

## ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๕๐๗/๘๑๑ ลงวัน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน

๑. วัดใหม่เจริญราษฎร์

๒. วัดพระยาปลา

๓. วัดแสนเกษม

๔. สุหร่าบ้านเกา

๕. สุหร่าคลองสีบอedd

๖. สุหร่าสามกลางลำ

๗. ผลลัพธ์ร่อง

๘. หลวงแพ่ง(บำรุงรักษากิจ)

๙. สุหร่าแหย่มินา

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการจัดส่งแบบ

รายงานการนิเทศติดตามการบริหารจัดการฯฯ  
ตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยสามารถดาวน์โหลดตาม  
QR Code ตามหนังสือนี้ สงฝ่ายการศึกษา ภายใน  
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อฝ่ายการศึกษาจะ  
ได้รวบรวมส่งสำนักการศึกษาต่อไป

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



พ.บ.ก.ศึกษาฯ สำเนาจดหมายเหตุหนอนจอก  
เลขที่ ๐๒๙๕๓  
วันที่ ๒๗ มีค. ๒๕๖๖

## บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ  
รับเลขที่ ๕๑๔/๒๗  
วันที่ ๒๗ มีค. ๒๕๖๖  
เวลา .....

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (หน่วยศึกษานิเทศก์ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๒๘ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑)  
ที่ กท ๐๘๐๔/๒๔๖๐ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการนิเทศติดตามโครงการบริหารจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืนในโรงเรียน  
สังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักการศึกษา ได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืนในโรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร โดยการดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ นิเทศติดตามการบริหารจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืนใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้มีการประชุมชี้แจงเกณฑ์การนิเทศติดตามโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings พร้อมนี้ได้มีโรงเรียนประสงค์เข้าร่วม นิเทศติดตาม จำนวน ๘๗ โรงเรียน

สำนักการศึกษา จึงขอให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตของท่านที่ประสงค์เข้าร่วมนิเทศติดตาม ตามรายชื่อในเอกสาร ๑ ส่งแบบรายงานการนิเทศติดตามการบริหารจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืนในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ตามเอกสาร ๒ หรือดาวน์โหลดตาม QR Code ที่ปรากฏข้างล่าง จำนวน ๔ เล่ม ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา และภาคผนวก (กระดาษขนาด A๔ ไม่จำกัดจำนวนหน้า) ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ส่งมาที่กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดการเรียนรู้ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร สอดคล้องรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ผู้ประสานงานโครงการฯ นางสาวสริญญา ศรีโย ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดการเรียนรู้ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๒๖๖๑ ๗๘๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เก็บรวบรวมไว้

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสาววันดี หมู่มาก)

เจ้าพนักงานปลัดรองชำนาญการพิเศษ  
ทัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก  
QR Code แบบรายงานฯ



\_\_\_\_\_  
(นางสาวศุภร คุ้มวงศ์)  
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ดำเนินการตามเงื่อนไข

\_\_\_\_\_  
(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
ทัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

**รายชื่อโรงเรียนประسังค์นิเทศติดตาม  
โครงการบริหารจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร**

ลำดับที่	โรงเรียน	สำนักงานเขต
๑	เสนานิคม	เขตจักร
๒	รัตนโกสินทร์สมโภช (ราชทัณฑ์อุปถัมภ์)	เขตจักร
๓	วัดไตรรัตนาราม (ชื่นชูใจราษฎร์อุทิศ)	บางเขน
๔	บ้านคลองบัว (เอี่ยมแสลงโจน)	บางเขน
๕	วัดราษฎร์นิยมธรรม (พิบูลสองคราม)	สายไหม
๖	օอเจน (อ่อน-เหมือน อุ่นสุรน)	สายไหม
๗	วัดประชาศรีทารธรรม	บางซื่อ
๘	วัดทองสุทธาราม	บางซื่อ
๙	วัดสร้อยทอง	บางซื่อ
๑๐	วัดบางโพโอมาราส	บางซื่อ
๑๑	วัดราชบูรณะ	พระนคร
๑๒	วัดราชนัดดา	พระนคร
๑๓	วัดสามัคคีธรรม (หนู-บุตรอุปถัมภ์)	วังทองหลาง
๑๔	วิชัยศิลป์	ดินแดง
๑๕	สุขเทีย	ดุสิต
๑๖	วัดสิตาราม	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๑๗	สุเรร่าทรายกองดิน	มีนบุรี
๑๘	คลองสองตันนุ่น	มีนบุรี
๑๙	วัดใหม่กำนกแขวง	มีนบุรี
๒๐	บึงขวาง (มหาดไทยอุปถัมภ์)	มีนบุรี
๒๑	วัดสรระบัว	ปทุมวัน
๒๒	วัดบรรมนิเวศ	ปทุมวัน
๒๓	วัดดวงแข	ปทุมวัน
๒๔	สวนลุมพินี	ปทุมวัน
๒๕	นาคนาวาอุปถัมภ์	สวนหลวง
๒๖	หัวหมาก	สวนหลวง
๒๗	สวัสตีวิทยา	วัฒนา
๒๘	สุเรร่าสามอิน	วัฒนา
๒๙	แจ่มเจันทร์	วัฒนา
๓๐	วิจิตรวิทยา	วัฒนา
๓๑	วัดใหม่เจริญราษฎร์	หนองจอก
๓๒	วัดพระยาปลา	หนองจอก
๓๓	วัดแสงเกษม	หนองจอก

