

# ด่วนที่สุด

ที่ กท 5407/306

ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป



(นางฉวีจิราภา วัฒนาร)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานเขตหนองจอก



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตพื้นที่นครปฐม  
 1632  
 3 กรกฎาคม 2566  
 เวลา 3:15

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา(กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๒๗ หรือโทร ๓๔๒๗)  
 ที่ กท ๐๔๐๘/ ๖๗๖ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด  
 กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการศึกษาของส่งสำเนาประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและขอความร่วมมือแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อไปตรวจ

เพื่อไปพิจารณา

เพื่อไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ช.น. จ.น.

(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

*(Handwritten signature)*

ดำเนินการตามเสนอ

*(Handwritten signature)*  
 (นายไพโรจน์ จันทร์รอด)  
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นางสาววันดี ทุมมาก)  
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ก.ค. ค.ค.  
 (นายศักดิ์ชัย ศิวัชรธรรม)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

*(Handwritten signature)*  
*(Handwritten signature)*  
*(Handwritten signature)*

(นายพิชัย คงมา)  
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
 เลขรับที่ ๐๐๐๐.๗  
 วันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖  
 เวลา.....



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กรุงเทพมหานครมีนโยบายสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา โดยจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียน โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บ ค่าใช้จ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ (๑) (๒) มาตรา ๘๙ (๒๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. นโยบาย

๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค ด้วยกระบวนการรับนักเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๒ ส่งเสริมให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้รับการศึกษาตามความเหมาะสม

๑.๓ ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้รับการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน

๑.๔ ส่งเสริมให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษได้รับการศึกษาและพัฒนาตามความเหมาะสม

๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายอำนาจให้สำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด

กรุงเทพมหานคร มีส่วนร่วมในการรับนักเรียน

๒. คำนิยาม

๒.๑ “พื้นที่เขตบริการของโรงเรียน” หมายถึง อาณาบริเวณที่แต่ละสำนักงานเขตกำหนดขึ้น เพื่อให้โรงเรียนรับเด็กเข้าเรียนตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานเขตและโรงเรียนในพื้นที่นั้น ทั้งนี้ สามารถปรับ ให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักการให้นักเรียนได้เรียนใกล้บ้าน

๒.๒ “พื้นที่เขตปกครอง” หมายถึง พื้นที่เขตตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย

### ๓. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานและส่วนราชการ

#### ๓.๑ สำนักงานการศึกษา

๓.๑.๑ คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา เป็นประธาน (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา สังกัดราชการกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน เป็นรองประธานกรรมการ (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานครหรือผู้แทน เป็นกรรมการ (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา เป็นกรรมการ (๗) ผู้อำนวยการกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน เป็นกรรมการ (๘) หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ เป็นกรรมการ (๙) ผู้บริหารสถานศึกษาผู้แทนจากกลุ่มเขต ๆ ละ ๑ คน เป็นกรรมการ (๑๐) หัวหน้าฝ่ายการศึกษาผู้แทนกลุ่มเขต ๆ ละ ๑ คน เป็นกรรมการ (๑๑) หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ (๑๒) นักวิชาการศึกษา กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๓) ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม สัจจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ปัญหา เรื่องการรับนักเรียน

(๔) กำหนดแนวทางให้เด็กในกรุงเทพมหานครที่อยู่ในระดับการศึกษา ชั้นพื้นฐานได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๖) ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

๓.๑.๒ จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๑.๓ กำหนดปฏิทินการรับนักเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๑.๔ กำกับ ดูแลการดำเนินการรับนักเรียนอย่างปลอดภัย ทั้งจากภัยพิบัติภัยคุกคาม ภัยจากโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๓.๑.๕ สร้างความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ให้ผู้ปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครทราบอย่างทั่วถึง

๓.๑.๖ ประสานการดำเนินการรับนักเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำระบบ รวบรวม ประมวลผล รายงานผลการดำเนินการรับนักเรียนในภาพรวม ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

๓.๑.๗ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ๓.๒ สำนักงานเขต

๓.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการเขต เป็นประธาน (๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สังกัดฝ่ายการศึกษา เป็นรองประธาน (๓) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ (๔) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ (๕) เจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าฝ่ายศึกษามอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

(๒) ดูแลการดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตให้เป็นไป ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

