



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่... ๑๐๓๗๕
 วันที่... ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
 เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง โทร ๗๓๘๓

ที่ กท ๕๕๐๘/ ๑๖ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายชื่อข้าราชการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ตามที่มีข้าราชการเกษียณอายุราชการ และได้รับการแต่งตั้ง โยกย้ายไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินการรับ-ส่งเงิน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ นั้น

ฝ่ายการคลัง ขอความร่วมมือฝ่ายการศึกษาส่งรายชื่อข้าราชการ และประสานสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตหนองจอกส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน โดยขอให้ลงนามด้วย ปากกาลูกกลิ้งสีดำเท่านั้น รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งฝ่ายการคลัง ภายในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

(นางสาวปณทิพย์ ชาวปลายนา)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

(นายพิชัย คงมา)
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖

ที่ กท 5407/89 ลว. 10 มกราคม 2566
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา
 เพื่อโปรดดำเนินการส่งรายชื่อ
 คณะกรรมการรับ-ส่งเงิน ตามแบบฟอร์ม
 ที่แนบ ส่งฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ 13
 มกราคม 2566

(นายพิชัย คงมา)
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

รายชื่อคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน

โรงเรียน.....สำนักงานเขตหนองจอก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	ตัวอย่างลายเซ็น (เซ็นด้วยหมึกดำ)	ตัวอย่างลายเซ็น (เซ็นด้วยหมึกดำ)
1	ชื่อ-สกุล		
	ตำแหน่ง		
2	ชื่อ-สกุล		
	ตำแหน่ง		
3	ชื่อ-สกุล		
	ตำแหน่ง		
4	ชื่อ-สกุล		
	ตำแหน่ง		
5	ชื่อ-สกุล		
	ตำแหน่ง		
6	ชื่อ-สกุล		
	ตำแหน่ง		
7	ชื่อ-สกุล		
	ตำแหน่ง		
8	ชื่อ-สกุล		
	ตำแหน่ง		
9	ชื่อ-สกุล		
	ตำแหน่ง		
10	ชื่อ-สกุล		
	ตำแหน่ง		
11	ชื่อ-สกุล		
	ตำแหน่ง		
12	ชื่อ-สกุล		
	ตำแหน่ง		