

ที่ กท 5407/555

ลงวันที่ 3 มีนาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบให้.....

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพิ่มเติม

[Signature]
(นางสาววนิตี หมุ่มมาก)

เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ค.ค. ค.ค.

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

[Signature]
(นายพิชัย คงมา)
นักวิชาการศึกษานำนาฎการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ดำเนินการตามเสนอ

[Signature]

(นายไพโรจน์ จันทรอด)
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

[Signature]

(นายพิชัย คงมา)
นักวิชาการศึกษานำนาฎการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่ 02078
วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา

บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก
รับคดีที่ 3546
วันที่
เวลา 28 ก.พ. 2566

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๗๗)

ที่ กท.๐๘๐๕/๑๖๒๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี นั้น

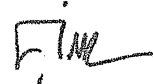
สำนักการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้สถานศึกษานำไปเป็นแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน เป็นระบบ และมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จึงขอความร่วมมือแจ้งสถานศึกษาเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในตามแนวทางที่สำนักการศึกษากำหนดตามเอกสารที่แนบ
๒. ให้สถานศึกษาเผยแพร่เอกสารความรู้ “การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา” ตาม Link : <https://bit.ly/3SnvOij> หรือ QR Code ท้ายเอกสารให้กับผู้แทนของสถานศึกษาที่ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการทำหน้าที่ประเมินคุณภาพในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. ให้สถานศึกษาแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มใน Link : shorturl.at/ENSU3 หรือ QR Code ท้ายเอกสาร ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยหากสถานศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ส่งมาแล้ว สามารถส่งข้อมูลที่ปรับปรุงใหม่ได้ตามแบบฟอร์มและช่องทางเดิม
๔. สถานศึกษาควรพิจารณาเชิญศึกษานิเทศก์ประจำโรงเรียนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในวันที่สถานศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อรับทราบผลการประเมิน และสามารถให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาที่สอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพในลำดับต่อไป
๕. ให้สถานศึกษานำบันทึกข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลระบบการประกันคุณภาพ ๗ ขั้นตอน ในระบบการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้วยระบบ SAR Online พร้อมส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ผ่านระบบดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. ในปี...

๖. ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ให้มีความสมบูรณ์เรียบร้อย โดยสำนักการศึกษาจะพิจารณา แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ตลอดจนส่งเป็นข้อมูลให้กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

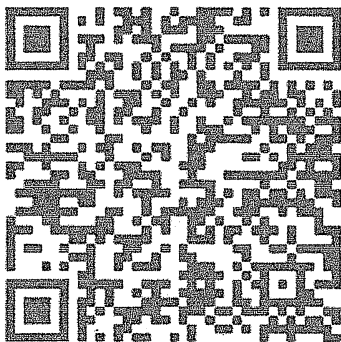
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

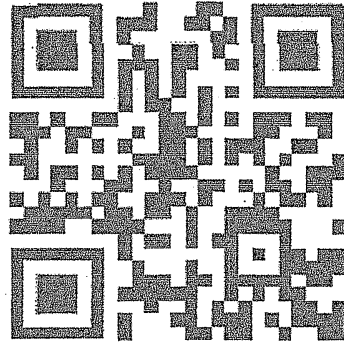
เอกสารความรู้

<https://bit.ly/3SnvOij>



แบบฟอร์มแจ้งกำหนดการประเมิน

Link : shorturl.at/ENSU3



แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยให้ใช้เป็นหลักในการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแล ติดตามตรวจสอบ และประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

มาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน สถานศึกษาต้องนำมาตราฐานการศึกษามาใช้เป็นหลักในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นหลักเทียบเคียงในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษานั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมคาดหวัง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตลอดจนเป็นหลักในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

หลักการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีดังนี้

- การประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย

- การประกันคุณภาพมุ่งพัฒนาการดำเนินงานตามความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น เพราะผลการพัฒนาแต่ละคน คือ ผลรวมของการพัฒนาทั้งสถานศึกษา

- การประกันคุณภาพเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่ทำเพื่อเตรียมรับการประเมินเป็นครั้งคราวเท่านั้น

- การประกันคุณภาพต้องเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถว่าจ้างหรือขอให้บุคคลอื่น ๆ ดำเนินการแทนได้