(๓) วินิจฉัย และแก้ปัญหาเรื่องการรับนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต

๓.๒.๒ พิจารณาการปรับเปลี่ยนวัน เวลา และสถานที่การรับนักเรียนที่นอกเหนือ จากปฏิทินการรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามที่โรงเรียนเสนอและรายงาน สำนักงานการศึกษาทราบ

๓.๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดำเนินการรับนักเรียน อย่างปลอดภัย ทั้งจากภัยพิบัติ ภัยคุกคาม ภัยจากโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๓.๒.๔ สร้างความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และสาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง

๓.๒.๕ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคคล คณะบุคคล องค์กรต่าง ๆ และสาธารณชน เกิดการรับรู้ เข้าใจในการรับนักเรียน และมีช่องทางการแก้ไขปัญหาการรับนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๓.๒.๖ ประสานงานการดำเนินการรับนักเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๗ กำกับ ติดตาม การดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๒.๘ รวบรวม ประมวลผลแผนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน และรายงานผลการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สำนักงานการศึกษาทราบ

### ๓.๓ โรงเรียน

๓.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้แทนครู ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของโรงเรียน ประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เป็นกรรมการ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๙ คน ทั้งนี้ โรงเรียนสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม และแจ้งให้สำนักงานเขตทราบ โดยคณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กลั่นกรอง...

(๑) กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง และวิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน

(๒) กำหนดมาตรการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยุติธรรม และเสมอภาค

(๓) ป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ได้ข้อยุติ

๓.๓.๒ จัดทำประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และรายงานให้สำนักงานเขต ทราบ ในกรณีปรับเปลี่ยนวัน เวลา และสถานที่การรับนักเรียนที่นอกเหนือจากปฏิทินการรับนักเรียนโรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เสนอสำนักงานเขตพิจารณา

๓.๓.๓ กำหนดแนวปฏิบัติการรับนักเรียนเข้าเรียนตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๓.๔ เพื่อให้การรับนักเรียนเป็นไปตามแผนการรับนักเรียนและแนวปฏิบัติของ กรุงเทพมหานคร จะต้องดำเนินการด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาคตามหลัก ธรรมาภิบาล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๕ ดำเนินการรับนักเรียนอย่างปลอดภัย ทั้งจากภัยพิบัติ ภัยคุกคาม ภัยจากโรค อุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๓.๓.๖ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ผู้ปกครองและสาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง

๓.๓.๗ อำนวยความสะดวก ให้ข้อมูล และประสานโรงเรียนในสังกัด หรือโรงเรียนสังกัดอื่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียนและจัดหาที่เรียนให้เด็กอย่างเหมาะสม

๓.๓.๘ ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้ โดยประสาน กับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนเอกชน โรงเรียนสังกัดอื่น ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๓.๓.๙ ประสานงานและแก้ปัญหาการรับนักเรียน

๓.๓.๑๐ เมื่อสิ้นสุดการรับนักเรียนของโรงเรียนให้รายงานผลให้สำนักงานเขตทราบ

#### ๔. แนวปฏิบัติ

##### ๔.๑ ชั้นอนุบาลปีที่ ๑

ให้รับเด็กก่อนประถมศึกษา อายุ ๔ - ๕ ปี (เกิดปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นับอายุถึง ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) ที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากยังไม่เต็ม ให้รับเด็กนอกพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน หรือพื้นที่เขตปกครองได้ กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้ วิธีการจับฉลาก และประสานกับโรงเรียนใกล้เคียงที่ยังสามารถรับนักเรียนเพิ่มได้ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็ก ได้เข้าเรียนทุกคน

๔.๒ ชั้นประถม...

#### ๔.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร รับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ครบทุกคนตามความเหมาะสม โดยให้รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษา ชั้นก่อนประถมศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน โดยไม่มี การสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากยังไม่เต็มให้รับเด็กนอกพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน หรือพื้นที่ เขตปกครอง กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก และประสานกับโรงเรียนใกล้เคียงที่ ยังสามารถรับนักเรียนเพิ่มได้ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็กได้เข้าเรียนทุกคน

#### ๔.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา รับนักเรียน เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามสัดส่วนการรับนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด โดยยึดตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ ให้รับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน เข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หากยังไม่เต็มให้รับเด็กนอกพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน หรือพื้นที่ เขตปกครอง กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก และประสานกับโรงเรียนใกล้เคียง ที่ยังสามารถรับนักเรียนเพิ่มได้ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็กได้เข้าเรียนทุกคน

