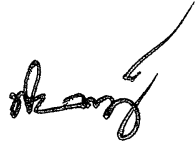


ที่ กท 5407/559

ลงวันที่ 3 มีนาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
เพื่อไปรศทรวบ



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำมาตรฐานพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงาน เขตหนองจอก
 เลขรับที่ 02075
 วันที่ ๓ มิ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา

บันทึกข้อความ

สำนักการศึกษานอกเขต
 3540
 28 ก.พ. 2566

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา โทร/โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๒๒)

ที่ กท.๐๘๐๕/๑๖๓๐

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักการศึกษาได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าสนามสอบและตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Cloud Meetings นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานอำนาจการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบให้.....

Handy

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายทรงศร กัลยา ณ สุนทร)
 รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

(นางสาววันดี ทุมมาก)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ศิริวรรณ

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ดำเนินการตามเสนอ

(นายไพโรจน์ จันทร์อด)
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

คองมา

(นายพิชัย คองมา)
 นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

รายงานการประชุม
การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของหัวหน้าสนามสอบและตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ
ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|---|-----------------------------|
| ๑. นางจิรภิญญา สันนิภากร | ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักการศึกษา | หัวหน้าคณะทำงาน
คณะทำงาน |
| ๒. - ๑๒๑. หัวหน้าสนามสอบ ๑๒๐ คน | | คณะทำงาน |
| ๑๒๑. - ๒๗๓. ตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ ๑๕๒ คน | | คณะทำงาน |
| ๒๗๔. - ๒๘๕. ศูนย์สอบย่อย ๑๒ ศูนย์สอบ | | |
| ๒๘๖. นางสาวสุพินญา อธิธำภักดิ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๒๘๗. นางสาวนุสรรา พูลสุต | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๒๘๘. นางสาวอสมมา เขียวราช | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๒๘๙. นางสาวอรธณภา ชวงค์สุนทร | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๒๙๐. นางสาวเพลินจิตต์ อุ่นเสรี | หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา | คณะทำงานและเลขานุการ |

ฝ่ายเลขานุการ

ศูนย์สอบย่อยที่	สทศ. พิมพ์ชื่อผิด	ชื่อศูนย์สอบย่อยที่ถูกต้อง
๓	พญาไท	ราชเทวี
๔	บางคอแหลม	บางคอแหลม
๕	จอมทอง	จอมทอง
๖	ดอนเมือง	บางเขน
๗	คั่นยาว	บางกะปิ
๘	คลองสามวา	หนองจอก
๙	ประเวศ	ประเวศ
๑๐	ทุ่งครุ	บางขุนเทียน
๑๑	คลองสาน	ธนบุรี
๑๒	ตลิ่งชัน	ตลิ่งชัน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ลำดับศูนย์สอบย่อยที่ สทศ.พิมพ์ผิด	ลำดับศูนย์สอบย่อยที่ถูกต้อง
ศูนย์สอบย่อยที่ ๑ ปทุมวัน	ศูนย์สอบย่อยที่ ๒ ปทุมวัน
ศูนย์สอบย่อยที่ ๒ ราชเทวี	ศูนย์สอบย่อยที่ ๓ ราชเทวี
ศูนย์สอบย่อยที่ ๓ บางคอแหลม	ศูนย์สอบย่อยที่ ๔ บางคอแหลม
ศูนย์สอบย่อยที่ ๔ จอมทอง	ศูนย์สอบย่อยที่ ๕ จอมทอง
ศูนย์สอบย่อยที่ ๕ บางเขน	ศูนย์สอบย่อยที่ ๖ บางเขน
ศูนย์สอบย่อยที่ ๖ บางกะปิ	ศูนย์สอบย่อยที่ ๗ บางกะปิ
ศูนย์สอบย่อยที่ ๗ หนองจอก	ศูนย์สอบย่อยที่ ๘ หนองจอก
ศูนย์สอบย่อยที่ ๘ ประเวศ	ศูนย์สอบย่อยที่ ๙ ประเวศ
ศูนย์สอบย่อยที่ ๙ บางขุนเทียน	ศูนย์สอบย่อยที่ ๑๐ บางขุนเทียน
ศูนย์สอบย่อยที่ ๑๐ ธนบุรี	ศูนย์สอบย่อยที่ ๑๑ ธนบุรี
ศูนย์สอบย่อยที่ ๑๑ ตลิ่งชัน	ศูนย์สอบย่อยที่ ๑๒ ตลิ่งชัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.๒ สรุปจำนวนโรงเรียนและนักเรียนที่สมัครใจเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
หลังจาก สทศ. เปิดระบบให้โรงเรียนเข้าไป พิมพ์-ลด นักเรียนเป็นกรณีพิเศษในวันที่ ๕-๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา และมีการสรุปจำนวนโรงเรียนและจำนวนนักเรียนที่สมัครใจเข้ารับการทดสอบดังนี้

ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการ

๓. กรรมการคุมสอบต้องกรอกข้อมูลผู้เข้าสอบในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (สทศ.๓) ให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง
๔. ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (สทศ.๓)
๕. กระดาษคำตอบสำรอง กรรมการคุมสอบจะต้องระบายที่ช่อง “พ” ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ
๖. กำกับให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อมูลลงบนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน

เมื่อการสอบเสร็จสิ้น

๑. ใช้ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (สทศ.๓) หุ้มกระดาษคำตอบสำรองที่ผู้เข้าสอบใช้สอบ บรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบกรณีพิเศษตามรายวิชาที่สอบ (ห้ามนำกระดาษคำตอบผู้เข้าสอบกรณีพิเศษใส่รวมกับกระดาษคำตอบในห้องสอบสุดท้ายโดยเด็ดขาด)
๒. สนามสอบต้องนำซองกระดาษคำตอบผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ ส่งคืน สทศ. โดยบรรจุใส่กล่องร่วมกับซองกระดาษคำตอบของห้องสอบอื่นๆ (ถึงแม้ว่าในสนามสอบนั้น จะไม่มีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ)

๑) บทบาทของหัวหน้าสนามสอบ

ก่อนการสอบ

- ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด
- จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ
- กำกับการจัดห้องสอบ ติดเอกสารประชาสัมพันธ์

ในวันสอบ/ระหว่างการสอบ

- เป็นผู้ทำหน้าที่เปิดกล่องแบบทดสอบ สทศ. อนุญาตให้เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ โดยมีตัวแทนศูนย์สอบร่วมเป็นสักขีพยาน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลใน O-NET ๑๐
- ขออนุมัติจากศูนย์สอบ กรณีนักเรียน walk in และดำเนินการสอบตามแนวปฏิบัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ
- กำกับ ติดตาม และการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด
- ส่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการฯบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม และรายงานศูนย์สอบทราบ

หลังเสร็จสิ้นการสอบ

- หลังเสร็จสิ้นการสอบของแต่ละวิชา สนามสอบรายงานผลการดำเนินการสอบ ผ่านทางระบบบริหารจัดการสอบ ที่ www.niets.or.th
- กำกับให้กรรมการกลางและกรรมการคุมสอบ ตรวจสอบและเก็บกระดาษคำตอบ แบบทดสอบให้ครบถ้วน ห้ามตกหล่นที่สนามสอบ