- การประกันคุณภาพต้องเกิดจากการยอมรับ และนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นระบบที่สถานศึกษาสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานการศึกษา จึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มีแนวดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกระบวนการและหลักการ ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาตามระดับการศึกษาที่กระทรวง-ศึกษาธิการกำหนด มาตรฐานการศึกษาตามที่กรุงเทพมหานครประกาศกำหนด โดยครอบคลุมสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ มาตรฐานคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร จุดเน้นนโยบายของกรุงเทพมหานคร คุณลักษณะของผู้เรียนตามที่สถานศึกษา ท้องถิ่น และชุมชนคาดหวัง โดยเน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นเป้าหมายสูงสุดในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และต้องระบุเป้าหมายของแต่ละมาตรฐานให้ชัดเจน เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในการพัฒนา การวัดประเมินผล และการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องจัดทำประกาศสถานศึกษา เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากกรรมการสถานศึกษา เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ

๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเป้าหมายตามที่สถานศึกษาได้ประกาศกำหนดไว้

๓) ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔) มีการติดตามตรวจสอบดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

๕) มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ได้ประกาศกำหนดไว้ ซึ่งต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถานศึกษาได้มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างชัดเจน

๖) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับใด โดยใช้ข้อมูลผลการประเมิน และนำผลมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา ตลอดจนระบุแนวทางพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีถัดไปให้ดีขึ้น

๗) การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา โดยการนำข้อมูลจากผลการประเมินตนเอง ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของคณะกรรมการที่เป็นข้อมูลย้อนกลับไปให้สถานศึกษา จุดเด่น จุดควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาของแต่ละประเด็นหรือมาตรฐาน มาวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป ให้สอดคล้องกับสภาพจริง และสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

แนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม

๒. ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งในแง่ของภาระงาน โครงสร้าง เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหาร และการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือ เป็นผู้ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง รายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (สามารถดูรายชื่อได้ในระบบ SAR Online ชั้นตอนที่ ๕ การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา) ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการประเมินตรงตามสภาพจริงและข้อเสนอแนะนำมาพัฒนาได้จริงตามสภาพบริบทของสถานศึกษา

๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ซึ่งเป็นบุคลากรในสถานศึกษาอื่น หรือศึกษานิเทศก์ หรือนักวิชาการศึกษา ที่มีประสบการณ์ความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งในแง่ของภาระงาน โครงสร้าง เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหาร และการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือ เป็นผู้ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้สามารถเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และมีรายชื่อตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง รายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ อย่างน้อย ๑ คน (สามารถดูรายชื่อได้ในระบบ SAR Online ชั้นตอนที่ ๕ การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา)

ในการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา สถานศึกษาควรพิจารณาเชิญศึกษานิเทศก์ประจำโรงเรียนร่วมสังเกตการณ์ เพื่อรับทราบผลการประเมิน และสามารถให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการสนับสนุน เพื่อการพัฒนาที่สอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพในลำดับต่อไป

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามข้อ ๑ สามารถกำหนดระยะเวลาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. ให้สถานศึกษาแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มใน Link : shorturl.at/ENSU3 หรือ QR Code ทำายเอกสาร ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยหากสถานศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ส่งมาแล้ว สามารถส่งข้อมูลที่ปรับปรุงใหม่ได้ตามแบบฟอร์มและช่องทางเดิม

๕. การประเมิน...

๕. การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและการตัดสินระดับคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักการตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (expert judgement) และการตรวจทานผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (peer review) โดยเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประเมินต้องมีความรู้รอบด้านและวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันในการตัดสินเพื่อให้ระดับคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งไม่ใช่การให้คะแนนตามความคิดเห็นของคนใดคนหนึ่ง

๖. การประเมินคุณภาพภายในเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องตรวจสอบและประเมินตนเอง ตามสภาพบริบทของสถานศึกษาที่แท้จริง โดยให้ความสำคัญกับการประเมินเชิงคุณภาพ ผนวกกับการประเมิน เชิงปริมาณควบคู่กันไป การตัดสินคุณภาพของสถานศึกษาให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนผลงานหรือกระบวนการ ที่ไม่แยกส่วนหรือแยกองค์ประกอบในการกำหนดคะแนนประเมิน แต่เป็นการประเมินในภาพรวมของผลการ ดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน (holistic rubrics) ซึ่งอาจเกิดจากการรวบรวมข้อมูลประเด็นต่าง ๆ หรือข้อมูลเชิงปริมาณ แล้วนำมาสรุปในภาพรวม