ลำดับที่	โรงเรียน	สำนักงานเขต
๓๔	สุเร่ร้าวบ้านแกะ	หนองจอก
๓๕	สุเร่รัคคลองสิบเอ็ด	หนองจอก
๓๖	สุเร่รานามกกลางคำ	หนองจอก
๓๗	ผลลั่รุ่งเรือง	หนองจอก
๓๘	หลวงแพ่ง (บำรุงรักษากิจ)	หนองจอก
๓๙	สุเร่ร่าหะยมินา	หนองจอก
๔๐	วัดสามั่ม	หนองจอก
๔๑	วัดราชคฤห์	ธนบุรี
๔๒	วัดบางสะแกใน	ธนบุรี
๔๓	วัดกัลยาณมิตร	ธนบุรี
๔๔	วัดบางนาขัชน	ธนบุรี
๔๕	วัดดาวคนอง	ธนบุรี
๔๖	วัดซ้ายพุกามมาลา	ตลิ่งชัน
๔๗	คลองทวีวัฒนา (ทองน่วมอนุสรณ์)	ทวีวัฒนา
๔๘	คลองตันใหญ่	ทวีวัฒนา
๔๙	บ้านขุนประทศ	หนองแขม
๕๐	มนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์	หนองแขม
๕๑	วัดยางสุทธาราม	บางกอกน้อย
๕๒	วัดคงมูลเหล็ก	บางกอกน้อย
๕๓	วัดเจ้าอาม	บางกอกน้อย
๕๔	วัดปฐมบุตรอิศราราม	บางกอกน้อย
๕๕	วัดพิชัยญาติ	คลองสาน
๕๖	วัดบางปะกอก	ราชภูรีบูรณ์
๕๗	ราชภูรีบูรณ์ (มุ罕หมัดอุทิศ)	ทุ่งครุ
๕๘	วัดวิมุตยาราม	บางพลัด
๕๙	วัดพระยาศรีไอยสวารรค์	บางพลัด
๖๐	โรงเรียนเพชรเกษม (จตุรงค์สังครามอนุสรณ์)	บางแค
๖๑	สุเร่รีชร่อ (ราชภูรีสามัคคี)	สะพานสูง
๖๒	สมโภษกรุงอนุสรณ์ (๒๐๐ปี)	สะพานสูง
๖๓	สามแยกคลองหลอแอล	สะพานสูง
๖๔	สุเร่รัคคลองหนึ่ง (มานะราชภูรีบำรุง)	คลองสามวา
๖๕	วัดลำกระดาด	คลองสามวา
๖๖	ไชครีปรามอนุสรณ์	บางกะปิ
๖๗	วัดเทพลีลา	บางกะปิ
๖๘	สุเร่ร้าห์วามากน้อย	บางกะปิ
๖๙	วัดเบงทองหลาง	บางกะปิ