๔.๓.๒ กรณีมีการสอบคัดเลือกนักเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้โรงเรียน ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๒.๑ โรงเรียนพิจารณาออกข้อสอบให้อยู่ในกรอบเนื้อหาของหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเนื้อหาไม่เกินระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔.๓.๒.๒ โรงเรียนต้องควบคุมดูแลกระบวนการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วย ความโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล

#### ๔.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๔.๔.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนเดิม โดยทุกคนมีสิทธิ์ที่จะเรียนต่อในสถานศึกษาเดิม ตามศักยภาพของนักเรียน และตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน

๔.๔.๒ โรงเรียนรับนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน เข้าเรียนต่อในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๔ หากยังไม่เต็มให้รับเด็กนอกพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน หรือพื้นที่เขตปกครอง กรณีมีผู้สมัคร เกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลากตามสัดส่วนการรับนักเรียนในประกาศการรับสมัครนักเรียน ของโรงเรียน และประสานกับโรงเรียนใกล้เคียงที่ยังสามารถรับนักเรียนเพิ่มได้ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็ก ได้เข้าเรียนทุกคน

๔.๔.๓ กรณีโรงเรียนมีการสอบคัดเลือกนักเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๓.๑ โรงเรียนพิจารณาออกข้อสอบให้อยู่ในกรอบเนื้อหาของหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเนื้อหาไม่เกินระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔.๔.๓.๒ โรงเรียนต้องควบคุมดูแลกระบวนการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วย ความโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล

#### ๔.๕ การรับนักเรียนในโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

##### ๔.๕.๑ โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสองภาษา

๔.๕.๑.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตร ไทย - อังกฤษ ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้รับนักเรียนได้ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน ตามห้องเรียนที่ได้รับ อนุมัติ และการคัดเลือกนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๔.๕.๑.๒ โรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตร ไทย - จีน ในระดับประถมศึกษา ให้รับนักเรียนได้ห้องละไม่เกิน ๓๕ คน ตามห้องเรียนที่ได้รับอนุมัติ และการคัดเลือกนักเรียนให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๔.๕.๒ โรงเรียนที่จัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ให้รับเด็กพิการเรียนร่วม ในระดับ ก่อนประถม ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตามความพร้อมของโรงเรียน หากโรงเรียนไม่สามารถจัดการศึกษา ได้กรณีที่เด็กไม่สามารถเรียนร่วมกับเด็กทั่วไปได้ ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการรับนักเรียน หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานเฉพาะทาง เช่น โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ หรือหน่วยงาน ที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตและสถานศึกษา ประกาศรายชื่อโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่จัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ให้สาธารณชนทราบ

##### ๔.๖ การรับนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

๔.๖.๑ ให้โรงเรียนดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๖.๒ กรณีนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทยที่ไม่มีรหัส ประจำตัว ๑๓ หลัก และรหัสประจำตัวผู้เรียน (รหัส G) ให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาของโรงเรียนดำเนินการออกรหัส ประจำตัวผู้เรียน (รหัส G) ให้กับนักเรียนทุกคน

#### ๕. จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง

๕.๑ ให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๓๐ คน

๕.๒ ให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

๕.๓ ให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

๕.๔ โรงเรียนที่จัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ให้โรงเรียนรับเด็กพิเศษ (เรียนร่วม) ห้องละไม่เกิน ๑๐ คน

#### ๖. วันและเวลาการรับนักเรียน

ให้โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด ดังนี้

##### ๖.๑ ชั้นอนุบาลปีที่ ๑

รับสมัคร วันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

จับฉลาก วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

ประกาศผล...



ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

มอบตัว

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

๖.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

รับสมัคร

วันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

จับฉลาก

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

มอบตัว

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

๖.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีการสอบคัดเลือก

รับสมัคร

วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

จับฉลาก

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

มอบตัว

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สำหรับโรงเรียนที่มีการสอบคัดเลือก

รับสมัคร

วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

มอบตัว...

