ที่ กท ๕๔๐๗/๒๗๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม **๒๕๖๖**

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีคุณสมบัติหากสนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครตามที่แนบ **ให้ฝ่ายการศึกษาภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

(นางสาวจิตนภา ประมวล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตหนองจอก

สำนักงานเขตหนองจอก
รับที่ 1481
วันที่ 24 พ.ย. 2566
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม โทร ๐๒ ๒๒๔ ๒๘๘๙ หรือโทร. ๑๒๓๔)
ที่ กท ๐๔๐๑.๑/ ๗๒๕ **วันที่** ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจะดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตน และเตรียมความพร้อมการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจ การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคม เตรียมความพร้อมทางเศรษฐกิจ เรียนรู้วิธีการวางแผนทางการเงิน ตลอดจนเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง เมื่อเข้าสู่วัยสูงอายุ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่มีอายุระหว่าง ๔๕ - ๕๕ ปี สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ลักษณะการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ๓ วันทำการ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๘๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๖

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือท่าน ส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามเอกสารที่แนบเข้ารับการฝึกอบรม โดยขอให้ส่งเอกสารประกอบการสมัคร (ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๓) ไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศุภวรรณ รูปงาม)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่ ๐๑๐๖๗
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา

เรียน ผู้อำนวยการเขต
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เห็นควรมอบหมาย
พิจารณาแล้วเห็นควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

(นางสาววันดี หมู่มาก)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน
☐ ปกครอง
☐ บริหารทั่วไป
☐ การเจ้าหน้าที่
☐ ประชาสัมพันธ์
เพื่อ ☐ ทราบ
☐ พิจารณาดำเนินการ

(นางสาววันดี หมู่มาก)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ดำเนินการตามเสนอ

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

- เรียนเสนอ ทราบ
- จนท.ประชาสัมพันธ์ ส่ง สพพ.ลงในเว็บไซต์

(นางสาวทิวาพร วรรณพงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(นายพิชัย คงมา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

หมายเลข ๑

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย / นาง / นางสาว .....นามสกุล .....

เลขที่บัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

ตำแหน่ง .....สังกัดฝ่าย .....

กอง.....สำนัก / สำนักงานเขต .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....ภายใน ..... โทรศัพท์มือถือ .....

e-mail .....ID Line.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
(.....) ๑ ระดับ

หมายเหตุ

๑. โปรดส่งใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยทำเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการ

๒. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม

๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ โทรภายใน ๑๒๗๔, ๑๒๗๕

หมายเลข ๒

แบบส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่มีอายุระหว่าง ๔๕ - ๕๕ ปี
ฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ ๓ วันทำการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

ชื่อหน่วยงาน สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

ลำดับที่	รุ่นที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	สังกัด กอง/ฝ่าย	โทรศัพท์
๑						
<u>สำรอง</u>						

ลงนาม..... หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

<u>เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม</u>

๑. จำนวนโควตาผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบ (สำรองหน่วยงานละ ๑ คน)
๒. หน่วยงาน/ส่วนราชการ ส่งหนังสือไปยังสถาบันฯ <u>ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</u>
๓. กรณีผู้สมัครแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สำรอง) ตามความเหมาะสม
๔. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ โทรภายใน ๑๒๗๔ , ๑๒๗๕