ลำดับที่	โรงเรียน	สำนักงานเขต
๗๐	สุหร่าจารเข็ขบ (กุлагกรอุปถัมภ์)	ประเวศ
๗๑	แก่นทองอุปถัมภ์	ประเวศ
๗๒	สุหร่าทับช้าง	ประเวศ
๗๓	วัดตะกล้ำ	ประเวศ
๗๔	วัดพิพพาวาส	ลาดกระบัง
๗๕	วัดลาดกระบัง (ศีลากิริรัตอุปถัมภ์)	ลาดกระบัง
๗๖	วัดชุมทอง	ลาดกระบัง
๗๗	ประชาอุทิศ (จันทابอนุสรณ์)	ดอนเมือง
๗๘	พหลโยธิน (พวงเจริญอุปถัมภ์)	ดอนเมือง
๗๙	วัดแสมตำ	บางขุนเทียน
๘๐	ศาลาเจ้า (หัวนงนูกวิทยา)	บางขุนเทียน
๘๑	ราชมนตรี (ปลื้ม-เชื่อมนุกุล)	บางขุนเทียน
๘๒	คงโคครุ้ดอุทิศ	บางบอน
๘๓	บ้านนายสี	บางบอน
๘๔	วัดประดู่บางจาก (พ่วงอุทิศ)	ภาษีเจริญ
๘๕	วัดโตนด	ภาษีเจริญ
๘๖	บางจาก (โภมประเสริฐอุทิศ)	ภาษีเจริญ
๘๗	วัดอ่างแก้ว (จีบ ปานคำ)	ภาษีเจริญ

แบบรายงานการนิเทศติดตามการบริหารจัดการชั้นพยาบาลคลินิกอย่างยั่งยืนในโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร  
โรงเรียน.....  
สำนักงานเขต.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา.....  
ชื่อ..... นาม..... ใจดี..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....  
โทรสาร..... E-Mail.....
๒. ชื่อ - สกุล ผู้บริหารสถานศึกษา .....,  
เบอร์โทรศัพท์.....  
E-Mail.....  
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
การศึกษาทางด้าน..... อายุราชการ..... ปี.....
๓. ชื่อ - สกุล ครุภัณฑ์ของ .....,  
เบอร์โทรศัพท์.....  
E-Mail.....  
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
การศึกษาทางด้าน..... อายุราชการ..... ปี.....
๔. ชื่อ - สกุล ผู้ประสมงาน .....,  
เบอร์โทรศัพท์.....  
E-Mail.....  
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
การศึกษาทางด้าน..... อายุราชการ..... ปี.....

๙. โปรดเลือกรายตัวที่ต้องการจะรับผู้ช่วยฯ

ถึง

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)
อนุบาลศึกษาปีที่ ๑		มัธยมศึกษาปีที่ ๑	
อนุบาลศึกษาปีที่ ๒		มัธยมศึกษาปีที่ ๒	
รวมอนุบาล		มัธยมศึกษาปีที่ ๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๑		มัธยมศึกษาปีที่ ๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๒		มัธยมศึกษาปีที่ ๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๓		มัธยมศึกษาปีที่ ๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๔		มัธยมศึกษาปีที่ ๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๕		มัธยมศึกษาปีที่ ๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๖		มัธยมศึกษาปีที่ ๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๗		รวมผู้รับผิดชอบฯ	
ประถมศึกษาปีที่ ๘		รวมหัวหน้าชุด	
ประถมศึกษาปีที่ ๙		ให้ภารกิจ	<input type="checkbox"/>
รวมประถมศึกษา		กล่าว	<input type="checkbox"/>

