

ที่ กท ๕๔๐๑/๑๕๓๓ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา  
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบและประสานนำ  
ข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านระบบทะเบียนกำลังพล  
[www.nccd.go.th](http://www.nccd.go.th) ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖  
และจัดส่งรายชื่อดังกล่าวให้ฝ่ายปกครองเพื่อจัดได้  
รวบรวมข้อมูลส่งสำนักอนามัยต่อไป

เรื่อง  ผลิตเอกสาร  
 ปกครอง  
 บริหารทั่วไป  
 การเงิน  
 ประชาสัมพันธ์  
เพื่อ  ทราบ  
 พิจารณาดำเนินการ

(นางสาววันดี หุมนาก)

เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(นางสาววันดี หุมนาก)

เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

นางสาวกมลทิพย์  
-ที่ ๕๓๓๓

(นางสาวสาธิตา สุวรรณพงษ์)  
เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก  
๑๕ ม.ค. ๒๕๖๖

ฝ่ายการศึกษา  
ที่ กท ๕๔๐๗/๑๗๔ สว. ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตหนองจอก

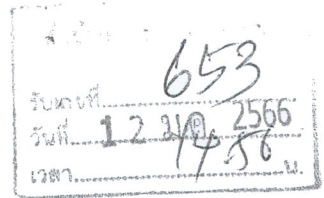
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลกำลัง  
พลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ และจัดส่ง  
รายชื่อให้ฝ่ายการศึกษา เพื่อรวบรวมส่งฝ่ายปกครองต่อไป

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
๑๖ ม.ค. ๖๖

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษานำชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอนามัย (สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดเชื้อเสฟติด โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๔๑ หรือโทร. ๒๘๑๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๕๐๖)

ที่ กท ๐๓๐๙/ ๓๕๖

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง นำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
เลขรับที่ ๐๐๖๐๘  
วันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖  
เวลา.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีหนังสือ ที่ ยธ ๑๑๒๑.๐๑/๔๑๓๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบทะเบียนกำลังพล [www.nccd.go.th](http://www.nccd.go.th) ให้ครอบคลุมทั้งผู้ปฏิบัติงานประเภท โดยตรงและเกื้อกูล

สำนักอนามัย โดยสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดเชื้อเสฟติด จึงขอเรียนประสานสำนักงานเขต ดำเนินการนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดในปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบทะเบียนกำลังพล [www.nccd.go.th](http://www.nccd.go.th) ทั้งผู้ปฏิบัติงานประเภทโดยตรงและเกื้อกูล และเพื่อให้ครอบคลุมกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดในสังกัดสำนักงานเขต จึงขอให้พิจารณานำเข้าข้อมูลในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการเขต
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
๓. หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ทั้ง ๕ ฝ่าย ได้แก่
  - ๓.๑ ฝ่ายปกครอง
  - ๓.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
  - ๓.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
  - ๓.๔ ฝ่ายเทศกิจ
  - ๓.๕ ฝ่ายการศึกษา

๔. ผู้บริหาร และครูที่ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ขอให้ Password และ Username ที่ใช้สำหรับระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) และ ขอความร่วมมือดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นฐานข้อมูลระบบกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดของกรุงเทพมหานครต่อไป ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวศุภรัตน์ บุณสมภพ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๔๑ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๕๐๖ เป็นผู้ประสานงาน

รับชม ผู้อำนวยการเขต จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อไปลดทราบ
- เพื่อไปพิจารณา
- เห็นควรตอบให้

*พิมพ์ครอง*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
(นางภาวิณี รุ่งหนองกิจ)  
รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอนามัย

ดำเนินการตามเสนอ  
*[Signature]*  
(นายไพโรจน์ จันทร์รอด)  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นางสาววันฉวี หมุ่มมาก)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก  
(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

## ข้อมูลทะเบียนกำลังพล โรงเรียน..... ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	เลขบัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ตำแหน่ง(ระดับ)	ฝ่าย	ประเภทเจ้าหน้าที่รัฐ (ทำเครื่องหมาย/)		ประเภทกำลังพล (ทำเครื่องหมาย/)		หมายเหตุ
							ข้าราชการ ประจำ	ลูกจ้าง ประจำ	โดยตรง (มีค่าจ้าง)	เหี่ยวกุล (ไม่มีค่าจ้าง)	
๑.	<input type="text"/>										
๒.	<input type="text"/>										
๓.	<input type="text"/>										
๔.	<input type="text"/>										
๕.	<input type="text"/>										
๖.	<input type="text"/>										
๗.	<input type="text"/>										
๘.	<input type="text"/>										
๙.	<input type="text"/>										
๑๐.	<input type="text"/>										
๑๑.	<input type="text"/>										
๑๒.	<input type="text"/>										

\*หมายเหตุ ๑. กรุณากรอกรายละเอียด (เช่น คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการจัดบันทึกข้อมูลในระบบ

๒. กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้มายังสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๔ ๓๕๐๖ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ winbma@gmail.com

ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ (โปรดตรวจสอบและติดต่อประสานปลายทางทุกครั้ง เพื่อยืนยันการส่งเอกสาร ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๔๑ หรือติดต่อคุณสุภรัตน์ บุรณสมภพ โทร.๐๘ ๓๒๙๗ ๑๕๑๕)



## ข้อกำหนดวิธีการบันทึกข้อมูลกำลังพล ศป.ปส.เขต ในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด NISPA ปี ๒๕๖๖

รายการในระบบ	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
เลขประจำตัวประชาชน	เลข ๑๓ หลัก ในบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น	๓-๑๖๐๓-๐๐๖๓๙-๑๙-๑
ประเภทเจ้าหน้าที่รัฐ	เลือกระหว่าง ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ	ข้าราชการประจำ
คำนำหน้านาม	เลือกได้แก่ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ(ระบุ)	นาย
ชื่อ	-	กานูวัฒน์
สกุล	-	หาทรัพย์
วัน/เดือน/ปี เกิด	เช่น เกิดวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๓	๐๑/๐๒/๒๕๒๓
กระทรวง	** เลือกกระทรวงมหาดไทยเท่านั้น**	กระทรวงมหาดไทย
กรม	** เลือกกรมกรุงเทพมหานครเท่านั้น**	กรุงเทพมหานคร
สังกัด	๑.ผอ.เขต/ผช.ผอ.เขตให้ระบุ สำนักงานเขต...เขียนติดกันไม่เว้นวรรค ๒.หัวหน้าฝ่ายและตำแหน่งอื่นๆ ให้ระบุ สำนักงานเขต...(วงเล็บระบุฝ่าย) ได้แก่ ปกครอง/พัฒนาชุมชน/สิ่งแวดล้อม/การศึกษา/เทศกิจ ๓.ผอ.โรงเรียน/เจ้าหน้าที่โรงเรียน(สังกัด กทม.) ให้ระบุ สำนักงานเขต...(ชื่อโรงเรียน)	สำนักงานเขตราชเทวี สำนักงานเขตราชเทวี(ปกครอง) สำนักงานเขตราชเทวี(โรงเรียนกิงเพชร)
ตำแหน่ง	๑.ผอ.เขต ให้บันทึกว่า ผู้อำนวยการเขต(วงเล็บชื่อเขต) ๒.ผช.ผอ.เขต ให้บันทึกว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต(วงเล็บชื่อเขต) ๓.หัวหน้าฝ่ายต่างๆ ให้บันทึกว่า หัวหน้าฝ่าย(วงเล็บระบุฝ่าย) ได้แก่ ปกครอง/พัฒนาชุมชน/สิ่งแวดล้อม/การศึกษา/เทศกิจ ๔.ผอ.โรงเรียน ให้บันทึกว่า ผู้อำนวยการโรงเรียน(วงเล็บชื่อเขต) ๕.ตำแหน่งอื่นๆ ระบุตามตำแหน่งของตนเอง	ผู้อำนวยการเขต(ราชเทวี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต(ราชเทวี) หัวหน้าฝ่าย(ปกครอง) ผู้อำนวยการโรงเรียน(ราชเทวี) นักพัฒนาสังคม
ระดับ	ให้เลือกระดับตามตำแหน่งของตนเอง หากไม่มีให้เลือก "ไม่มีระดับ"	ชำนาญการ
ประเภทกำลังพล	เลือกระหว่าง โดยตรง/เกือกล โดยที่ โดยตรง หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดของเขตที่มีคำสั่ง รับรอง เช่น เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศป.ปส.เขต โดยให้เลือก " มีคำสั่งเป็นทางการ " เกือกล หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ช่วยเหลือหรือปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ของเขตที่ไม่มีคำสั่งรองรับ โดยให้เลือก " ได้รับคำสั่งด้วยวาจา " หรือ " ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว "	มีคำสั่งเป็นทางการ ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว
เลขที่คำสั่ง	หากเลือกประเภทกำลังพล โดยตรง (มีคำสั่งเป็นทางการ) ให้ระบุเลขที่คำสั่ง/ปี ลงวันที่คำสั่ง และแนบไฟล์คำสั่งด้วย (หากมีหลายคำสั่งให้ยึดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศป.ปส.เขต ก่อน) หากเลือกประเภทกำลังพล เกือกล ไม่ต้องระบุ	เลขที่คำสั่ง/ปี "๑/๒๕๖๕" วันที่คำสั่ง "๐๑/๐๑/๒๕๖๕"
ปฏิบัติงานที่	ให้เลือก "พื้นที่" และเลือกเป็นจังหวัด "กรุงเทพมหานคร" และเลือก "ตอนใน"	กรุงเทพมหานคร
ภารกิจ	ให้เลือก "ด้านการป้องกัน"	ด้านการป้องกัน
หน่วยบันทึกข้อมูล	**ให้ระบุ ศป.ปส.เขต...เขียนติดกันไม่เว้นวรรค**	ศป.ปส.เขตราชเทวี

หมายเหตุ \*\*คือข้อมูลส่วนที่สำคัญจะต้องลงข้อมูลตามข้อกำหนดให้ถูกต้อง