

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบให้

*ช.ม. ดิม*

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาววันดี หม่อมมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ดำเนินการตามเสนอ

*น. ดิม*

(นายพิสิษฐ์ ดิษฐ์บรรจง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๔๐๗/๑๗๕ ลว. ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตหนองจอก (จำนวน ๑๘ โรงเรียน)

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป ทั้งนี้ หากโรงเรียนมีความประสงค์ให้ตรวจสอบเรื่อง  
ใดเป็นกรณีพิเศษ ให้ทำตามแบบ สตน.๒ ที่แนบ แจ้งฝ่าย  
การศึกษา เพื่อจะได้ดำเนินการแจ้งสำนักงานตรวจสอบ  
ภายในต่อไป



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก  
 รับเลขที่ 811  
 วันที่ 17 ม.ค. 2566  
 เวลา .....

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน (ส่วนตรวจสอบภายใน ๒ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๑ หรือโทร. ๑๓๓๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๖๕)

ที่ กท ๐๔๐๗/๖๓

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบบัญชีและการเงินของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
 เลขรับที่ ๐๒๖๐๕  
 วันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา .....

ด้วยสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้รับอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๗/๑๔๐๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีและการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก จำนวน ๑๘ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนสุเหร่าบ้านเกาะ
๒. โรงเรียนลำบุหรีพิวง
๓. โรงเรียนสุเหร่าศาลาแดง
๔. โรงเรียนสุเหร่าใหม่
๕. โรงเรียนสามแยกท่าไข่
๖. โรงเรียนหลวงแพ่ง (บำรุงรัฐกิจ)
๗. โรงเรียนนิลราชกุฎอุปถัมภ์
๘. โรงเรียนสุหร่านาตับ
๙. โรงเรียนสุเหร่าอีริ้ว
๑๐. โรงเรียนอิสลามลำไทร
๑๑. โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย
๑๒. โรงเรียนวัดแสนเกษม
๑๓. โรงเรียนวัดใหม่เจริญราษฎร์
๑๔. โรงเรียนวัดสีชมพู
๑๕. โรงเรียนลำเจ็ดยี่
๑๖. โรงเรียนสุเหร่าคลองแก้ว
๑๗. โรงเรียนสุเหร่าคลองสิบ
๑๘. โรงเรียนสุเหร่าคลองสิบเอ็ด

ในการนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน มีกำหนดการเข้าสำรวจข้อมูลเบื้องต้นและตรวจสอบบัญชีและการเงิน ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีทีมงานผู้ตรวจสอบ ดังนี้

๑. นางสาวฉวีวรรณ มิตตะกา นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒. นางสาวภัทรภรณ์ อินพันธุ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สำนักงาน...

สำนักงานตรวจสอบภายในขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานเขตและโรงเรียนจัดเตรียมข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ประกอบการตรวจสอบ ดังนี้

๑. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินโครงการอาหารเช้า เงินโครงการอาหารกลางวัน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน) และเงินบำรุงการศึกษา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน)  
๒. งบเงินรับ - เงินจ่ายประจำเดือนและงบเงินรับ - จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเงินบำรุงการศึกษา

๓. หลักฐานการจ่าย (ฎีกาหลังจ่าย) ฎีกาเบิกเงินนอกงบประมาณ ได้แก่

๓.๑ เงินบำรุงการศึกษา

๓.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๔ ค่าจัดการเรียนการสอน

๔. หลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่โรงเรียนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง/นักเรียน

๕. หลักฐานการนำเงินที่ได้รับจากการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการอาหารเช้า และอาหารกลางวันส่งคืนคลังกรุงเทพมหานคร

๖. ใบเสร็จเงินสด (แบบ บ.๑๑) ที่ใช้งานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน และใบเสร็จเงินสด (แบบ บ.๑๑) คงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้งาน

๗. ทะเบียนคุมใบเสร็จเงินสด (แบบ บ.๑๑) หลักฐานการรับ - จ่าย การรายงานการใช้งาน และใบเสร็จรับเงินคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๘. บัญชีวัสดุและหลักฐานการเบิกจ่ายวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน

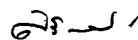
๙. สมุดบัญชีเรียกชื่อนักเรียนหรือบัญชีแสดงเวลามาเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑๐. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาคาร บ้านพัก ข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร

สำหรับรายละเอียดข้อมูลและเอกสารอื่น ๆ จะประสานงานด้วยวาจาจากกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในได้มอบหมายให้นางสาวภัทราภรณ์ อินพันธุ์ นักวิชาการ- ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐ - ๘๒๔๘๒ - ๓๔๘๐ หรือโทร. ๑๓๖๘, ๑๓๗๐

ทั้งนี้ หากโรงเรียนมีความประสงค์จะให้ตรวจสอบในเรื่องใดเป็นพิเศษ โปรดแจ้ง สำนักงานตรวจสอบภายในตามแบบ สตน.๒ ที่แนบ ให้ทราบภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางศรินทรีย์ คุรุพลบุตร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสุเหร่าบ้านเกาะ สำนักงานเขตหนองจอก  
 แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
 ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....



โรงเรียนสุเหร่าศาลาแดง สำนักงานเขตหนองจอก  
 แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๓/.....ลงวันที่.....  
 ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

โรงเรียนสุเหร่าใหม่ สำนักงานเขตหนองจอก  
แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

โรงเรียนสามแยกท่าไข่ สำนักงานเขตหนองจอก  
แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....





โรงเรียนนิลราชบุรีอุปถัมภ์ สำนักงานเขตหนองจอก  
แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

โรงเรียนสุเหร่านาดับ สำนักงานเขตหนองจอก  
แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

โรงเรียนสุเหร่าอิรวดี สำนักงานเขตหนองจอก  
แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

โรงเรียนอิสลามลำไทร สำนักงานเขตหนองจอก  
 แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
 ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย สำนักงานเขตหนองจอก  
 แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
 ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

โรงเรียนวัดแสนเกษม สำนักงานเขตหนองจอก  
แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

โรงเรียนวัดใหม่เจริญราษฎร์ สำนักงานเขตหนองจอก  
แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....



โรงเรียนวัดสีชมพู สำนักงานเขตหนองจอก  
 แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
 ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

โรงเรียนลำเจ็ดยี่ สำนักงานเขตหนองจอก  
 แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
 ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

โรงเรียนสุเหร่าคลองเก่า สำนักงานเขตหนองจอก  
แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

โรงเรียนสุเหร่าคลองสีบ สำนักงานเขตหนองจอก  
 แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๗/.....ลงวันที่.....  
 ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

โรงเรียนสุเหร่าคลองสิบเอ็ด สำนักงานเขตหนองจอก  
แบบตอบความประสงค์ตามหนังสือที่ กท ๐๕๐๗/.....ลงวันที่.....  
ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่องที่ต้องการให้ตรวจสอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....