มอบตัว วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

๖.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๖.๔.๑ นักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนเดิม

การรับสมัคร ประกาศผล และรายงานตัว ให้เป็นไปตามกำหนดการของโรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๖.๔.๒ นักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนอื่น

สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีการสอบคัดเลือก

รับสมัคร วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

จับสลาก วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

มอบตัว วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สำหรับโรงเรียนที่มีการสอบคัดเลือก

รับสมัคร วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

มอบตัว วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

๖.๕ โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสองภาษา

ดำเนินการรับนักเรียนตามวันและเวลาตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ หรือสำนักงานเขตเห็นชอบ

๖.๖ โรงเรียนที่จัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม)

รับสมัคร วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

ประกาศผล...

ประกาศผล

ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ (หรือตามที่โรงเรียนกำหนด)  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

รายงานตัวและมอบตัว

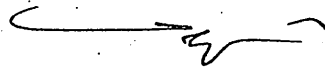
ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ (หรือตามที่โรงเรียนกำหนด)  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

๖.๗ การปรับเปลี่ยนวัน เวลา และสถานที่การรับนักเรียนให้โรงเรียนเสนอสำนักงานเขต  
พิจารณาและรายงานสำนักการศึกษาทราบ

ช่วงเวลาการรับนักเรียนให้นับวันเริ่มต้น คือ วันแรกของการรับสมัครนักเรียน และวันสิ้นสุด  
คือ วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และให้บัญชีสำรองของผู้สอบแข่งขันสิ้นสุด วันที่ ๑๐ มิถุนายน  
๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการตามแผนการรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัด  
กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในกรณีรับนักเรียนได้ไม่เต็มแผนการรับนักเรียนฯ โรงเรียนอาจรับสมัคร  
นักเรียนเพิ่มเติมได้ แต่ให้อยู่ในช่วงเวลาการรับนักเรียน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด  
กรุงเทพมหานคร ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศานนท์ หวังสร้างบุญ)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิทินการรับนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	รับสมัคร	สอบ/คัดเลือก	จับสลาก	ประกาศผล	รายงานตัว	มอบตัว
อนุบาลปีที่ ๑	๑๒-๑๖ ก.พ. ๖๖		๑๙ ก.พ. ๖๖	๑๙ ก.พ. ๖๖	๑๙ ก.พ. ๖๖	๒๖ ก.พ. ๖๖
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑-๒๕ ก.พ. ๖๖		๕ มี.ค. ๖๖	๕ มี.ค. ๖๖	๕ มี.ค. ๖๖	๑๑ มี.ค. ๖๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ไม่มีการสอบคัดเลือก)	๑๑-๑๕ มี.ค. ๖๖		๓๑ มี.ค. ๖๖	๓๑ มี.ค. ๖๖	๓๑ มี.ค. ๖๖	๑ เม.ย. ๖๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ (โรงเรียนที่มีการสอบ)	๑๑-๑๕ มี.ค. ๖๖	๒๕ มี.ค. ๖๖		๒๕ มี.ค. ๖๖	๒๕ มี.ค. ๖๖	๑ เม.ย. ๖๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ (โรงเรียนเดิม)	ตามที่โรงเรียนกำหนด			ตามที่โรงเรียนกำหนด	ตามที่โรงเรียนกำหนด	๒ เม.ย. ๖๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ไม่มีการสอบคัดเลือก)	๑๑-๑๕ มี.ค. ๖๖		๓๑ มี.ค. ๖๖	๓๑ มี.ค. ๖๖	๓๑ มี.ค. ๖๖	๒ เม.ย. ๖๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ (โรงเรียนที่มีการสอบ)	๑๑-๑๕ มี.ค. ๖๖	๒๖ มี.ค. ๖๖		๓๐ มี.ค. ๖๖	๓๐ มี.ค. ๖๖	๒ เม.ย. ๖๖
การจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม)	๙ ก.พ.-๒ มี.ค. ๖๖			ภายใน ๓ เม.ย. ๖๖ (หรือตามที่โรงเรียนกำหนด)	ภายใน ๘ เม.ย. ๖๖ (หรือตามที่โรงเรียนกำหนด)	ภายใน ๘ เม.ย. ๖๖ (หรือตามที่โรงเรียนกำหนด)

หมายเหตุ ในกรณีปรับเปลี่ยนวันรับนักเรียนที่นอกเหนือจากปฏิทินฯ ให้โรงเรียนเสนอสำนักงานเขตพิจารณาและรายงานสำนักการศึกษาทราบ

แผนการรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

