

ที่ กท 5407/485 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ประเมินคุณภาพหนังสือภาษาจีนเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสาร ผ่าน QR Code ภายในวันที่ 28 ก.พ.66
2. สํารวจความต้องการหนังสือเรียนภาษาจีนเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสาร ตามแบบสำรวจที่แนบ และส่งแบบสำรวจมาที่ฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ 24 ก.พ.66



(นางสาววิภาดา นิลนงน) :

ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาจีน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สำนักงานประสานงาน



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขที่ 01741
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา

สำนักการศึกษา
เลขที่ 3149
วันที่ 21 ก.พ. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (หน่วยศึกษานิเทศก์ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ. ๓๔๗๒ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๒๑๓๒)
ที่ กท ๐๘๐๔/๑๔๐๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความร่วมมือประเมินและสำรวจความต้องการหนังสือเรียนภาษาจีนเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสาร
เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักงานการศึกษา ได้ดำเนินโครงการสอนภาษาจีน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจัดซื้อหนังสือเรียนภาษาจีนให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสื่อในการเรียนภาษาจีนที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมจีน และใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ชุดหนังสือสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย
 - หนังสือภาษาจีนประยุกต์ขั้นพื้นฐาน
 - หนังสือภาษาจีนประยุกต์ขั้นพื้นฐาน แบบฝึกหัดการเขียนอักษรจีน ๑
 - หนังสือภาษาจีนประยุกต์ขั้นพื้นฐาน แบบฝึกหัดการเขียนอักษรจีน ๒
 - หนังสือเรียนพินอินให้สนุก
๒. ชุดหนังสือสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย
 - หนังสือภาษาจีนประยุกต์ ๑ - ๒
 - หนังสือภาษาจีนประยุกต์ ๑ แบบฝึกหัดการเขียนอักษรจีน
 - หนังสือภาษาจีนประยุกต์ ๒ แบบฝึกหัดการเขียนอักษรจีน
 - หนังสือเรียนพินอินให้สนุก

สำนักงานการศึกษา จึงขอความร่วมมือแจ้งโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการดังนี้

๑. ประเมินคุณภาพชุดหนังสือเรียนภาษาจีนเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสารสำหรับนักเรียนที่ได้รับจัดสรร ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านแบบประเมินออนไลน์ (google form) ตาม QR code ที่แนบ
 ๒. สำรวจความต้องการหนังสือเรียนภาษาจีน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแบบสำรวจที่แนบ
- ทั้งนี้ ให้ส่งแบบประเมินและแบบสำรวจดังกล่าว ไปยังสำนักงานการศึกษา ภายในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อไปทราบ

เพื่อไปขอพิจารณา

เพื่อไปดำเนินการ

เพื่อไปดำเนินการ

เพื่อไปดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาศูนย์บริการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักศึกษาเขตหนองจอก



ประเมินชุดหนังสือเรียนฯ

ค.ค. ค.ค.

(นายศักดิ์ชัย สิริวงษ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