๗. การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายในของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินตามสภาพบริบทของสถานศึกษาเอง เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินงานเพื่อพัฒนา และสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดตามมาตรฐานของสถานศึกษา

๘. การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เน้นการประเมินตามหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ เกิดจากการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา (evidence based) โดยเลือกใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ที่เหมาะสมและสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน และมีเป้าหมาย การประเมินเพื่อการพัฒนา ลดภาระการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารที่ไม่จำเป็นในการประเมิน แต่ข้อมูลต้องมีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบผลการประเมินได้ตามสภาพบริบทของสถานศึกษานั้น ๆ

๙. หลังจากการประเมินเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการประเมินฯ ตามข้อ ๒. รายงานผลการประเมิน โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแจ้งให้สถานศึกษาทราบ เพื่อให้สถานศึกษา ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาหรือรายงานประจำปี (SAR : Self-Assessment Report)

๑๐. ให้สถานศึกษานำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และข้อมูลจากคณะกรรมการมา สังเคราะห์และจัดทำเป็น รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาหรือรายงานประจำปี (SAR) ที่สะท้อน คุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ผ่านระบบการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาด้วยระบบ SAR Online นำเสนอต่อต้านสังกัด เผยแพร่ต่อสาธารณะ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดย สมศ. จะได้รับรายงาน SAR ของสถานศึกษาผ่านระบบดังกล่าว และสำนักงานเขตสามารถตรวจสอบ รายงาน SAR ผ่านระบบเพื่อจัดทำสรุปผลการจัดการศึกษาได้เช่นเดียวกับต้นสังกัดสำนักงานการศึกษา

ทั้งนี้ เมื่อ...

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบ SAR Online ครบทุกรายการ จะสามารถส่งออกไฟล์ SAR ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดยสถานศึกษาสามารถแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมประเด็น กิจกรรม หรือรูปภาพได้ในไฟล์ Word เมื่อปรับปรุงข้อมูลในไฟล์ Word ครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF เพื่ออัปโหลดกลับเข้าสู่ระบบ SAR Online อีกครั้ง เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล SAR ที่สมบูรณ์ของสถานศึกษา

โครงสร้างรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาไม่มีรูปแบบตายตัว แต่อย่างน้อยต้องมีหัวข้อตามที่ระบบ SAR Online กำหนด และแสดงให้เห็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพ ซึ่งรวมถึง กิจกรรม/โครงการ/งาน ที่สถานศึกษาได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่สถานศึกษา กำหนด โดยสะท้อนให้เห็นถึงหลักการ แนวคิดของผู้บริหารสถานศึกษา การมีเป้าหมาย หรือรูปแบบที่ชัดเจน ในการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

๑๑. ให้สถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนประกันคุณภาพในระบบ SAR Online ชั้นที่ ๑ - ๗ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๒. ข้อควรตระหนักในการประเมินคุณภาพภายใน

๑๒.๑ ผู้ประเมินควรมีความรู้และเข้าใจบริบทของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งในแง่มุมของภาระงาน โครงสร้าง เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหาร และการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์เพียงพอ เพื่อการช่วยชี้แนะการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างแท้จริง

๑๒.๒ ผู้ประเมินควรวิเคราะห์ข้ออภิปรายด้วยใจเป็นกลาง โดยพิจารณาจากข้อมูลหลักฐานที่เก็บรวบรวมจากหลาย ๆ ด้าน ทั้งข้อมูลปัจจุบัน และผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา (อาจพิจารณาย้อนหลัง ๓ ปี) ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาว่าอยู่ในระดับใด

๑๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมินภายในของสถานศึกษา คือ การได้รับข้อ ชี้แนะ คำแนะนำ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง ดังนั้น ผู้ประเมินจึงควรรู้ ความเคลื่อนไหวของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการพัฒนาการเรียนการสอน

๑๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วนของการสังเกตและสัมภาษณ์นั้น ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง ต้องสร้างความรู้สึกเป็นมิตรมากกว่าการจับผิดหรือการกล่าวโทษ และควรพูดคุยสอบถามด้วยความสุภาพและสร้างความไว้วางใจเป็นอันดับแรก ก่อนที่จะสอบถามเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

เอกสารความรู้

“การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา”

