

คุณ รวีใจ

เขียนหนังสือโรงเรียนในสังกัด

ดำเนินการ



(นางสาววิมลดา ประมวล)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่

ที่ กท 5407/192 ลงวันที่ 19 มกราคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อไปรศทราบและดำเนินการตรวจสอบ
ข้อมูลความถูกต้องแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนใน
สังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2566 หากมีข้อแก้ไข
ขอให้ส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566 ตาม
แบบฟอร์มที่แนบ ทางอีเมล edu2.capacity@gmail.com



(นายศิษฐ์ คงมา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่



ส่วนที่ ๑๑๑๑ บันทึกรับข้อความ

890
18
69.00

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร/โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๒๗, ๓๔๖๕)

ที่ กท ๐๘๐๘/ ๗๕

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ศูนย์การศึกษา กรุงเทพมหานคร
เลขรับที่ ๐๐๖๙๕
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

ด้วยคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ประสานสำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครปีการศึกษา ๒๕๖๖

สำนักการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระดับชั้นทั่วไป และโครงการโรงเรียนสองภาษา โดยกำหนดจำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง ดังนี้

๑. ห้องเรียนทั่วไป

๑.๑ ให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๓๐ คน

๑.๒ ให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๕๐ คน

๑.๓ ให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

๒. ห้องเรียนโครงการโรงเรียนสองภาษา

๒.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตร ไทย - อังกฤษ ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้รับนักเรียนได้ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน ตามห้องเรียนที่ได้รับอนุมัติ และการคัดเลือกนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒.๒ โรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตร ไทย - จีน ในระดับประถมศึกษาให้รับนักเรียนได้ห้องละไม่เกิน ๓๕ คน ตามห้องเรียนที่ได้รับอนุมัติ และการคัดเลือกนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ทั้งนี้สามารถตรวจสอบจำนวนห้องเรียนของโรงเรียนในสังกัดได้ ตามประกาศสำนักการศึกษา ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง จำนวนห้องเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ หากมีข้อแก้ไขขอให้ส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ edu2.capacity@gmail.com

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ดำเนินการตามเลข ๐

เก็บไว้

ส่งต่อ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นางสาววิมล หอมผัก)

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

รับแจ้งผลการดำเนินงาน

แบบฟอร์มแผนผลการรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ระดับชั้นเรียนทั่วไป)

โรงเรียน..... สำนักงานเขต

ที่	โรงเรียน	ระดับชั้นเรียนทั่วไป														
		อ.๑			ป.๑			ม.๑			ม.๔					
		จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน ต่อห้อง	รวม	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน ต่อห้อง	รวม	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน ต่อห้อง	รวม	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน ต่อห้อง	รวม			

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....
ลงวันที่

แบบฟอร์มแผนการรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (หลักสูตร ๒ ภาษา)

โรงเรียน สำนักงานเขต

ที่	โรงเรียน	หลักสูตร ๒ ภาษา										
		ไทย - อังกฤษ			ไทย - จีน			ไทย - อังกฤษ			ไทย - อังกฤษ	
		ป.๑			ป.๑			ม.๑			ม.๔	
		จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน ต่อห้อง	รวม	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน ต่อห้อง	รวม	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน ต่อห้อง	รวม	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน ต่อห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....
ลงวันที่

(ร่าง) แผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ประกาศสำนักการศึกษา ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง จำนวนห้องเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