๑๔. ที่มาของบัญชาดยและตราสัญญาไม่ตรงร่องรอย

**การนิเทศติดตามโครงการบริหารจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร**

ประดิษฐ์พิจารณา	ระดับคุณภาพ	ร่องรอย และหลักฐาน	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑. ประชุมซึ่งเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนเข้มความสำคัญ และประโยชน์ในการบริหารจัดการขยะพลาสติก	<input type="checkbox"/> ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ๑= มีการประชุมซึ่งบุคลากรในโรงเรียนให้เห็นความสำคัญ และประโยชน์ในการบริหารจัดการขยะพลาสติก <input type="checkbox"/> ๒= มีการประชุมซึ่งบุคลากรในโรงเรียน คณบกรรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองให้เห็นความสำคัญ และประโยชน์ในการบริหารจัดการขยะพลาสติก <input type="checkbox"/> ๓= มีการประชุมซึ่งบุคลากรในโรงเรียน คณบกรรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองให้เห็นความสำคัญ และประโยชน์ในการบริหารจัดการขยะพลาสติก และประกอบเป็นนโยบายการบริหารจัดการขยะพลาสติก	๑. รายงานการประชุม ๒. นโยบายที่ยังกับ การบริหารจัดการ ขยะพลาสติก ๓. ภาพกิจกรรมการประชุม	๑. รายงานการประชุม ๒. นโยบายที่ยังกับ การบริหารจัดการ ขยะพลาสติก ๓. ภาพกิจกรรมการประชุม
๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ๑=ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ แหล่งค่ามลสารสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการขยะพลาสติก <input type="checkbox"/> ๒=ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้และความสามารถสามารถ stemming กับ การบริหารจัดการขยะพลาสติก รวมทั้งคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> ๓=ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้และความสามารถสามารถกับ การบริหารจัดการขยะพลาสติก มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีแผนปฏิบัติการ จัดการขยะพลาสติกอย่างดีเจน และครอบคลุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	๑. คำสั่งมอบหมาย ๒. นโยบายที่ยังกับ การบริหารจัดการ ขยะพลาสติก ๓. แผนปฏิบัติการ	๑. คำสั่งมอบหมาย ๒. นโยบายที่ยังกับ การบริหารจัดการ ขยะพลาสติก ๓. แผนปฏิบัติการ

ประเด็นพิจารณา	รูปแบบคุณภาพ	ร่องรอย แหล่งหลักฐาน	แหล่งร่องรอยการพิจารณา
๓. บริหารจัดการอย่างพัฒนาต่อไป/ (ประเมินงานนี้/ประเมินทั้งนี้/ อ่านวิเคราะห์และติดตาม/ ส่งเสริม/จัดทำแบบแผน)	<p><input type="checkbox"/> ๐ = ไม่ได้/ไม่ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ = มีการประเมินงาน และประชุมทั้งผู้ดูแลผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ = มีการประเมินงาน ประชุมทั้งผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ และติดตาม การอ่อนนวยความต้องการ สร้างสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ แหล่งสนับสนุน การบริหารจัดการอย่างพัฒนาต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ = มีการประเมินงาน ประชุมทั้งผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ จัดทำรายละเอียดมาสติก รวมทั้งติดตามแบบแผนที่อ่อนนวยความต้องการให้กับผู้ดูแลผู้รับผิดชอบ ที่มีพัฒนาต่อไปอย่างเพียงพอ</p>	<p>๑. เอกสารการ ประชุมทั้งผู้ดูแลผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ร่องรอยที่ยังกับ การประเมินงาน การดำเนินความต้องการ สร้างสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ แหล่งสนับสนุน การจัดสรรงบประมาณ ภารกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. เอกสารการ ประชุมทั้งผู้ดูแลผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ร่องรอยที่ยังกับ การประเมินงาน การดำเนินความต้องการ สร้างสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ แหล่งสนับสนุน การจัดสรรงบประมาณ ภารกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>
๔. ศูนย์ฯ ประเมินการจัดการเรียนรู้ นำไปสู่การจัดการเรียนรู้ที่ดีที่สุด	<p><input type="checkbox"/> ๐ = ไม่ได้/ไม่ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ = ประเมินการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการที่เนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวกับ ชีวะเพื่อผลิตภัณฑ์ทางการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ = ประเมินการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการที่เนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวกับ ชีวะเพื่อผลิตภัณฑ์ทางการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ รวมทั้งผู้อ่อนนวยความต้องการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ รวมทั้งผู้อ่อนนวยความต้องการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ที่มีมาตรฐานและต้องการที่จะส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนที่เกี่ยวกับ ภารกิจและอาชีวศึกษาไปสู่การจัดการเรียนรู้ที่ดีที่สุด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ = ประเมินการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการที่เนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวกับ ภารกิจและอาชีวศึกษาไปสู่การจัดการเรียนรู้ที่ดีที่สุด</p>	<p>๑. หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒. แผนการจัดการเรียนรู้ (ระบบภาษาไทย) บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการที่เนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวกับ ภารกิจและอาชีวศึกษาไปสู่การจัดการเรียนรู้ที่ดีที่สุด</p> <p>๓. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>



ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ	ร่องรอย และหลักฐาน	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๔. เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเชิงพลอาสาติก	<p><input type="checkbox"/> ๐=ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑=มีหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒=มีหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชนเข้ามาสนับสนุนร่วมในการบริหารจัดการเชิงพลอาสาติก</p> <p><input type="checkbox"/> ๓=มีหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชนเข้ามาสนับสนุนร่วมในการบริหารจัดการเชิงพลอาสาติก รวมทั้งบุคคลผู้ดูแลและสร้างจิตสำนึกรักสำเร็จแผลลอกใหม่ให้แก่นักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔=มีหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชนเข้ามาสนับสนุนร่วมในการบริหารจัดการเชิงพลอาสาติก ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกรักสำเร็จแผลลอกใหม่ให้แก่นักเรียน รวมทั้งผู้ปกครองและครูผู้สอน</p>	<p>๑. สรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือของหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชน</p> <p>๒. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	
๕. กำกับติดตาม และตรวจสอบแนวทางบริหารจัดการเชิงพลอาสาติกอย่างต่อเนื่อง	<p><input type="checkbox"/> ๐=ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑=มีการกำกับติดตามจากผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับมอบหมายเป็นครู่ครุราวง</p> <p><input type="checkbox"/> ๒=มีการกำกับติดตามจากผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ๓=มีระบบกำกับติดตาม แหล่งสนับสนุนและแนวทางการบริหารจัดการเชิงพลอาสาติกอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. เอกสารหรือคำสั่ง มอบหมายในการกำกับติดตาม</p> <p>๒. ระบบบริหารจัดการเชิงพลอาสาติก</p> <p>๓. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	

ประเด็นพิจารณา	ระดับความภาพ	ร่องรอย และหลักฐาน	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๙. โรงเรียนเน้นทางพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขการจัดการของ พลเมืองที่ไม่ได้มาตรฐาน	<input type="checkbox"/> ๐=ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ๑=มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างก่อตujการจัดการของพลเมืองที่ไม่ได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> ๒=มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างก่อตujการจัดการของพลเมืองที่ไม่ได้มาตรฐานที่มีแนวทางพัฒนาการจัดการของพลเมืองที่ไม่ได้มาตรฐานต่อไป <input type="checkbox"/> ๓=มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างก่อตujการจัดการของพลเมืองที่ไม่ได้มาตรฐานต่อไป <input type="checkbox"/> ๔=มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการของพลเมืองที่ไม่ได้มาตรฐาน แต่ยังไม่สามารถนำไปใช้ <input type="checkbox"/> ๕=มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการของพลเมืองที่ไม่ได้มาตรฐาน แต่ยังไม่สามารถนำไปใช้	๑. สรุปผลการจัดการ ของพลเมืองที่ไม่ได้มาตรฐาน  ๒. เอกสารแนวทาง พัฒนาและปรับปรุง แก้ไขในครั้งต่อไป  ๓. ภาพกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง	
๑๐. มีนวัตกรรมแก้ไขวิบากการจัดการ ของพลเมือง (ผู้บริหารสถานศึกษา/ ครุ/นักเรียน/โรงเรียน)	<input type="checkbox"/> ๐=ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ๑=มีผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ยกภูมิประเทศมาสู่ <input type="checkbox"/> ๒=มีผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ยกภูมิประเทศมาสู่ ชุมชนพลเมืองที่อย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> ๓=มีรูปแบบ (Model) ใน การบริหารจัดการของพลเมืองที่ นำไปใช้จริงอย่างยั่งยืน	๑. ผลงานหรือ สิ่งประดิษฐ์ที่ รูปแบบในการบริหาร จัดการของพลเมืองที่ นำไปใช้จริง	

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**การวินิจฉัยความไม่สงบทางการบริหารจัดการของผู้อำนวยการและผู้บริหารชั้นนำในเรื่องสังกัดการรุกหน้าแนวคิด**

ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ	ร่องรอย และหลักฐาน	เหตุผลประกอบการพิจารณา
<p>๓. ประยุกต์และเพื่อให้บุคลากรใน โรงเรียนที่มีความสำเร็จ และ ประยุกต์ในการบริหารจัดการ เชิงพลศาสตร์</p>	<p><input type="checkbox"/> ๐ = ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ = มีการประชุมที่เมืองบุคลากรในโรงเรียนให้เก็บความสำคัญ และประยุกต์ในการบริหารจัดการเชิงพลศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ = มีการประชุมที่เมืองบุคลากรในโรงเรียน หมายความรวมถึง สถานศึกษาที่พื้นที่ท้องถิ่น แล้วพูดคุยกันให้เก็บความสำคัญ และประยุกต์ในการบริหารจัดการเชิงพลศาสตร์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๓ = มีการประชุมที่เมืองบุคลากรในโรงเรียน หมายความรวมถึง สถานศึกษาที่พื้นที่ท้องถิ่น แล้วพูดคุยกันให้เก็บความสำคัญ และประยุกต์ในการบริหารจัดการเชิงพลศาสตร์ และ ประยุกต์เป็นนโยบายการบริหารจัดการเชิงพลศาสตร์</p>	<p>๑. รายงานการประชุม ๒. นโยบายเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ เชิงพลศาสตร์</p> <p>๓. รายงานการประชุม ๔. นโยบายเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ เชิงพลศาสตร์</p> <p>๕. รายงานการประชุม ๖. นโยบายเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ เชิงพลศาสตร์</p> <p>๗. ภาพถ่าย ๘. รายงานการประชุม ๙. นโยบายเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ เชิงพลศาสตร์</p>	<p>๑. ทำอย่างไร (ทำอะไร) ๒. ทำการประชุมซึ่งลงที่เมืองความสำคัญ และ กระบวนการบริหารจัดการเชิงพลศาสตร์ ซึ่ง ผู้ใดที่ร่วมก่อ ได้แก่</p> <p>(๑) บุคลากรในโรงเรียน เนื่องวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียน.....</p> <p>(๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียน.....</p> <p>(๓) ผู้ปกครอง เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงเรียน.....</p> <p>ประการนี้เป็นรายละเอียดที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ตั้งแต่พฤษภาคมถึงกรกฎาคม (ภาคฤดูหนาว)</p>
<p>๔. น้อมนำหลักปรัชญาไทย บุคลากรอย่างเหมาะสม</p>	<p><input type="checkbox"/> ๐ = ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ = มีผู้ปฏิบัติมอบให้ที่มีความ ประพฤติเชิงลบ เช่น การขาด การบริหารจัดการเชิงพลศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ = มีผู้ปฏิบัติมอบให้ที่มีความ ประพฤติเชิงบวก เช่น การดำเนิน การบริหารจัดการเชิงพลศาสตร์ รวมทั้งฝึกอบรมฯ หน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๓ = มีผู้ปฏิบัติมอบให้ที่มีความรู้และ capability สามารถดำเนิน การบริหารจัดการเชิงพลศาสตร์ มากที่สุดของปัจจุบัน หน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และการบริหารจัดการเชิงพลศาสตร์ มากที่สุดของปัจจุบัน หน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และการบริหารจัดการเชิงพลศาสตร์ มากที่สุดของปัจจุบัน</p>	<p>๑. คำสั่งมอบหมาย ๒. นโยบายเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ เชิงพลศาสตร์</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการ บริหารจัดการ เชิงพลศาสตร์</p>	<p>๑. ทำอย่างไร (ทำอะไร) ๒. ทำอย่างไร</p> <p>๓. คำสั่งมอบหมาย ๔. แผนปฏิบัติการ บริหารจัดการ เชิงพลศาสตร์</p> <p>๕. แผนปฏิบัติการ บริหารจัดการ เชิงพลศาสตร์</p>

