๑๕๕	๐๔๔๓๙
๑๕๖	๑๔๕๔๙
๑๕๗	๑๔๕๕๐
๑๕๘	๑๔๕๕๑
๒๖) โรงเรียนสุเหร่าลำแขก จำนวน ๑ เล่ม	
๑๕๙	๑๔๕๗๔

ลำดับที่	เล่มที่
๒๓) โรงเรียนศิริวังวิทยาคาร จำนวน ๓ เล่ม	
๑๖๐	๑๕๑๒๘
๑๖๑	๑๕๑๒๙
๑๖๒	๐๔๓๙๓
๒๔) โรงเรียนสังฆประชาอนุสรณ์ จำนวน ๘ เล่ม	
๑๖๓	๓๗๖๕๑
๑๖๔	๑๕๑๓๐
๑๖๕	๑๕๑๓๑
๑๖๖	๑๕๑๓๒
๑๖๗	๐๒๖๑๗
๑๖๘	๐๒๖๑๘
๑๖๙	๐๒๖๑๙
๑๗๐	๐๔๓๙๑
๒๕) โรงเรียนวัดอุทุมพร จำนวน ๕ เล่ม	
๑๗๑	๐๒๖๗๖
๑๗๒	๐๔๔๔๓
๑๗๓	๐๔๔๔๔
๑๗๔	๑๔๕๐๒
๑๗๕	๑๔๕๐๓
๓๐) โรงเรียนลำผักชี จำนวน ๕ เล่ม	
๑๗๖	๐๔๔๕๙
๑๗๗	๐๔๔๖๐
๑๗๗	๑๔๔๙๒
๑๗๙	๑๔๔๙๓
๑๘๐	๑๔๔๙๔