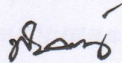


ที่ กท ๕๔๐๗/๙๑๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มี
คุณสมบัติหากมีความประสงค์เข้าร่วมให้ส่งรายชื่อมายัง
ฝ่ายศึกษาภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำนโยบายพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่ 07567
 วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖
 เวลา.....

สำนักงานเขตหนองจอก
 ๕๗๗๗
 รับเลขที่.....
 วันที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม โทร. ๐๒๖๒๑ ๑๕๒๑ หรือโทร. ๑๒๓๕)
 ที่ กท ๐๔๐๑/๑๒๕๐ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างวินัยของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างวินัยของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง ส่งเสริมให้บุคลากรกรุงเทพมหานคร มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกรุงเทพมหานครและประชาชน กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) **สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐** และไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างวินัยของบุคลากรกรุงเทพมหานครมาก่อน โดยจะดำเนินการฝึกอบรมในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖ รุ่นละ ๒ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ในสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครตามที่แนบ ไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบให้.....

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กษ/น/ว/ก/น

[Signature]

[Signature]

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสาววันดี หมุ่มมาก

ปักหรือส่งงานปกครองชำนาญการพิเศษ

ออกรับพัสดุไปรษณีย์ สำนักงานเขตหนองจอก

การเจ้าหน้าที่

ประชาสัมพันธ์

เพื่อ ทราบ

พิจารณาดำเนินการ.....

[Signature]

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

คุณสมลาโท

- เรียนแจ้งทุกฝ่าย

- จดหมาย ส่งออกในทันที

ที่ออก

(นางสาวทิวพร วรรณพงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

10 เม.ย. 2566

[Signature]

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานโยบายการศึกษาพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

(นางสาวณัฐรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ดำเนินการตามเสนอ

น.อ.อ.

(นายพิสิษฐ์ ดิษฐ์บรรจง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ที่ กท 5401/1034

ลว 12 เม.ย. ๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ

แฉ: แจ้งผู้ฝึกสอนนัก ทักษะ

งานปกครองเข้าร่วมในส่งรายชื่อ

ในฝ่ายปกครองภายในวันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๖

[Signature]

(นางสาวทิวพร วรรณพงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

๑/๕

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างวินัยของบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดำเนินการฝึกอบรมภายในเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ----

ตำแหน่ง.....ระดับ บ/ส/ช.....(ตัวอย่าง บ ๒)

สังกัดฝ่าย.....กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....นับถือศาสนา.....อายุ.....ปี

ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

* ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๐
และไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และขอรับรองว่าจะเข้ารับการฝึกอบรม
อย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ลงลายมือชื่อจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

หัวหน้าฝ่าย

หมายเหตุ ๑. โปรดรวบรวมรายชื่อและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยทำหนังสืออย่างเป็นทางการ ส่งไปยัง
สถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ สถาบันฯ จะพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหนังสือ ที่หน่วยงาน
ส่งรายชื่อมาถึงสถาบันฯ ก่อน

๒. สถาบันฯ จะพิจารณาดำเนินการจัดรุ่นตามความเหมาะสม

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร ส่วนบริหารจัดการ-
การฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๑ หรือ ๑๒๗๕