๑  
๒  
๓

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

## เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นที่ ๑ ประชุมชี้แจงเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนเห็นความสำคัญ และประโยชน์ในการบริหารจัดการขยะพลาสติก	
○	= ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ
๑	= มีการประชุมชี้แจงบุคลากรในโรงเรียนให้เห็นความสำคัญ และประโยชน์ในการบริหารจัดการขยะพลาสติก
๒	= มีการประชุมชี้แจงบุคลากรในโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองให้เห็นความสำคัญ และประโยชน์ในการบริหารจัดการขยะพลาสติก (PET)
๓	= มีการประชุมชี้แจงบุคลากรในโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ในการบริหารจัดการขยะพลาสติก และประกาศเป็นนโยบายการบริหารจัดการขยะพลาสติก
ประเด็นที่ ๒ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม	
○	= ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ
๑	= มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ และความสามารถเหมาะสมกับการบริหารจัดการขยะพลาสติก
๒	= มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับการบริหารจัดการขยะพลาสติก รวมทั้งมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน
๓	= มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับการบริหารจัดการขยะพลาสติก มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีแผนปฏิบัติการบริหารจัดการขยะพลาสติก อย่างชัดเจน และครอบคลุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นที่ ๓ บริหารจัดการขยะพลาสติก (ประสานงาน/ประชาสัมพันธ์/อำนวยความสะดวกส่งเสริม/สนับสนุน/จัดทางบประมาณ)	
○	= ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ
๑	= มีการประสานงาน และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะพลาสติก
๒	= มีการประสานงาน ประชาสัมพันธ์ การอำนวยความสะดวก ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารจัดการขยะพลาสติก
๓	= มีการประสานงาน ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวก ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารจัดการขยะพลาสติก รวมทั้งจัดทางบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขยะพลาสติกอย่างเพียงพอ
ประเด็นที่ ๔ ครุภาระการการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะพลาสติก	
○	= ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ
๑	= มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับขยะพลาสติกภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
๒	= มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับขยะพลาสติกภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ รวมทั้งเพื่อนร่วมงานหรือต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓	= มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับขยะพลาสติกภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ เพื่อนร่วมงานหรือต่างกลุ่มสาระฯ มีสื่อและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะพลาสติก

ประเด็นที่ ๕ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะ สามารถคัดแยกขยะพลาสติกได้ถูกประเภท		
๐	=	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ
๑	=	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะ และสามารถคัดแยกขยะพลาสติกได้ถูกประเภท ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๒	=	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะ และสามารถคัดแยกขยะพลาสติกได้ถูกประเภท ร้อยละ ๕๐ – ๗๕
๓	=	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะ และสามารถคัดแยกขยะพลาสติกได้ถูกประเภท ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
ประเด็นที่ ๖ นักเรียนมีเจตคติที่ดี (ความพึงพอใจ) ต่อการจัดการขยะพลาสติก		
๐	=	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ
๑	=	นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการขยะพลาสติก ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๒	=	นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการขยะพลาสติก ร้อยละ ๕๐ – ๗๕
๓	=	นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการขยะพลาสติก ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
ประเด็นที่ ๗ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะพลาสติก		
๐	=	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ
๑	=	มีหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะพลาสติก
๒	=	มีหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะพลาสติก รวมทั้งปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่นักเรียน
๓	=	มีหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะพลาสติก ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่นักเรียน รวมทั้งนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างเป็นระบบ
ประเด็นที่ ๘ กำกับติดตาม และเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการขยะพลาสติกอย่างต่อเนื่อง		
๐	=	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ
๑	=	มีการกำกับติดตามจากผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว
๒	=	มีการกำกับติดตามจากผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง
๓	=	มีระบบการกำกับติดตาม และเสนอแนะแนวทางการ-บริหารจัดการขยะจากผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้รับมอบหมาย
ประเด็นที่ ๙ โรงเรียนมีแนวทางพัฒนา และปรับปรุงแก้ไข การจัดการขยะพลาสติก ในครั้งต่อไป		
๐	=	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ
๑	=	มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการจัดการขยะพลาสติกในรอบปีที่ผ่านมา
๒	=	มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการจัดการขยะพลาสติกในรอบปีที่ผ่านมา และมีแนวทางพัฒนาการจัดการขยะพลาสติกในครั้งต่อไป
๓	=	มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการจัดการขยะพลาสติกในรอบปีที่ผ่านมา และนำข้อมูลการจัดการขยะพลาสติกในรอบปีที่ผ่านมา มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครั้งต่อไป

ประเด็นที่ ๑๐ มีนักธรรมเที่ยวกับการจัดการขยะพลาสติก (ผู้บริหาร/ครุ/นักเรียน/โรงเรียน)		
○	=	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ
๑	=	มีผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่เกี่ยวกับขยะพลาสติก
๒	=	มีผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน
๓	=	มีรูปแบบ (Model) ในการบริหารจัดการขยะพลาสติกภายในโรงเรียนอย่างยั่งยืน

<u>หมายเหตุ</u>	คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐	มีคุณภาพระดับ ผ่าน
	คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๕๐	มีคุณภาพระดับ ดี
	คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๐๐	มีคุณภาพระดับ ดีเยี่ยม